



# **LETNI DELOVNI NAČRT 2022/2023**

**September, 2022**

## Kazalo vsebine

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici .....</b>  | <b>7</b>  |
| Ustanovitelj .....   | 7         |
| Šolski okoliš .....  | 7         |
| <b>Podlaga za načrtovanje.....</b>   | <b>7</b>  |
| Pri delu v šolskem letu 2022/2023 bomo upoštevali naslednje usmeritve:.....                                    | 7         |
| <b>Vizija in poslanstvo šole .....</b>   | <b>8</b>  |
| Vizija .....   | 8         |
| Poslanstvo.....  | 8         |
| <b>Ustaljeni projekti.....</b>   | <b>9</b>  |
| Ekošola .....  | 9         |
| Unesco ASP netšola .....   | 10        |
| Unicef .....   | 10        |
| Planetu Zemlja prijazna šola .....   | 11        |
| <b>Prednostne naloge .....</b>   | <b>11</b> |
| Personalizirano učenje.....  | 11        |
| eTwinning.....   | 12        |
| <b>Projekti, vezani na razred .....</b>  | <b>12</b> |
| Rastem s knjigo .....  | 12        |
| Policist Leon.....   | 13        |
| Naša mala knjižnica .....  | 13        |
| Pasavček .....   | 13        |
| Ostale prireditve: .....   | 13        |
| <b>Organizacija dela v šolskem letu 2022/2023 .....</b>  | <b>14</b> |
| Potek pouka .....  | 14        |
| Število učencev po oddelkih in razredih .....  | 14        |
| <b>Šolski koledar .....</b>  | <b>15</b> |
| Razporeditev pouka.....  | 15        |
| Izpitni roki za predmetne in popravne izpite.....  | 15        |
| Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu.....  | 15        |
| Pouka prosti dnevi.....  | 15        |
| Počitnice .....  | 15        |
| <b>Svet zavoda.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>Kadrovski pogoji – strokovni delavci .....</b>  | <b>16</b> |
| Izvajanje pouka in drugo delo: .....   | 16        |
| Tabela vseh zaposlenih delavcev .....  | 17        |
| <b>Obseg in razporeditev ur .....</b>  | <b>17</b> |
| Letni delovni koledar strokovnih in pedagoških delavcev OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici za šolsko leto 2022/2023..... | 23        |
| <b>Obseg obveznega programa-predmetnik.....</b>  | <b>25</b> |
| Pregled izbirnih predmetov, katere ponujamo na šoli .....  | 26        |
| Triletni predmeti.....   | 26        |
| Triletni lahko tudi krajši.....  | 26        |
| Enoletni, vezani na razred .....   | 26        |
| Enoletni predmeti .....  | 26        |
| Izbirni predmeti, ki jih bomo izvajali v tem šolskem letu.....   | 27        |
| Oddelčna skupnost-razredništvo .....   | 27        |
| Dodatna strokovna pomoč (DSP).....   | 28        |

|   |           |
|---|-----------|
| SISTEMIZIRANE URE .....   | 28        |
| NESISTEMIZIRANE URE.....  | 28        |
| Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobjih: ..... | 30        |
| Učne skupine: .....   | 30        |
| 4. razred-april 2023 .....  | 30        |
| 5. razred.....  | 30        |
| 6. razred.....  | 30        |
| 7. razred.....  | 30        |
| 8. razred.....  | 30        |
| Poučevanje učiteljev v učnih skupinah .....                               | 31        |
| 4. razred-april 2023 .....  | 31        |
| 5. razred.....  | 31        |
| ANGLEŠČINA – Martina Gomboc .....   | 31        |
| 6. razred.....  | 31        |
| ANGLEŠČINA – Petra Kvas .....   | 31        |
| 7. razred.....  | 31        |
| ANGLEŠČINA – Petra Kvas .....   | 31        |
| 8. razred.....  | 31        |
| ANGLEŠČINA – Petra Kvas .....   | 31        |
| 9. razred.....  | 31        |
| ANGLEŠČINA – Petra Kvas .....   | 32        |
| Naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi:.....                   | 32        |
| Kulturni dnevi .....  | 32        |
| Naravoslovni dnevi .....  | 34        |
| Športni dnevi .....   | 36        |
| Tehniški dnevi .....  | 38        |
| Organiziranost učencev .....  | 40        |
| <b>Razširjeni programi .....</b>  | <b>40</b> |
| Oddelek podaljšanega bivanja.....   | 40        |
| Jutranje varstvo .....  | 41        |
| Dodatni pouk.....   | 41        |
| Dopolnilni pouk.....  | 42        |
| Individualna in skupinska pomoč (ISP) .....                               | 43        |
| Neobvezni prvi tuji jezik v 1. razredu-nemščina.....                      | 43        |
| Neobvezni izbirni predmet .....   | 43        |
| Obseg, razporeditev in vsebine interesnih dejavnosti .....                | 43        |
| Šola v naravi.....  | 45        |
| Šola v naravi; 5. razred.....   | 45        |
| Plavalni tečaj .....  | 45        |
| Dvajseturni plavalni tečaj; 3. razred.....                                | 45        |
| <b>Druge dejavnosti na šoli .....</b>                                     | <b>45</b> |
| Interdisciplinarne ekskurzije .....                                       | 46        |
| Seznam ekskurzij.....   | 46        |
| Zlati sonček; prvo vzgojno-izobraževalno obdobje .....                    | 46        |
| Deseturni plavalni tečaj; 1. razred.....                                  | 46        |
| Šola v naravi; 2. razred.....   | 46        |
| Preverjanje znanja plavanja-6. razred .....                               | 46        |
| Šola v naravi-7. razred.....  | 47        |
| Računalništvo v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju .....                | 47        |
| Varstvo vozačev .....   | 47        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Tekmovanja v znanju.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>Koledar športnih tekmovanj .....</b>                                     | <b>48</b> |
| <b>Koledar ostalih tekmovanj in revij .....</b>                             | <b>49</b> |
| <b>Plan dela šolske svetovalne službe .....</b>                             | <b>49</b> |
| <b>Plan dela šolske knjižnice .....</b>                                     | <b>53</b> |
| <b>Predstavitev knjižnice .....</b>   | <b>53</b> |
| Učbeniški sklad.....  | 54        |
| <b>Plan dela računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti.....</b>    | <b>54</b> |
| <b>Vzgojni načrt .....</b>  | <b>55</b> |
| Načrt dela dejavnosti v šolskem letu 2022/2023.....                         | 55        |
| <b>Delo in sodelovanje z okoljem.....</b>                                   | <b>57</b> |
| Sodelovanje s sosodnjimi šolami.....  | 57        |
| Občina Sveti Jurij ob Ščavnica.....   | 57        |
| Delovne organizacije.....   | 57        |
| Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami .....                   | 58        |
| Ministrstva.....  | 58        |
| Oddajanje prostorov šole in telovadnice v uporabo po pouku .....            | 58        |
| <b>Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj.....</b>                         | <b>58</b> |
| Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev .....                   | 58        |
| Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli.....                               | 59        |
| Plan zobozdravstva:.....  | 59        |
| Pregledi delavcev šole .....  | 59        |
| <b>Zdrav razvoj učencev .....</b>   | <b>59</b> |
| Telesni razvoj: .....   | 59        |
| Duševni razvoj: .....   | 59        |
| Zdravstveno varstvo: .....  | 59        |
| <b>Šolska prehrana.....</b>   | <b>59</b> |
| <b>Delo s starši in okoljem .....</b>                                       | <b>61</b> |
| Delo s starši .....   | 61        |
| Oblike sodelovanja .....  | 61        |
| Cilji:.....   | 61        |
| Skupni roditeljski sestanki .....   | 61        |
| Razredni roditeljski sestanki .....   | 61        |
| Pogovorne ure.....  | 62        |
| <b>Svet staršev šole .....</b>  | <b>62</b> |
| <b>Pedagoške, redovalne konference in strokovni aktivni .....</b>           | <b>63</b> |
| Pedagoške konference .....  | 63        |
| Redovalne konference .....  | 63        |
| Strokovni aktivni .....   | 63        |
| Ravnatelj.....  | 68        |
| Spremljanje učiteljevega dela.....  | 68        |
| Načrt spremljave pouka v šolskem letu 2022/2023.....                        | 68        |
| Medpredmetno povezovanje: .....   | 69        |
| Kolegialne hospitacije .....  | 69        |
| <b>Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev.....</b>          | <b>69</b> |
| Delovna srečanja in izobraževanja .....                                     | 69        |
| <b>Sodelovanje s strokovnimi institucijami .....</b>                        | <b>70</b> |
| Sodelovanje s šolami srednješolskega izobraževanja .....                    | 70        |
| Sodelovanje s socialnimi ustanovami .....                                   | 70        |
| <b>Investicijsko-vzdrževalna dela, šolska oprema in učna sredstva .....</b> | <b>70</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| Opraviti bi bilo potrebno naslednja investicijska dela: .....  | 70        |
| - klima-knjižnica, .....   | 70        |
| Kuhinja: .....   | 70        |
| Učni pripomočki:.....  | 70        |
| <b>Izvedba skupinskega preverjanja znanja in obveščanje o uspehu učenca: .....</b>   | <b>71</b> |
| Zadnji rok za posredovanje podatkov .....  | 71        |
| REDNI ROK .....  | 71        |
| <b>ENOTA VRTEC SONČEK.....</b>   | <b>72</b> |
| <b>VIZIJA IN POSLANSTVO .....</b>  | <b>73</b> |
| Vizija .....   | 73        |
| Poslanstvo.....  | 73        |
| <b>Cilji in naloge vrtca.....</b>  | <b>73</b> |
| <b>Pred izvedbo dežurstva v času med prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote. ....</b> | <b>74</b> |
| <b>Okvirna dnevna rutina.....</b>  | <b>74</b> |
| Razpored otrok in strokovnih delavcev vrtca.....   | 76        |
| <b>Program predšolske vzgoje.....</b>  | <b>79</b> |
| <b>Prednostna naloga v šolskem letu 2022/2023.....</b>   | <b>79</b> |
| Projekti .....   | 80        |
| EKO projekt .....  | 80        |
| Gozdni vrtec .....   | 80        |
| Zdravje v vrtcu .....  | 80        |
| Varno s soncem .....   | 82        |
| <b>Obogatitveni programi .....</b>   | <b>83</b> |
| Mali Sonček.....   | 83        |
| Pevski zbor.....   | 83        |
| Folklorna dejavnost.....   | 84        |
| Cici vesela šola.....  | 84        |
| <b>Pomembni dogodki, praznovanja in prireditve .....</b>   | <b>85</b> |
| <b>v šolskem letu 2022/2023 v vrtcu .....</b>  | <b>85</b> |
| Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFVI, 59. člen). Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. ....                    | 87        |
| Pedagoške konference .....   | 87        |
| Strokovni aktivni .....  | 87        |
| Načrt spremljave dela vzgojiteljic in VPO - pomočnic vzgojiteljic.....   | 88        |
| <b>Kolegialne hospitacije .....</b>  | <b>88</b> |
| <b>SPREMLJANJE DELA .....</b>  | <b>88</b> |
| <b>Ravnatelj:.....</b>   | <b>88</b> |
| Pomočnica ravnatelja v vrtcu: .....  | 88        |
| <b>Program sodelovanja s starši.....</b>   | <b>89</b> |
| Roditeljski sestanki .....   | 89        |
| Druge aktivnosti s starši: .....   | 89        |
| <b>Svet staršev vrtca .....</b>  | <b>90</b> |
| <b>Program izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja delavcev v vrtcu .....</b>  | <b>90</b> |
| -Šola za ravnatelje .....  | 91        |
| <b>Program sodelovanja z okoljem.....</b>  | <b>91</b> |
| ZD Gornja Radgona: zobozdravstvena preventiva (ga. Aleksandra Györek), zdravstvena vzgoja otrok (g. Primož Rakovec) – celoletno. ....  | 92        |
| <b>Plan investicijskih oziroma vzdrževalnih del ter plan nabave .....</b>  | <b>92</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| Vzdrževalna investicijska dela .....    | 92        |
| Zunanje površine: .....                 | 92        |
| Notranja vzdrževalna dela, nabava:..... | 92        |
| Nabava osnovnih sredstev:.....          | 93        |
| Nabava drobnega inventarja:.....        | 93        |
| <b>ZAKLJUČEK.....</b>                   | <b>93</b> |
| <b>ZAKLJUČEK.....</b>                   | <b>94</b> |

**Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to zanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke.**

*Albert Einstein*

**Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim osnovna šola in vrtec pri osnovni šoli določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela šole in vrtca v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in 21. členom Zakona o vrtcih. LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojno-izobraževalnega procesa, sprejme ga svet zavoda.**

# Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici

## Ustanovitelj

Ustanovitelj Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici in vrtca Sonček pri osnovni šoli je občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

## Šolski okoliš

V skladu z 9. členom Odloka o ustanovitvi JVIZ Sv. Jurij ob Ščavnici zajema šolski okoliš naslednje vasi: Biserjane, Blaguš, Bolehnečici, Brezje, Čakova, Dragotinci, Gaberc, Galušak, Grabonoš, Grabšinci, Jamna, Kočki Vrh, Kokolajnsčak, Kraljevci, Kupetinci, Kutinci, Mali Moravščak, Rožički Vrh, Selišči, Slaptinci, Sovjak, Stanetinci, Stara Gora, Terbegovci, Sv. Jurij ob Ščavnici, Ženik in Žihlava.

## Podlaga za načrtovanje

Z LDN Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici načrtuje vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom za šolo in vrtec. Pri načrtovanju VID za šolsko leto 2022/2023 smo upoštevali:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ,
- Pravilnik o publikaciji v OŠ,
- Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu OŠ,
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v OŠ,
- Zakon o vrtcih (ZOV),
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Postopek načrtovanja se je pričel v mesecu juniju, ko je učiteljski in vzgojiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2021/2022.

V mesecu avgustu je učiteljski in vzgojiteljski zbor obravnaval predlog organizacije dela, v mesecu septembru pa osnutek LDN za šolsko leto 2022/2023.

## Pri delu v šolskem letu 2022/2023 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev.



- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolska svetovalna delavka.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi znanja, s poudarkom na vseživljenskem učenju.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolžene za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

Poleg tega velja poudariti, da na začrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države in občine sofinancirati določene programe (šole v naravi, prehrana učencev, računalništvo).

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- Letna priprava za posamezne predmete in PB.
- Individualni načrt strokovnega delavca.

Vsebinski načrt:

- dela z učenci s posebnimi potrebami,
- dela z nadarjenimi učenci,
- interesnih dejavnosti,
- šole v naravi,
- aktivov,
- šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
- dnevov dejavnosti,
- projektnih dni,
- razrednih ur.

Letni program:

- šolske svetovalne službe,
- knjižnice,
- računalničarja,
- vodje prehrane.

## **Vizija in poslanstvo šole**

### **Vizija**

Se spoštujemo, pridobimo kakovostno znanje in moralne vrednote.

### **Poslanstvo**

- vzgojiti učence v samostojne, odgovorne, strpne in aktivne osebnosti;
- dvigniti kulturno in bralno pismenost;
- kakovostno izobraziti učence, ki bodo uspešni v nadaljnjem šolanju in življenju;
- vzpostaviti sodelovalni odnos s starši in z okolico;
- vzpodbuditi kritično mišljenje in pozitiven odnos do narave.

# Ustaljeni projekti

## Ekošola

(Marija Ditner, Mateja Krajnc, Sanja Krajnc, Marta Kurbos in Mojca Tuš)

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali s projektom Ekošola kot način življenja. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola bomo v tem šolskem letu ohranili mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA. Projekt je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki. Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja. Sodelovali bomo v projektih, ki so vezani na temo Odpadki, Energija, Ohranjanje našega sveta, Hrana in zdravje, Okolica šole in Biotska pestrost.

Dejavnosti, ki bodo potekale na šoli so: sodelovanje na Ekokvizu za OŠ, sodelovanje na likovni natečaj (likovno ustvarjanje na razpisano temo) in sodelovanje v projektu Ekovrtilnica. Sodelovanje v zbiranju odpadnih materialov: zbiranje izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov in baterij in zbiralna akcija starega papirja.

Izvedli bomo naslednje: ekodan, posaditev drevesa, delovanje zelenih straž, ločevanje odpadkov, urejanje ekokotička, izdelovanje izdelkov iz odpadne embalaže, ustvarjanje iz naravnih materialov in urejanje gredic v okolici šole.

## Zdrava šola

(Maja Martinuzzi, Katja Perko, Petra Dreven, Alenka Ferenc Mlinarič in Robert Črnčec)

Rdeča nit Zdrave šole v tem šolskem letu ostaja ista kot v prejšnjem šolskem letu, tj. Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Sporočilo je kompleksno, celotno in se dotika vseh področij zdravja. Glede na prioriteto nalogo naše šole v tem šolskem letu, tj. Varno in spodbudno učno okolje, bomo svoje delo še posebej usmerili v skrb za duševno zdravje naših učenk in učencev kot tudi zaposlenih – s poudarkom na zdravih in dobrih odnosih ter na dobrem počutju vsakega posameznega učenca/učenke na šoli. Tako kot prejšnja leta pa bomo poleg tega načrtovali tudi aktivnosti s področja skrbi za zdravo telesno zdravje in zdrav življenjski slog. V dejavnosti bodo vključeni vsi deležniki VIZ - učenci, učitelji in starši.

Cilji in dejavnosti:

Skrb za duševno zdravje: aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev, dobrega počutja učencev na šoli, spodbujanje pozitivnih medosebnih odnosov in dobre razredne/šolske klime, spodbujanje socialno-čustvene pismenosti pri učencih in zaposlenih, zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja: razredne ure z uporabo priročnikov To sem jaz, Ko učenca stresa stres, naravoslovni dan Dan zdrave šole (celotna predmetna stopnja), naravoslovni dan na temo odraščanja (6. razredi), izvedba delavnic na ostalih dnevih dejavnosti, vaje čuječnosti, aktivno sodelovanje zunanjih strokovnjakov pri vseh aktivnostih, organizacija tematskih tednov (npr. teden prijaznosti, teden solidarnosti,..), prostorske preureditve (kotiček za pozitivna sporočila, škatle za sporočila učiteljem,...)

Namenjanje posebne pozornosti vzgoji in izobraževanju v realnem in digitalnem svetu (pasti in priložnosti digitalnega sveta): za učence predmetne stopnje bo izveden tehniški dan na temo varne rabe interneta, izvedba delavnic na razredni stopnji 3.-5. razred o odgovorni rabi spleta, razredne ure po celotni vertikali, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki – Safe.si)

Aktivno podpiranje in promocija zdravja na šoli iz vseh vidikov vsakdanjega življenja (sodelovanje v raznoraznih akcijah in natečajih s strani NIJZ,...).

Skrb za zdravo in čisto okolje: sodelovanje v zbiralnih akcijah (zbiranje odpadnega papirja, kartuš, baterij,..), ločevanje odpadkov in aktivnosti za čisto okolico šole, naravoslovni dan na temo ekologije (celotna predmetna stopnja).

Skrb za zdravo prehranjevanje učence in zaposlenih: zeliščni vrt, dnevi dejavnosti, razredne ure, razredni roditeljski sestanki, sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja),

Spodbujanje gibanja med odmori, med poukom in po pouku (raztezanje, sproščanje, krepitev mišic, ipd.).

Pri vključevanju vsebin zdravja v šolo bomo sledili modelnim uram in e-gradivom, prosto dostopnih na naslovih: [www.nijz.si](http://www.nijz.si), [www.zdravjevsoli.si](http://www.zdravjevsoli.si), [www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net). V okviru Zdrave šole bomo sodelovali tudi z drugimi sorodnimi projekti in dejavnostmi ter si prizadevali k uresničevanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

## **Unesco ASP netšola**

(Sanja Krajnc, Petra Dreven in Eva Brunčič)

Tudi v tem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem UNESCO ASP net: 4 Delorsovimi stebrom izobraževanja, sodelovanje v dobrodelnih akcijah, sodelovanje z javnimi ustanovami in sodelovanje v projektih, katere si izbere šola. Obeležili bomo svetovne dneve: dan boja proti Aidsu, svetovni dan knjige, svetovni dan učiteljev, mednarodni dan spomina na holokavst, dan miru, svetovni dan Zemlje, svetovni dan voda, mednarodni dan žena, mednarodni dan materinščine, svetovni dan OZN, dan otrokovih pravic, dan človekovih pravic,... Dejavnosti in projekti, ki se jih bomo udeležili: udeležitev učne ure v Sinagogi (Holokavst) v Lendavi ter sodelovanje v raznih projektih, ki jih pripravljajo šole iz našega UNESCO središča za Pomurje ali drugih središč. V UNESCO ASPnet so vključeni strokovni delavci, učenci in starši. Projekti in aktivnosti bodo objavljeni na spletni strani šole in šolskem glasilu.

## **Izum**

(Alenka Karlo, Špela Ros in Alenka Ferenc Mlinarič)

V šolskem letu 2022/2023 se bomo udeležili tradicionalnega festivala IZUM- Festival Inovativnosti, Znanosti in Ustvarjalnosti Mladih, ki ga pripravlja Regionalni center ZOTKS s sedežem v Murski Soboti. Festival se prične v drugi polovici novembra in traja štiri dni. Na razstavi se bodo predstavili učenci 3. razredov s hišicami na kolih- s kolišči.

## **Unicef**

(Anita Omulec, Vida Štuhec Kuri, Špela Ros, Nataša Paldauf in Alenka Karlo)

V šolskem letu 2022/2023 se bo naša šola že deveto leto zapored vključila v projekt UNICEF, v okviru katerega se bomo vključevali v več dejavnosti, ki bodo potekale na šoli-mesečno ali po navodilu UNICEF-a-v obliki mesečnih delavnic na razredni in predmetni stopnji ali v OPB. Starejši učenci se bodo z določenimi temami seznanjali v okviru učnih ur, dnevov dejavnosti ali pri razrednih urah.

V tem šolskem letu bomo pripravili delavnico za starše in stare starše, kjer bomo izdelovali punčke iz cunj. Vsaka punčka bo po izdelavi označena z osebno izkaznico in dopisnico. Osebna izkaznica predstavlja identiteto punčke, dopisnica pa bo namenjena vzpostavljanju prijateljskih vezi med izdelovalci in posvojitelji.

Na razredni stopnji se bo ena izmed punčk obdržala, to bomo opremili z dnevnikom. Dnevnik bo predstavljal prazen zvezek, v katerega bodo otroci skupaj s starši in z učiteljico zapisovali dogodivščine in lepili fotografije ter slike, ki jih bodo izdelali za punčko. Nato se bo punčka podala na potep v družine otrok. Vsak otrok bo punčko vzel na svoj dom za nekaj dni. Skupaj s starši bodo otroci v dnevnik punčke narisali in zapisali svoja doživetja. Ko bo punčka obiskala vse otroke, se bo dnevnik poslal v Ljubljano na Unicef, kjer bo razstava.

Ob koncu šolskega leta bomo v šoli pripravili tudi manjšo razstavo z izdelki učencev.

## **Kulturna šola**

(Lidija Jarc, Amanda Kopun, Martina Gomboc in Petra Kvas)

Pridobljen naziv »Kulturna šola« za obdobje 2020-2024 bomo tudi v šolskem letu 2022/2023 zasledovali z različnimi dejavnostmi. Tako se bomo v tem šolskem letu znova trudili skozi interesne dejavnosti razvijati literarne, gledališke, plesne, pevske, likovne, folklorne in lutkovne dejavnosti, kamor se vključuje izredno veliko učencev. Šolske skupine bodo v tem šolskem letu spet lahko sodelovale na revijah, srečanjih, festivalih, natečajih in tekmovanjih, ki so namenjeni predstavitvi, primerjavi in vrednotenju dosežkov; prav tako bo potekalo sodelovanje v kulturnih programih za širšo lokalno skupnost, izvedle se bodo tudi šolske prireditve, ki jih v minulih letih nismo mogli izvajati. Pri učencih bomo tako spodbujali njihove lastne potenciale in ustvarjalnost pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole. Na omenjene načine nameravamo kulturno dogajanje na šoli dodatno obogatiti, pri čemer bomo iskali nove izrazne možnosti in vsebine za njihovo uresničevanje. Velik poudarek bo namenjen tudi Tednu umetnosti, ko se bodo učenci še posebej lahko izrazili pri vseh navedenih aktivnostih.

## **Planetu Zemlja prijazna šola**

(Amanda Kopun, Mateja Krajnc, Nataša Paldauf in Marta Kurbos)

Šola se bo v šolskem letu 2022/2023 že osmo leto zapored vključila v vseslovenski natečaj Planetu Zemlja prijazna šola. To je projekt, ki sodelujočim pomaga na njihovi poti k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos do okolja in narave. V razpisanih projektih v sklopu Planetu Zemlja prijazna šola bo sodelovala celotna šola in vpeljala različne aktivnosti v učni proces. O aktivnostih bomo obveščali starše in lokalno skupnost. Sledili bomo nacionalnim kriterijem za ohranitev naziva Planetu Zemlja prijazna šola, kot so: ločeno zbiranje odpadkov, obojestransko kopiranje, neuporaba avtomatov za nezdrave prigrizke in sladke pijače, spremljanje porabe energije in vode ter racionalizacija porabe le-teh. Na šoli si bomo prizadevali, da bomo razvijali zdravo samopodobo posameznikov, predvsem pa spoštljiv in odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in narave.

# **Prednostne naloge**

## **Personalizirano učenje**

Personalizirano učno okolje vključuje poučevanje in učenje po elementih formativnega spremljanja. S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Učenci vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij tako s strani učitelja kot sošolcev z namenom izboljševanja učenja ter izboljševanja dosežkov.

V šolskem letu 2022/2023 bo na OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v okviru personaliziranega učenja delovala skupina petnajstih učiteljev, ki bo ta pristop vpeljala v svoj način poučevanja. Prizadevali si bodo k dosegu skupnih ciljev za visoko kakovost znanja učencev. Učni proces bodo prilagodili možnostim učenca, spodbujali aktivno vlogo učencev pri učenju in poučevanju, učence vključili v načrtovanje učenja in s tem spodbudili njihov osebni razvoj, krepili odgovornost za lastno učenje in razvijali kritično samozavest in samospoštovanje. Za doseg ciljev bodo predhodno pripravili strateški načrt. V šolskem letu se bodo povezali z učitelji iz Osnovne šole dr. Antona Trstenjaka Negova, s katerimi se bodo srečevali, si izmenjevali

izkušnje na področju učenja in krepili svoje znanje. Načrtovano je tudi skupno srečanje za vse pedagoške delavce šole z ga. Matejo Peršolja na temo formativnega spremljanja.

### **Varno in spodbudno učno okolje**

Projekt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, katerega naloga je usposobiti tim in kolektiv preko aktivnosti o veščinah vodenja skupine učencev za dobro vključenost in zmanjšanje vedenjskih težav, izpopolnjevanje čustvene in vedenjske pismenosti z namenom krepitve različnih oblik čustvenega in socialnega učenja pri učencih, pridobitev novih znanj in spoznanj zakaj pride do neželenega vedenja učencev in kako ga učinkovito omiliti ali celo odpraviti.

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadgradili in dopolnili strategijo šole, kjer je cilj, da sodeluje celoten kolektiv in so vključeni vsi učenci. Aktivnosti in vsebine projekta bodo izvajali vsi strokovni delavci v vseh razredih, od 1. do 9. razreda, pri pouku, v podaljšanem bivanju, jutranjem varstvu, RaP-u, pri urah dodatne strokovne pomoči, dnevih dejavnosti.

Glavni cilj projekta je na ravni VIZ ustvariti sistematičen pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

### **Dvig digitalne kompetentnosti**

Projekt »Dvig digitalne kompetentnosti« bo v okviru sredstev Evropskega socialnega sklada vodil Zavod RS za šolstvo v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem ARNES-om. Namenjen je osnovnim, srednjim in glasbenim šolam, dijaškim domovom ter zavodom za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, vanj pa sta se vključili tudi naša šola in vrtec. Aktivnosti v programu se bodo začele 1. 9. 2021 in bodo trajale do 31. 8. 2023. Njegov poglobljen namen je razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšanje digitalne kompetence otrok, učencev in dijakov. V šolskem letu 2022/2023 se bodo člani projektne tima udeleževali različnih izobraževanj. V mesecu septembru se bo, na podlagi analize ankete »SELFIE«, izdelala strategija za dvig digitalne kompetentnosti. Maja 2023 se bo ponovno izvedla samoevalvacija SELFIE.

### **eTwinning**

eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je pedagoškim delavcem, ki se zavedajo pomena vključevanja sodobne tehnologije v šole in vrtce. Namen akcije je vzpostavljanje neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami in vrtci na katerem koli predmetnem področju.

Z šolskim letom 2022/2023 vstopamo v četrto leto izvajanja projektov na področju eTwinninga. V redni pouk in interesne dejavnosti se vnaša projektno učenje z mednarodno dimenzijo v razredu in sodelovanje med šolami v Sloveniji. Delo poteka na brezplačni in varni platformi za projektno sodelovanje in povezovanje šol in vrtcev na daljavo- eTwinning. V tem šolskem letu bomo poskušali razširiti izvajanja projektov med večjo število učiteljev na šoli.

## **Projekti, vezani na razred**

### **Rastem s knjigo**

(Maja Strah)

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu. Cilji projekta so: spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja; promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja; spodbujanje

motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic. Naslov in avtor/-ica knjige, ki jo bodo prejeli sedmošolci, še nista znana.

### **Policist Leon**

(Sanja Krajnc in Vida Štuhec Kuri)

S projektom »Policist Leon svetuje« želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo. Naveden projekt je namenjen otrokom petih razredov vseh osnovnih šol, ki poteka v okviru šolskih dejavnosti v petih terminih v posameznem šolskem letu, ko nas obišče policist. Na naši šoli jih izvajamo v okviru razrednih ur, kjer je osrednji pripomoček pri izvajanju projekta delovni zvezek Policist Leon svetuje.

### **Naša mala knjižnica**

(Marta Kurbos in Valerija Horvat)

Tudi letos se bomo z učenci prijaviili na mednarodni projekt Naša mala knjižnica, ki je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način. V projektu sodeluje že več kot 170 slovenskih šol. Namenjen je otrokom, starim od 4 do 10 let oziroma od 1. do 5. razreda. V okviru projekta bomo spoznali in prebirali šest knjig različnih žanrov in reševali izvirne naloge v Ustvarjalniku. Skozi vso šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti, ki jih projekt prinaša, kot so: izdelava lutke pri izmenjavi literarnega junaka, pismo presenečenja, ki ga napiše eden izmed pisateljev, izlet presenečenja za učence, ki bodo izdelali naj bralni kotiček, najaktivnejše čaka obisk presenečenja, NMK kviz, ustvarjanje najdaljšega bralnega vlakca, knjižne razglednice in literarni natečaj v času Slovenskih dnevov knjige. Na šoli bomo projekt izvajali v času pravljičnega krožka v 1. razredu in oddelku podaljšanega bivanja. Dejavnosti bodo potekale skozi vso šolsko leto.

### **Pasavček**

(Nataša Paldauf)

Osnovna tema projekta Pasavček je varna vožnja otrok v avtomobilu in uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov (pri odraslih in otrocih nad 12 let). Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Projektno delo se izvaja preko celega šolskega leta. V projektu se izvajajo pestre aktivnosti, ki namenjajo večjo pozornost varni vožnji otrok. Spremljanje uporabe varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev z objektivnim opazovanjem.

V izvajanje projekta so aktivno vključeni tudi drugi (starši, policija, občinski SPV, ...)

Otroci svoje aktivnosti usmerijo tudi na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da otroci posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim (staršem, stari staršem in drugim odraslim, s katerimi se vozijo) ali širše v svojem okolju (na ravni šolskega okoliša, drugim oddelkom, v občini). Projekt se vključuje tudi v samo delo pri pouku, kjer se pri spoznavanju okolja učijo o prometu ter o varnosti njih kot pešca, kolesarja in potnika v prometu. Učenci spoznavajo prometne znake, hojo po varni poti, uporabo varnostnih čelad in seveda varnostnih pasov v vozilih.

### **Ostale prireditve:**

- sprejem prvošolcev (Marta Kurbos, Zofija Kolbl in Nataša Paldauf),
- evropski teden mobilnosti (Anita Zelenko, Eva Brunčič in Rok Lovrec),

- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost ( Katja Perko, Špela Ros, Maja Martinuzzi in Alenka Ferenc Mlinarič),
- komemoracija ob dnevu mrtvih (Maja Strah in Lidija Jarc),
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti-šoska (Petra Kvas, Sanja Krajnc in Vida Štuhec Kuri),
- otroški parlament (Katja Perko in Eva Brunčič),
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku-šolska (Amanda Kopun, Simona Vindiš Pirc in Martina Gomboc),
- proslava za materinski dan (Mojca Tuš, Bojana Kronvogel in Robert Črnčec),
- poje naj mladost (Simon Alatič, Alenka Karlo in Petra Dreven),
- teden umetnosti (Sanja Krajnc, eva Brunčič, Mira Petek in Petra Dreven),
- podelitev bralnih značk (Lidija Jarc, Petra Kvas in Tanja Lovrec),
- dan šole (Anita Zelenko, Peter Korošec, Mira Petek, Ana Šlander in Vida Štuhec Kuri)
- valeta (Simon Alatič in Mateja Krajnc),
- proslava ob dnevu državnosti-šolska (Marija Ditner, Anita Omulec in Rok Lovrec).

## Organizacija dela v šolskem letu 2022/2023

### Potek pouka

|               |                    |  |
|---------------|--------------------|--|
| <b>1. ura</b> | <b>07.50–08.35</b> | <b>pouk (vsi razredi)</b>                  |
| <b>2. ura</b> | <b>08.40–09.25</b> | <b>Pouk (vsi razredi)</b>                  |
| MALICA        | 09.25–09.45        | 1. – 5. razred.                            |
| <b>3. ura</b> | <b>9.30–10.15</b>  | <b>pouk; 6., 7., 8. in 9. r.</b>           |
| <b>3. ura</b> | <b>09.45-10.30</b> | <b>pouk; 1., 2., 3., 4. in 5. r.</b>       |
| MALICA        | 10-15-10.35        | 6. – 9. razreda                            |
| <b>4. ura</b> | <b>10.35–11.20</b> | <b>pouk (vsi razredi)</b>                  |
| <b>5. ura</b> | <b>11.25–12.10</b> | <b>pouk (vsi razredi)</b>                  |
| KOSILO        | 12.10–12.30        | Za učence, ki gredo domov s prvim odvozom. |
| <b>6. ura</b> | <b>12.15–13.00</b> | <b>pouk (vsi razredi)</b>                  |
| KOSILO        | 13.00–13.20        | Za ostale učence.                          |
| <b>7. ura</b> | <b>13.20–14.05</b> | <b>pouk (vsi razredi)</b>                  |
| <b>8. ura</b> | <b>14.10–14.55</b> | <b>pouk (vsi razredi)</b>                  |

### Število učencev po oddelkih in razredih

|            |            |
|------------|------------|
| 1.a razred | 13 učencev |
| 1.b razred | 14 učencev |
| 2.a razred | 15 učencev |
| 2.b razred | 14 učencev |
| 3.a razred | 17 učencev |
| 3.b razred | 16 učencev |
| 4. razred  | 25 učencev |
| 5.a razred | 16 učencev |
| 5.b razred | 14 učencev |
| 6.a razred | 16 učencev |
| 6.b razred | 17 učencev |
| 7.a razred | 15 učencev |
| 7.b razred | 15 učencev |
| 8.a razred | 14 učencev |

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| 8.b razred     | 16 učencev         |
| 9.a razred     | 19 učencev         |
| 9.b razred     | 16 učencev         |
| <b>Skupaj:</b> | <b>17 oddelkov</b> |
|                | <b>272 učencev</b> |

## Šolski koledar

Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni, roki za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumi razdelitve obvestil, izkazov in spričeval.

### Razporeditev pouka

|                   |  |
|-------------------|--|
| 1. september 2022 | začetek pouka  |
| 27. januar 2023   | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja   |
| 15. junij 2023    | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil          |
| 23. junij 2023    | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil |

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 16. junij – 29. junij 2023   | učenci 9. razreda (1. rok)          |
| 26. junij – 7. julij 2023    | učenci od 1. do 8. (1. rok)         |
| 18. avgust – 31. avgust 2023 | učenci od 1. do 9. razreda (2. rok) |

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 3. maj – 15. junij 2023      | učenci 9. razreda (1. rok)          |
| 3. maj – 23. junij 2023      | učenci od 1. do 8. (1. rok)         |
| 18. avgust – 31. avgust 2023 | učenci od 1. do 9. razreda (2. rok) |

### Pouka prosti dnevi

|                   |   |
|-------------------|---|
| POUKA PROSTO      |   |
| 31. oktober 2022  | Dan reformacije                                     |
| 1. november 2022  | Dan spomina na mrtve                                |
| 25. december 2022 | Božič   |
| 26. december 2022 | Dan samostojnosti in enotnosti                      |
| 1. januar 2023    | Novo leto   |
| 2. januar 2023    | Novo leto   |
| 8. februar 2023   | Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik           |
| 17. februar 2023  | Informativni dan za vpis v srednje šole (9. razred) |
| 10. april 2023    | Velikonočni ponedeljek                              |
| 27. april 2023    | Dan upora proti okupatorju                          |
| 1. maj 2023       | Praznik dela  |
| 2. maj 2023       | Praznik dela  |
| 25. junij 2023    | Dan državnosti                                      |

### Počitnice

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 31. oktober - 4. november 2022     | jesenske  |
| 26. december 2022 - 2. januar 2023 | novoletne |



|                              |            |
|------------------------------|------------|
| 30. januar - 3. februar 2023 | zimske     |
| 27. april - 2. maj 2023      | prvomajske |
| 26. junij - 31. avgust 2023  | poletne    |

## Svet zavoda

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

Svet šole:

- sprejema LDN,
- obravnava vzgojno-izobraževalne probleme,
- obravnava materialna in finančna vprašanja ter rezultate gospodarjenja,
- spremlja organizacijo šole v skladu z novimi zakoni in pravilniki,
- rešuje druga vprašanja, opredeljena z odlokom o ustanovitvi zavoda.

Predstavniki sveta zavoda:

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Predstavnik ustanovitelja | Ivo Belec          |
| Predstavnik ustanovitelja | Alojz Štuhec       |
| Predstavnik ustanovitelja | Simon Veberič      |
| Predstavnik staršev       | Marija Krajnc      |
| Predstavnik staršev       | Tea Mlinarič       |
| Predstavnik staršev       | Sanja Novak Močnik |
| Predstavnik šole          | Dragoljub Bajalica |
| Predstavnik šole          | Katja Perko        |
| Predstavnik šole          | Petra Maurič       |
| Predstavnik šole          | Marija Rudolf      |
| Predstavnik šole          | Bojana Kronvogel   |

## Kadrovski pogoji – strokovni delavci

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

### Izvajanje pouka in drugo delo:

- učna obveza učitelja je 22 ur (pouka, dopolnilni pouk, dodatni pouk),
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur,
- učna obveza v OPB je 25 ur,
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur,
- učna obveza vzgojiteljic je (pouk 10 – 15 ur, OPB in JV do polne delovne obveze),
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 let delovne dobe je 20 ur,
- razredništvo v 1. in 9. razredu 1 ura tedensko, od 2. do 8. razreda 0,5 ure tedensko,
- interesne dejavnosti strokovni delavci izvajajo po programu razporejenih ur letno.

### Kadrovska zasedba

Kadrovska zasedba pedagoških delavcev na šoli je naslednja:

|  |
|--|
| 1 ravnatelj – Marko Kraner; magister managementa; profesor razrednega pouka,<br>1 pomočnik ravnatelja – Anita Zelenko; magistrica, profesorica geografije in zgodovine,<br>1 svetovalni delavec – Katja Perko; univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja, |
|--|

1 specialni pedagog – Amanda Kopun; profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike,  
 1 psiholog – Maja Martinzzi; univerzitetna diplomirana psihologinja,  
 1 socialni pedagog – Ana Šlander; magister profesor socialne pedagogike,  
 1 knjižničar – Lidiya Jarc; profesorica slovenščine,  
 1 računalnikar – ; organizator informacijskih dejavnosti,  
 1 spremljevalec gibalno oviranega oz. slepega učenca – Melita Trbuc.

**Učiteljice in učitelji:**

26 pedagoških delavcev – dokončana PeF,  
 1 drugi pedagoški delavec – vzgojitelj predšolskih otrok.

**Administrativni delavci:**

1 računovodja – Marjetka Dlouhy; visoka strokovna, diplomiran ekonomist,  
 1 tajnik – Alenka Pernek; visoka strokovna, diplomiran ekonomist.  
 1 administrator-knjigovodja – Barbara Muhič.

**Tehnični delavci:**

1 hišnik – Dragoljub Bajalica,  
 3 kuhar – Monika Horvat, Miranda Pohar in Andreja Toplak,  
 1 pomočnik v kuhinji – Valerija Košar,  
 5 čistilec – Viktorija Domajnko, Marjetka Jurkovič, Marjana Krajnc, Marta Krajnc in Majda Korošak.

**Tabela vseh zaposlenih delavcev**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Strokovni delavci       | 10        |
| Pedagoški delavci       | 27        |
| Administrativni delavci | 3         |
| Tehnični delavci        | 10        |
| Skupaj                  | <b>50</b> |

**Obseg in razporeditev ur**

| <b>RAVNATELJ</b>    | <b>Šola in vrtec</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Marko Kraner</b> | Šola in vrtec        | 40                 |

| <b>POMOČNIK RAVNATELJA</b> | <b>Šola</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|----------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Anita Zelenko</b>       | Šola        | 17                 |

| <b>SVETOVALNA DELAVKA</b> | <b>Šola</b>          | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Katja Perko</b>        | Svetovalno delo-šola | 34                 |
|                           | DSP                  | 4                  |

| <b>SPECIALNA PEDAGOGINJA</b> | <b>Šola</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Amanda Kopun</b>          | DSP         | 22                 |

| <b>VRTEC SVETOVALNO DELO, PSIHOLOG</b> | <b>Šola in vrtec</b>  | <b>UR TEDENSKO</b> |
|--|-----------------------|--------------------|
| <b>Maja Martinuzzi</b>                 | Svetovalno delo-vrtec | 9,2                |
|  | Svetovalno delo-šola  | 12                 |
|  | DSP                   | 11                 |
|  | Razširjen program     | 0,5                |

| <b>Socialni pedagog</b> | <b>Šola in vrtec</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Ana Šlander</b>      | DSP                  | 16                 |
|                         | DSP-vrtec            | 3                  |
|                         | OPB                  | 4                  |

| <b>KNJIŽNIČAR</b>  | <b>Šola</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|--------------------|-------------|--------------------|
| <b>Lidija Jarc</b> | Knjižnica   | 29                 |

| <b>RAČUNALNIKAR</b> | <b>Šola</b>  | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|--------------|--------------------|
|                     | Računalnikar | 30                 |

| <b>SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEGA OZ. SLEPEGA UČENCA</b> | <b>Šola</b>  | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---|--|--------------------|
| <b>Melita Trbuc</b>                                       | Spremljevalec gibalno oviranega oz. slepega učenca | 40                 |

|                     | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|----------------|--------------------|
| <b>Marta Kurbos</b> | SLJ            | 6                  |
| <b>1.a razred</b>   | MAT            | 4                  |
|                     | LUM            | 2                  |
|                     | SPO            | 3                  |
|                     | ŠPO            | 3                  |
|                     | DOP            | 0,5                |
|                     | DOD            | 0,5                |
|                     | ISP            | 0,5                |
|                     | Razredništvo   | 1                  |

|                       | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-----------------------|----------------|--------------------|
| <b>Nataša Paldauf</b> | SLJ            | 6                  |
| <b>1.b razred</b>     | MAT            | 4                  |
|                       | LUM            | 2                  |
|                       | GUM            | 2                  |
|                       | SPO            | 3                  |
|                       | ŠPO            | 3                  |
|                       | DOP            | 0,5                |
|                       | DOD            | 0,5                |
|                       | ISP            | 0,5                |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  | Razredništvo | 1 |
|--|--------------|---|

|                     | <b>PREDMET</b>     | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Alenka Karlo</b> | SLJ                | 7                  |
| <b>2.a razred</b>   | MAT                | 4                  |
|                     | LUM                | 2                  |
|                     | GUM                | 2                  |
|                     | SPO                | 3                  |
|                     | ŠPO                | 3                  |
|                     | DOP                | 0,5                |
|                     | DOD                | 0,5                |
|                     | Razširjeni program | 0,5                |
|                     | Razredništvo       | 0,5                |

|                     | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|----------------|--------------------|
| <b>Petra Dreven</b> | SLJ            | 7                  |
| <b>2.b razred</b>   | MAT            | 4                  |
|                     | LUM            | 2                  |
|                     | GUM            | 2                  |
|                     | SPO            | 3                  |
|                     | ŠPO            | 3                  |
|                     | DOP            | 0,5                |
|                     | DOD            | 0,5                |
|                     | ISP            | 0,5                |
|                     | Razredništvo   | 0,5                |

|                               | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Alenka Ferenc Mlinarič</b> | SLJ            | 7                  |
| <b>3.a razred</b>             | MAT            | 5                  |
|                               | LUM            | 2                  |
|                               | GUM            | 2                  |
|                               | SPO            | 3                  |
|                               | ŠPO            | 3                  |
|                               | DOP            | 0,5                |
|                               | DOD            | 0,5                |
|                               | ISP            | 0,5                |
|                               | Razredništvo   | 0,5                |
|                               | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |

|                   |     |     |
|-------------------|-----|-----|
| <b>Špela Ros</b>  | MAT | 5   |
| <b>3.b razred</b> | GUM | 2   |
|                   | SPO | 3   |
|                   | ŠPO | 3   |
|                   | DOP | 0,5 |
|                   | DOD | 0,5 |

|  |                                |     |
|--|--------------------------------|-----|
|  | ISP                            | 1   |
|  | DSP                            | 7   |
|  | Interesne dejavnosti v 9-letki | 1   |
|  | Razredništvo                   | 0,5 |

|                    | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|--------------------|----------------|--------------------|
| <b>Eva Brunčič</b> | SLJ            | 7                  |
|                    | LUM            | 2                  |
|                    | N1N            | 2                  |

|                      | <b>PREDMET</b>                 | <b>UR TEDENSKO</b> |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Marija Ditner</b> | SLJ                            | 5                  |
| <b>4. razred</b>     | MAT                            | 5                  |
|                      | LUM                            | 2                  |
|                      | DRU                            | 2                  |
|                      | NIT                            | 3                  |
|                      | ŠPO                            | 3                  |
|                      | DOP                            | 0,5                |
|                      | DOD                            | 0,5                |
|                      | ISP                            | 0,5                |
|                      | Interesne dejavnosti v 9-letki | 1                  |
|                      | Razredništvo                   | 0,5                |

|                         | <b>PREDMET</b>        | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Vida Štuhec Kuri</b> | DRU 5.a in b          | 6                  |
| <b>5.a razred</b>       | NIT 5.a in b          | 6                  |
|                         | GOS 5.a in b          | 2                  |
|                         | GOS 6.a in b          | 3                  |
|                         | GUM                   | 2                  |
|                         | SPH                   | 1                  |
|                         | Razširjen program     | 1                  |
|                         | Razredništvo          | 0,5                |
|                         | Vodja šolske prehrane | 2,30               |

|                     | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|----------------|--------------------|
| <b>Sanja Krajnc</b> | SLJ            | 10                 |
| <b>5.b razred</b>   | MAT            | 8                  |
|                     | GUM            | 1,5                |
|                     | DOP            | 1                  |
|                     | DOD            | 1                  |
|                     | ISP            | 0,5                |
|                     | NUM            | 1                  |
|                     | Razredništvo   | 0,5                |

|                     | <b>PREDMET</b>    | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Anita Omulec</b> | ZGO 6. – 9. r.    | 14                 |
| <b>6.a razred</b>   | DKE 7. in 8. r.   | 4                  |
|                     | Razširjen program | 0,5                |
|                     | OPB               | 5                  |
|                     | Razredništvo      | 0,5                |

|                      | <b>PREDMET</b>    | <b>UR TEDENSKO</b> |
|----------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Robert Črnčec</b> | ŠPO 5. – 9. r.    | 19                 |
| <b>6.b razred</b>    | ŠSP               | 1                  |
|                      | NŠP               | 1                  |
|                      | Razširjen program | 1                  |
|                      | Razredništvo      | 0,5                |

|                         | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Bojana Kronvogel</b> | MAT 6. – 9. r. | 16                 |
| <b>7.a razred</b>       | TJN 7. r.      | 4                  |
|                         | DOP            | 1                  |
|                         | DOD            | 0,5                |
|                         | Razredništvo   | 0,5                |

|                   | <b>PREDMET</b>         | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Rok Lovrec</b> | ŠPO 6. – 9. r.         | 7                  |
| <b>7.b razred</b> | RP-gibanje in zdravje  | 7                  |
|                   | IŠP                    | 1                  |
|                   | ŠZZ                    | 1                  |
|                   | NŠP                    | 1                  |
|                   | Razširjen program      | 4,5                |
|                   | Kolesarski izpit 5. r. | 1                  |
|                   | Razredništvo           | 0,5                |

|                   | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------|----------------|--------------------|
| <b>Petra Kvas</b> | SLJ 6. – 8. r. | 3,5                |
| <b>8.a razred</b> | TJA            | 8                  |
|                   | AI             | 6                  |
|                   | N2A            | 4                  |
|                   | ISP            | 0,5                |
|                   | Razredništvo   | 0,5                |

|                      | <b>PREDMET</b>   | <b>UR TEDENSKO</b> |
|----------------------|------------------|--------------------|
| <b>Peter Korošec</b> | MAT 6. – 9. r.   | 13                 |
| <b>8.b razred</b>    | TIT 6.a in 7. r. | 6                  |
|                      | DOP              | 0,5                |
|                      | DOD              | 0,5                |
|                      | ISP              | 0,5                |

|  |              |     |
|--|--------------|-----|
|  | RGT          | 1   |
|  | Razredništvo | 0,5 |

|                     | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|---------------------|----------------|--------------------|
| <b>Simon Alatič</b> | GUM 4. – 9. r. | 11                 |
| <b>9.a razred</b>   | OPZ            | 2                  |
|                     | MPZ            | 4                  |
|                     | OPB            | 5                  |
|                     | Razredništvo   | 1                  |

|                      | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|----------------------|----------------|--------------------|
| <b>Mateja Krajnc</b> | NAR 6. – 7. r. | 10                 |
| <b>9.b razred</b>    | KEM 8. – 9. r. | 8                  |
|                      | POK 8          | 1                  |
|                      | POK 9          | 1                  |
|                      | ISP            | 1                  |
|                      | Razredništvo   | 1                  |

|                   | <b>PREDMET</b>    | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Maja Strah</b> | SLJ 6. – 9. r.    | 17                 |
|                   | DOP               | 2                  |
|                   | DOD               | 0,5                |
|                   | ISP               | 1                  |
|                   | Razširjen program | 1                  |

|                    | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|--------------------|----------------|--------------------|
| <b>Lidija Jarc</b> | SLJ 9. r.      | 4,5                |
|                    | DOD            | 1                  |
|                    | GKL            | 1                  |

|                             | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Alenka Omulec Divjak</b> | SLJ 6. – 9. r. | 13,5               |
|                             | JUV            | 10                 |
|                             | Knjižnica      | 5                  |

|                  | <b>PREDMET</b>    | <b>UR TEDENSKO</b> |
|------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Mojca Tuš</b> | MAT 6. – 9. r.    | 8                  |
|                  | BIO 8. in 9. r.   | 7                  |
|                  | DOP               | 0,5                |
|                  | ISP               | 1                  |
|                  | RDO               | 1                  |
|                  | Razširjen program | 1                  |
|                  | Laborant          | 5                  |

|  | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|--|----------------|--------------------|
|--|----------------|--------------------|

|                     |                |     |
|---------------------|----------------|-----|
| <b>Tanja Lovrec</b> | TJN 2. – 9. r. | 21  |
|                     | DOP            | 0,5 |
|                     | DOD            | 1   |

|                       |                                |                    |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Martina Gomboc</b> | <b>PREDMET</b>                 | <b>UR TEDENSKO</b> |
|                       | TJA 5. r.                      | 2                  |
|                       | TJN 3. – 9. r.                 | 19                 |
|                       | Interesne dejavnosti v 9-letki | 1                  |

|                   |                |                    |
|-------------------|----------------|--------------------|
|                   | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
| <b>Mira Petek</b> | LUM 5. – 9. r. | 12                 |
|                   | LS             | 3                  |
|                   | OŠ Cezanjevci  | 7                  |

|                      |                |                    |
|----------------------|----------------|--------------------|
|                      | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
| <b>Anita Zelenko</b> | GEO 6. – 9. r. | 13                 |
|                      | RDK            | 1                  |

|                         |                |                    |
|-------------------------|----------------|--------------------|
|                         | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
| <b>Boštjan Kremljak</b> | FIZ 8. – 9. r. | 8                  |
|                         | TIT 8. r.      | 2                  |
|                         | ISP            | 1                  |

|                     |                |                    |
|---------------------|----------------|--------------------|
|                     | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
| <b>Zofija Kolbl</b> | OPB            | 23                 |

|  |                |                    |
|--|----------------|--------------------|
|  | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
|  | OPB            | 21                 |

|                     |                |                    |
|---------------------|----------------|--------------------|
|                     | <b>PREDMET</b> | <b>UR TEDENSKO</b> |
| <b>Marko Kraner</b> | MAT 4.         |                    |
|                     | SLJ 4.         |                    |

**Letni delovni koledar strokovnih in pedagoških delavcev OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici  
za šolsko leto 2022/2023**

|                           |                         |  |                          |                        |  |
|---------------------------|-------------------------|--|--------------------------|------------------------|--|
| <b>September<br/>2022</b> | <b>Oktober<br/>2022</b> | <b>November<br/>2022</b>                             | <b>December<br/>2022</b> | <b>Januar<br/>2023</b> | <b>Februar 2023</b>                                |
| <b>Pouk; 22 dni</b>       | <b>Pouk; 20 dni</b>     | <b>Pouk; 18 dni</b>                                  | <b>Pouk; 17 dni</b>      | <b>Pouk; 19 dni</b>    | <b>Pouk; 15 dni<br/>(9. raz.)<br/>Pouk; 16 dni</b> |
|                           |                         | Delovno<br>srečanje,<br>2.11.2022 in<br>3. 11. 2022. |                          |                        |  |



|                       |                       |                     |  |                                   |                                 |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
|                       |                       | 1 dan               | 4 dni  | 2 dni                             | 3 dni                           |
| <b>Marec<br/>2023</b> | <b>April<br/>2023</b> | <b>Maj<br/>2023</b> | <b>Junij<br/>2023</b>  | <b>Julij<br/>2023</b>             | <b>Avgust<br/>2023</b>          |
| <b>Pouk; 23 dni</b>   | <b>Pouk; 17 dni</b>   | <b>Pouk;21 dni</b>  | <b>Pouk; 11dni (9.r.)<br/>Pouk; 17 dni</b>                     |                                   |                                 |
|                       |                       |                     | 183 dni pouka; 9.r.<br>190 dni pouka – od<br>1. do 8. razreda. | Začetek<br>dopusta:<br>10.7.2023. | Konec<br>dopusta:<br>23.8.2023. |
|                       | 1 dan                 |                     |  | 16 dni                            | 16 dni                          |

# Obseg obveznega programa-predmetnik

| A OBVEZNI PROGRAM  |       |       |       |       |       |       |          |           |           | skupaj ur predmeta   |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-----------|-----------|----------------------|
| predmeti / število ur tedensko   | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r.    | 8. r.     | 9. r.     |                      |
| SLOVENŠČINA  | 6     | 7     | 7     | 5     | 5     | 5     | 4        | 3,5       | 4,5       | 1.631,5              |
| MATEMATIKA   | 4     | 4     | 5     | 5     | 4     | 4     | 4        | 4         | 4         | 1.318,0              |
| TUJI JEZIK   |       | 2     | 2     | 2     | 3     | 4     | 4        | 3         | 3         | 796,0                |
| LIKOVNA UMETNOST   | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1        | 1         | 1         | 487,0                |
| GLASBENA UMETNOST  | 2     | 2     | 2     | 1,5   | 1,5   | 1     | 1        | 1         | 1         | 452,0                |
| DRUŽBA   |       |       |       | 2     | 3     |       |          |           |           | 175,0                |
| GEOGRAFIJA   |       |       |       |       |       | 1     | 2        | 1,5       | 2         | 221,5                |
| ZGODOVINA  |       |       |       |       |       | 1     | 2        | 2         | 2         | 239,0                |
| DOMOVNSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA   |       |       |       |       |       |       | 1        | 1         |           | 70,0                 |
| SPOZNAVANJE OKOLJA   | 3     | 3     | 3     |       |       |       |          |           |           | 315,0                |
| FIZIKA   |       |       |       |       |       |       |          | 2         | 2         | 134,0                |
| KEMIJA   |       |       |       |       |       |       |          | 2         | 2         | 134,0                |
| BIOLOGIJA  |       |       |       |       |       |       |          | 1,5       | 2         | 116,5                |
| NARAVOSLOVJE   |       |       |       |       |       | 2     | 3        |           |           | 175,0                |
| NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA  |       |       |       | 3     | 3     |       |          |           |           | 210,0                |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA   |       |       |       |       |       | 2     | 1        | 1         |           | 140,0                |
| GOSPODINJSTVO  |       |       |       |       | 1     | 1,5   |          |           |           | 87,5                 |
| ŠPORT  | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2        | 2         | 2         | 834,0                |
| IZBIRNI PREDMETI*  |       |       |       |       |       |       | 2/3      | 2/3       | 2/3       | 204/306              |
| skupaj vseh ur   |       |       |       |       |       |       |          |           |           | 7740 / 7842          |
| število predmetov  | 6     | 7     | 7     | 8     | 9     | 11    | 12/13/14 | 14/15/16  | 12/13/14  |                      |
| število ur tedensko  | 20    | 23    | 24    | 23,5  | 25,5  | 25,5  | 27/28    | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |                      |
| število tednov pouka   | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35       | 35        | 32        |                      |
| ODDELČNA SKUPNOST  | 0     | 0     | 0     | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5      | 0,5       | 0,5       | 103,5                |
| dnevi dejavnosti / število dni letno   |       |       |       |       |       |       |          |           |           | skupaj ur dejavnosti |
| KULTURNI DNEVI   | 4     | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3        | 3         | 3         | 150,0                |
| NARAVOSLOVNI DNEVI   | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3        | 3         | 3         | 135,0                |
| TEHNIŠKI DNEVI   | 3     | 3     | 3     | 4     | 4     | 4     | 4        | 4         | 4         | 165,0                |
| ŠPORTNI DNEVI  | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5        | 5         | 5         | 225,0                |
| skupaj vseh ur   |       |       |       |       |       |       |          |           |           | 675,0                |
| število tednov dejavnosti  | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3        | 3         | 3         |                      |
| ŠOLA V NARAVI  |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| B RAZŠIRJENI PROGRAM   |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI   | 1.r.  | 2.r.  | 3.r.  | 4.r.  | 5.r.  | 6.r.  | 7.r.     | 8.r.      | 9.r.      |                      |
| PRVI TUJI JEZIK  | 2     |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| DRUGI TUJI JEZIK   |       |       |       |       |       |       | 2        | 2         | 2         |                      |
| DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA   |       |       |       | 2/1   | 2/1   | 2/1   |          |           |           |                      |
| INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM  | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5      | 0,5       | 0,5       |                      |
| DOPOLNILNI IN DODATNI POUK   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1        | 1         | 1         |                      |
| INTERESNE DEJAVNOSTI   | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2        | 2         | 2         |                      |
| PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO   |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.   |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| * Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.   |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |
| Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014 |       |       |       |       |       |       |          |           |           |                      |

## Izbirni predmeti

Šola je po zakonu dolžna ponuditi:

- najmanj 3 različne izbirne predmete iz skupine družboslovno-humanističnih predmetov in
- najmanj 3 iz skupine naravoslovno-tehničnih predmetov.

Lahko jih seveda ponudi tudi več. Že Nacionalni svet za prenovo je v času svojega delovanja zapisal posebno priporočilo, naj šole posebno skrbno gledajo tudi na ponudbo izbirnih predmetov s področja glasbene umetnosti, likovne umetnosti ter tehnike in tehnologije.

## Pregled izbirnih predmetov, katere ponujamo na šoli

### Triletni predmeti

-ANGLEŠČINA

### Triletni lahko tudi krajši

-FILOZOFIJA ZA OTROKE (Kritično mišljenje; Jaz in drugi)  
-VEZENJE (Osnovni vbodi in tehnike vezenja; Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi)  
-LOGIKA  
-RAČUNALNIŠTVO (Urejanje besedila; Multimedija; Računalniško omrežje)  
-ŠAH (Šahovske osnove)

### Enoletni, vezani na razred

7. razred

-LIKOVNO SNOVANJE I  
-ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA  
-MATEMATIČNA DELAVNICA 7

8. razred

-LIKOVNO SNOVANJE II  
-ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA  
-MATEMATIČNA DELAVNICA 8  
-POSKUSI V KEMIJI

9. razred

-LIKOVNO SNOVANJE III  
-RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA IN VARSTVO NJEGOVEGA OKOLJA  
-RETORIKA  
-MATEMATIČNA DELAVNICA 9  
-POSKUSI V KEMIJI

### Enoletni predmeti

-ANSANBELSKA IGRA  
-GLASBENI PROJEKT  
-GLEDALIŠKI KLUB  
-ŠOLSKO NOVINARSTVO  
-TURISTIČNA VZGOJA  
-RAZISKOVANJE DOMAČE OKOLICE  
-IZBRANI ŠPORT-odbojka  
-OBDELAVA GRADIV-les  
-ORGANIZMI V NARAVI IN UMETNEM OKOLJU

-RASTLINE IN ČLOVEK  
 -RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI  
 -SONCE, LUNA IN ZEMLJA  
 -ŠPORT ZA SPROSTITUTEV  
 -ŠPORT ZA ZDRAVJE  
 -VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### Izbirni predmeti, ki jih bomo izvajali v tem šolskem letu

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
| Angleščina 1  | Petra Kvas                  | 13 učencev (1. skupina) |
| Angleščina 2  | Petra Kvas                  | 15 učencev (1. skupina) |
| Angleščina 3  | Petra Kvas                  | 13 učencev (1. skupina) |
| Gledališki klub   | Lidija Jarc                 | 3 učenci (1. skupina)   |
| Izbrani šport-odbojka                                   | Rok Lovrec<br>Robert Črnčec | 21 učencev (2. skupini) |
| Likovno snovanje 1                                      | Mira Petek                  | 5 učencev (1. skupina)  |
| Likovno snovanje 2                                      | Mira Petek                  | 13 učencev (1. skupina) |
| Likovno snovanje 3                                      | Mira Petek                  | 18 učencev (1. skupina) |
| Poskusi v kemiji 8                                      | Mateja Krajnc               | 6 učencev (1. skupina)  |
| Poskusi v kemiji 9                                      | Mateja Krajnc               | 9 učencev (1. skupina)  |
| Raziskovanje domače okolice                             | Mojca Tuš                   | 7 učencev (1. skupina)  |
| Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja | Anita Zelenko               | 10 učencev (1. skupina) |
| Risanje v geometriji in tehniki                         | Peter Korošec               | 3 učenci (1. skupina)   |
| Sodobna priprava hrane                                  | Vida Štuhec Kuri            | 20 učencev (1. skupina) |
| Šport za sprostitev                                     | Robert Črnčec               | 4 učencev (1. skupina)  |
| Šport za zdravje  | Rok Lovrec                  | 11 učencev (1. Skupina) |

### Oddelčna skupnost-razredništvo

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju razrednik učence spremlja dve leti. V 3., 4. in 5. razredu se razredniki menjujejo. Načeloma od 6. do 9. razreda pa učence spremlja isti razrednik. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev. V letošnjem letu bodo razrednikom pomagali tudi sorazrednik, kjer je enooddelčni razred.

| RAZRED     | RAZREDNIK              |
|------------|------------------------|
| 1.a razred | Marta Kurbos           |
| 1.b razred | Nataša Paldauf         |
| 2.a razred | Alenka Karlo           |
| 2.b razred | Petra Dreven           |
| 3.a razred | Alenka Ferenc Mlinarič |
| 3.b razred | Špela Ros              |
| 4. razred  | Marija Ditner          |
| 5.a razred | Vida Štuhec Kuri       |
| 5.b razred | Sanja Krajnc           |
| 6.a razred | Anita Omulec           |
| 6.b razred | Robert Črnčec          |
| 7.a razred | Bojana Kronvogel       |
| 7.b razred | Rok Lovrec             |

|            |               |
|------------|---------------|
| 8.a razred | Petra Kvas    |
| 8.b razred | Peter Korošec |
| 9.a razred | Simon Alatič  |
| 9.b razred | Mateja Krajnc |

### **Dodatna strokovna pomoč (DSP)**

Za otroke s posebnimi potrebami izvajamo različne programe vzgoje in izobraževanja. Velika večina otrok z učnimi težavami bo deležna individualne pomoči učiteljev. Učenci, ki so imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči so dobili to pravico skozi postopek usmerjanja. Odločbe so neke vrste dobropis za prilagoditev in pomoč otroku. Glede na koncept, da ima dodatna strokovna pomoč rehabilitacijsko in učno komponento, bo prvo na razredni stopnji izvajala pedagoginja na predmetni stopnji pa glede na odločbo predmetni učitelj ustrezni smeri.

### **SISTEMIZIRANE URE**

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| SOCIALNA PEDAGOGINJA | URE NA TEDEN |
| Katja Perko          | 4            |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| SPECIALNA PEDAGOGINJA | URE NA TEDEN |
| Amanda Kopun          | 22           |

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| PSIHOLOGINJA    | URE NA TEDEN |
| Maja Martinuzzi | 11           |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| INKLUZIVNA PEDAGOGINJA | URE NA TEDEN |
| Špela Ros              | 7            |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| SOCIALNA PEDAGOGINJA | URE NA TEDEN |
| Ana Šlander          | 16           |

### **NESISTEMIZIRANE URE**

|              |              |
|--------------|--------------|
| UČITELJICA   | URE NA TEDEN |
| Anita Omulec | 1            |

|                |              |
|----------------|--------------|
| UČITELJICA     | URE NA TEDEN |
| Nataša Paldauf | 1            |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| UČITELJICA             | URE NA TEDEN |
| Alenka Ferenc Mlinarič | 2            |

|               |              |
|---------------|--------------|
| UČITELJICA    | URE NA TEDEN |
| Marija Ditner | 1            |

|               |              |
|---------------|--------------|
| UČITELJ       | URE NA TEDEN |
| Robert Črnčec | 1            |

|              |              |
|--------------|--------------|
| UČITELJICA   | URE NA TEDEN |
| Tanja Lovrec | 1            |

|                  |              |
|------------------|--------------|
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Petra Dreven     | 2            |
| UČITELJ          | URE NA TEDEN |
| Peter Korošec    | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Bojana Kronvogel | 2            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Mateja Krajnc    | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Anita Zelenko    | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Lidija Jarc      | 2            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Marta Kurbos     | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Amanda Kopun     | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Alenka Karlo     | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Maja Strah       | 2            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Sanja Krajnc     | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Martina Gomboc   | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Špela Ros        | 1            |
| UČITELJ          | URE NA TEDEN |
| Simon Alatič     | 1            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Eva Brunčič      | 2            |
| UČITELJICA       | URE NA TEDEN |
| Petra Kvas       | 2            |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| UČITELJICA           | URE NA TEDEN |
| Ana Šlander          | 1            |
| UČITELJ              | URE NA TEDEN |
| Rok Lovrec           | 1            |
| UČITELJ              | URE NA TEDEN |
| Mojca Tuš            | 2            |
| UČITELJ              | URE NA TEDEN |
| Vida Štuhec Kuri     | 1            |
| UČITELJ              | URE NA TEDEN |
| Alenka Omulec Divjak | 1            |

### **Načini preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobjih:**

- V 1. in 2. razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami.
- V 3. razredu in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.
- V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

### **Učne skupine:**

Od 4. do 7. razreda se lahko pouk v manjših učnih skupinah organizira pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (nemščini) v obsegu največ  $\frac{1}{4}$  ur, v 8. in 9. razredu pa se lahko pouk pri navedenih predmetih v manjših učnih skupinah organizira vse leto.

#### **4. razred-april 2023**

SLOVENŠČINA: 1. skupina; 13 učencev, 2. skupina; 12 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina; 13 učencev, 2. skupina; 12 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina; 13 učencev, 2. skupina; 12 učencev

#### **5. razred**

SLOVENŠČINA: 1. skupina (5.a); 16 učencev, 2. skupina; 14 učencev (5.b)

MATEMATIKA: 1. skupina (5.a); 16 učencev, 2. skupina; 14 učencev (7.b)

NEMŠČINA: 1. skupina (5.a); 14 učencev, 2. skupina; 14 učencev (5.b)

ANGLEŠČINA: 2. učenca

#### **6. razred**

SLOVENŠČINA: 1. skupina; 11 učencev, 2. skupina; 11 učencev, 3. skupina 11 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina; 11 učencev, 2. skupina; 11 učencev, 3. skupina 11 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina (5.a); 16 učencev, 2. skupina; 16 učencev (5.b)

ANGLEŠČINA: 1. učenec

#### **7. razred**

SLOVENŠČINA: 1. skupina (7.a); 15 učencev, 2. skupina; 15 učencev (7.b)

MATEMATIKA: 1. skupina (7.a); 15 učencev, 2. skupina; 15 učencev (7.b)

NEMŠČINA: 1. skupina (7.a); 13 učencev, 2. skupina; 15 učencev (7.b)

ANGLEŠČINA: 2. učenca

#### **8. razred**

SLOVENŠČINA: 1. skupina (8.a); 14 učencev, 2. skupina; 16 učencev (8.b)

MATEMATIKA: 1. skupina (8.a); 14 učencev, 2. skupina; 16 učencev (8.b)

NEMŠČINA: 1. skupina (8.a); 14 učencev, 2. skupina; 15 učencev (8.b)

ANGLEŠČINA: 1. učenec

#### **9. razred**

SLOVENŠČINA: 1. skupina; 12 učencev, 2. skupina; 11 učencev, 3. skupina; 12 učencev

MATEMATIKA: 1. skupina; 12 učencev, 2. skupina; 11 učencev, 3. skupina; 12 učencev

NEMŠČINA: 1. skupina; 16 učencev (9.a), 2. skupina; 16 učencev (9.b),

ANGLEŠČINA: 3. učenci

### **Poučevanje učiteljev v učnih skupinah**

#### **4. razred-april 2023**

##### **SLOVENŠČINA**

1. skupina – Marija Ditner, 2. skupina – Marko Kraner

##### **MATEMATIKA**

1. skupina – Marija Ditner, 2. skupina – Marko Kraner

##### **NEMŠČINA**

1. skupina – Martina Gomboc, 2. skupina – Tanja Lovrec

#### **5. razred**

##### **SLOVENŠČINA**

1. skupina 5.a – Sanja Krajnc, 2. skupina 5.b – Sanja Krajnc

##### **MATEMATIKA**

1. skupina 5.a – Sanja Krajnc, 2. skupina 5.b – Sanja Krajnc

##### **NEMŠČINA**

1. skupina 5.a – Tanja Lovrec, 2. skupina 5.b – Martina Gomboc

ANGLEŠČINA – Martina Gomboc

#### **6. razred**

##### **SLOVENŠČINA**

1. skupina – Petra Kvas, 2. skupina – Maja Strah, 3. skupina – Alenka Omulec Divjak

##### **MATEMATIKA**

1. skupina – Bojana Kronvogel, 2. skupina – Mojca Tuš, 3. skupina – Peter Korošec

##### **NEMŠČINA**

1. skupina 6.a – Martina Gomboc, 2. skupina 6.b – Tanja Lovrec

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

#### **7. razred**

##### **SLOVENŠČINA**

1. skupina 7.a – Alenka Omulec Divjak, 2. skupina 7.b – Maja Strah

##### **MATEMATIKA**

1. skupina 7.a – Bojana Kronvogel, 2. skupina 7.b – Peter Korošec

##### **NEMŠČINA**

1. skupina 7.a – Bojana Kronvogel, 2. skupina 7.b – Tanja Lovrec

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

#### **8. razred**

##### **SLOVENŠČINA**

1. skupina 8.a – Petra Kvas, 2. skupina 8.b – Maja Strah

##### **MATEMATIKA**

1. skupina 8.a – Bojana Kronvogel, 2. skupina 8.b – Peter Korošec,

##### **NEMŠČINA**

1. skupina 7.a – Martina Gomboc, 2. skupina 8.b – Tanja Lovrec

ANGLEŠČINA – Petra Kvas

#### **9. razred**

##### **SLOVENŠČINA**



1. skupina – Alenka Omulec Divjak, 2. skupina – Lidija Jarc, 3. skupina – Maja Strah

## **MATEMATIKA**

1. skupina – Bojana Kronvogel, 2. skupina – Peter Korošec, 3. skupina – Mojca Tuš

## **NEMŠČINA**

1. skupina 9.a – Martina Gomboc, 2. skupina 9.b – Tanja Lovrec

**ANGLEŠČINA** – Petra Kvas

### **Naravoslovni, kulturni, športni in tehniški dnevi:**

Dnevi dejavnosti omogočajo samostojnejše, ustvarjalno delo učencev. Dejavnosti se izvajajo samostojno, lahko se tudi povezujejo.

Program pripravijo strokovni delavci - mentorji. Za izvedbo dejavnosti so odgovorni organizatorji in izvajalci. Program dela se objavi tri dni pred izvajanjem dejavnosti in se odda ravnatelju.

### **Kulturni dnevi**

#### Smotri in cilji:

- spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine,
- seznanitev s pojmom kultura,
- razvijati sposobnost kulturnega izražanja in vrednotenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- zagotavljanje samostojnosti, samoiniciativnosti in kreativnosti,
- razvijanje specialne nadarjenosti,
- spoznavanje okolja in zgodovinsko-kulturnega dogajanja,
- oživljanje ljudskih običajev in kulturne dediščine,
- neposreden stik z učiteljem,
- znajo vrednotiti in ceniti pisano besedo,
- znajo navezati stike s kulturnimi delavci,
- znajo pripraviti kulturni program.

#### 1. razred

|    |  |                |                         |                                 |
|----|--|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Prvič v šolo                               | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 2. | Jelkovanje                                 | december 2022  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 3. | Pustovanje                                 | februar 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 4. | Pravlјica in<br>podelitev bralne<br>značke | maj 2023       | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |

#### 2. razred

|    |  |               |                         |                               |
|----|--|---------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Jelkovanje                                 | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 2. | Pustovanje                                 | februar 2023  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 3. | Igramo se<br>gledališče                    | marec 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 4. | Pravlјica in<br>podelitev bralne<br>značke | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |

## 3. razred

|    |   |                |                         |   |
|----|---|----------------|-------------------------|---|
| 1. | Dan v knjižnici                         | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 2. | Igramo se gledališče                    | november 2022  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 3. | Pustovanje                              | februar 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 4. | Pravljica<br>(kartonasto<br>gledališče) | maj 2023       | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |

## 4. razred

|    |                      |               |                         |               |
|----|----------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 1. | Jelkovanje           | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 2. | Igramo se gledališče | marec 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 3. | Bralna značka        | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |

## 5. razred

|    |  |                   |                         |                                      |
|----|--|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Jelkovanje                                       | december 2022     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec<br>Kuri,<br>Sanja Krajnc |
| 2. | Igramo se gledališče                             | marec 2023        | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec<br>Kuri,<br>Sanja Krajnc |
| 3. | Otroški parlament,<br>bralna značka<br>(po urah) | februar, maj 2023 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec<br>Kuri,<br>Sanja Krajnc |

## 6. razred

|    |                  |               |                         |   |
|----|------------------|---------------|-------------------------|---|
| 1. | Jelkovanje       | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Martina Gomboc,<br>Alenka Omulec<br>Divjak  |
| 2. | Obisk gledališča | februar 2023  | Maribor, Ptuj           | Maja Strah,<br>Lidija Jarc,<br>Petra Kvas   |
| 3. | Bralna značka    | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Lidija Jarc,<br>Tanja Lovrec,<br>Petra Kvas |

## 7. razred

|    |                  |               |                         |  |
|----|------------------|---------------|-------------------------|--|
| 1. | Rastem s knjigo  | Oktober 2022  | Murska Sobota           | Maja Strah,<br>Tanja Lovrec                |
| 2. | Jelkovanje       | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Martina Gomboc,<br>Alenka Omulec<br>Divjak |
| 3. | Obisk gledališča | februar 2023  | Maribor, Ptuj           | Maja Strah,<br>Lidija Jarc,<br>Petra Kvas  |

## 8. razred

|    |            |               |                         |                 |
|----|------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | Jelkovanje | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Martina Gomboc, |
|----|------------|---------------|-------------------------|-----------------|

|    |                  |              |                         |   |
|----|------------------|--------------|-------------------------|---|
|    |                  |              |                         | Alenka Omulec<br>Divjak                     |
| 2. | Obisk gledališča | februar 2023 | Maribor, Ptuj           | Maja Strah,<br>Lidija Jarc,<br>Petra Kvas   |
| 3. | Bralna značka    | maj 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Lidija Jarc,<br>Tanja Lovrec,<br>Petra Kvas |

#### 9. razred

|    |                  |               |                         |  |
|----|------------------|---------------|-------------------------|--|
| 1. | Cankarjev dom    | november 2022 | Ljubljana               | Simon Alatič,<br>Mateja Krajnc             |
| 2. | Jelkovanje       | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Martina Gomboc,<br>Alenka Omulec<br>Divjak |
| 3. | Obisk gledališča | februar 2023  | Maribor, Ptuj           | Maja Strah,<br>Lidija Jarc,<br>Petra Kvas  |

### Naravoslovni dnevi

#### Smotri in cilji:

- mladega človeka vzgojiti za zdravo in ustvarjalno vsakdanje življenje,
- mu približati naravo in njene pojave,
- ga naučiti varovati naravno okolje,
- zagotoviti samostojnost, samoinicativnost in kreativnost ter specialno nadarjenost,
- naučiti ga opazovati gozd,
- nabirati gozdne sadeže,
- pripraviti razstavo,
- spoznavajo pomen gozda,
- spoznavajo travniške rastline,
- prepoznajo živali,
- spoznajo zgodovinske vire in dokumente,
- vrednotijo pomen zgodovinskih virov,
- poznajo pomen naravnih danosti za turizem,
- pridobijo neposredni stik z učiteljem,
- spoznavajo svojo nadarjenost,
- oblikujejo svojo samopodobo,
- izražajo vtise pisno ali likovno,
- spoznajo nove pojme.

#### 1. razred

|    |                     |              |                         |                                 |
|----|---------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Zdrave navade       | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 2. | Sistematski pregled | januar 2023  | Gornja Radgona          | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 3. | Ekodan              | maj 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |

#### 2. razred

|    |                |               |                         |                               |
|----|----------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Osebna higiena | oktober 2022  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 2. | Gozd           | november 2022 | CŠOD                    | Alenka Karlo,                 |

|    |        |          |                         |                               |
|----|--------|----------|-------------------------|-------------------------------|
|    |        |          |                         | Petra Dreven                  |
| 3. | Ekodan | maj 2023 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |

### 3. razred

|    |                       |              |                         |                                      |
|----|-----------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Zdrav način življenja | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 2. | Sistematski pregled   | februar 2023 | Gornja Radgona          | Alenka Ferenc Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 3. | Ekodan                | maj 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc Mlinarič,<br>Špela Ros |

### 4. razred

|    |             |               |                         |               |
|----|-------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 1. | Zdrava šola | november 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 2. | Ekodan      | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 3. | Gozd        | junij 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |

### 5. razred

|    |                    |                |                         |                                   |
|----|--------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Slovensko primorje | september 2022 | Ankaran                 | Vida Štuhec Kuri,<br>Alenka Karlo |
| 2. | Zasvojenost        | november 2022  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec Kuri,<br>Sanja Krajnc |
| 3. | Ekodan             | maj 2023       | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec Kuri,<br>Sanja Krajnc |

### 6. razred

|    |             |               |                         |                                 |
|----|-------------|---------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Zdrava šola | november 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Katja Perko,<br>Maja Martinuzzi |
| 2. | Odraščanje  | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Katja Perko,<br>Mateja Krajnc   |
| 3. | Ekodan      | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Mojca Tuš,<br>Mateja Krajnc     |

### 7. razred

|    |                    |               |                         |                                 |
|----|--------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Življenje na krasu | november 2022 | CŠOD                    | Bojana Kronvogel,<br>Rok Lovrec |
| 2. | Zdrava šola        | november 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Katja Perko,<br>Maja Martinuzzi |
| 3. | Ekodan             | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Mojca Tuš,<br>Mateja Krajnc     |

### 8. razred

|    |                   |               |                         |                                 |
|----|-------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Zdrava šola       | november 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Katja Perko,<br>Maja Martinuzzi |
| 2. | Obdelava podatkov | marec 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Peter Korošec,<br>Mojca Tuš     |
| 3. | Ekodan            | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Mojca Tuš,<br>Mateja Krajnc     |

### 9. razred

|    |                |               |                         |   |
|----|----------------|---------------|-------------------------|---|
| 1. | Zdrava šola    | november 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Katja Perko,<br>Maja Martinuzzi             |
| 2. | Varna spolnost | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Mateja Krajnc,<br>Katja Perko,<br>Mojca Tuš |
| 3. | Ekodan         | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Mojca Tuš,<br>Mateja Krajnc                 |

## Športni dnevi

### Smotri in cilji:

- mladega človeka vzgojiti za zdravo in ustvarjalno življenje,
- vzgoja za prosti čas,
- večja kakovost življenja v dobi otroštva, zrelosti in starosti,
- doseči pozitiven učinek za skladen biosocialen razvoj odraščajočega mladega človeka,
- razvijanje motoričnih in funkcionalnih sposobnosti,
- odnos do narave,
- pridobivanje novih znanj (smučanje, drsanje ...),
- pridobivanje teoretičnih in praktičnih znanj na posameznih področjih,
- usvajanje osnovnih znanj in sposobnosti posameznih športnih disciplin.

### 1. razred

|    |                        |                |                         |                                 |
|----|------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Jesenski pohod in kros | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 2. | Zabavne športne igre   | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 3. | Zimske aktivnosti      | januar 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 4. | Pohod                  | april 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 5. | Atletika               | junij 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |

### 2. razred

|    |                        |                |                         |                               |
|----|------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Jesenski pohod in kros | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 2. | Zabavne športne igre   | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 3. | Pohod                  | november 2023  | CŠOD                    | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 4. | Zimske aktivnosti      | januar 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 5. | Atletika               | junij 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |

### 3. razred

|    |                        |                |                         |   |
|----|------------------------|----------------|-------------------------|---|
| 1. | Jesenski pohod in kros | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 2. | Zabavne športne igre   | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 3. | Zimske aktivnosti      | januar 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc                           |

|    |          |            |                         |   |
|----|----------|------------|-------------------------|---|
|    |          |            |                         | Mlinarič,<br>Špela Ros                  |
| 4. | Ples     | april 2023 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 5. | Atletika | junij 2023 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |

#### 4. razred

|    |                        |                |                         |               |
|----|------------------------|----------------|-------------------------|---------------|
| 1. | Jesenski pohod in kros | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 2. | Plavanje               | november 2022  | Radenci                 | Marija Ditner |
| 3. | Zimske aktivnosti      | februar 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 4. | Tek v naravi           | april 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 5. | Atletika               | junij 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |

#### 5. razred

|    |                   |                |                         |                              |
|----|-------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Plavanje          | september 2022 | Ankaran                 | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 2. | Tekaški dan       | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Rok Lovrec,<br>Robert Črnčec |
| 3. | Zimske aktivnosti | januar 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Rok Lovrec,<br>Robert Črnčec |
| 4. | Kolesarski dan    | marec 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Rok Lovrec                   |
| 5. | Atletski mnogoboj | april 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |

#### 6. razred

|    |                   |                |                         |                              |
|----|-------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Tekaški dan       | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 2. | Orientacijski tek | oktober 2022   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 3. | Plavanje          | november 2022  | Radenci                 | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 4. | Atletski mnogoboj | april 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 5. | Kolesarjenje      | maj 2023       | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |

#### 7. razred

|    |                   |                |                         |                                 |
|----|-------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Tekaški dan       | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec    |
| 2. | Orientacijski tek | oktober 2022   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec    |
| 3. | Pohod             | november 2022  | CŠOD                    | Rok Lovrec,<br>Bojana Kronvogel |
| 4. | Atletski mnogoboj | april 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec    |
| 5. | Kolesarjenje      | maj 2023       | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec    |

#### 8. razred

|    |             |                |                         |                |
|----|-------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 1. | Tekaški dan | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec, |
|----|-------------|----------------|-------------------------|----------------|

|    |                   |              |                         |                              |
|----|-------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|
|    |                   |              |                         | Rok Lovrec                   |
| 2. | Orientacijski tek | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 3. | Zimske aktivnosti | januar 2023  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 4. | Atletski mnogoboj | april 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 5. | Kolesarjenje      | maj 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |

#### 9. razred

|    |                   |                |                         |                              |
|----|-------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Tekaški dan       | september 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 2. | Orientacijski tek | oktober 2022   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 3. | Zimske aktivnosti | januar 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 4. | Atletski mnogoboj | april 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |
| 5. | Kolesarjenje      | maj 2023       | Sveti Jurij ob Ščavnici | Robert Črnčec,<br>Rok Lovrec |

### Tehniški dnevi

#### Smotri in cilji:

- mlademu človeku približati naravo in mu privzgojiti skrb za varovanje naravnega okolja,
- otrokom privzgojiti takšne vedenjske vzorce, ki mu bodo omogočali zdravo in ustvarjalno vsakdanje življenje,
- sodelovanje v vseh delovnih fazah od načrtovanja, konstruiranja, sporazumevanja, uresničevanja do vrednotenja rezultatov,
- spoznavanje delitve dela kot pogoj za uspešno opravljanje sestavljenih nalog,
- razvijanje kulture dela in pravilnega odnosa do njega,
- privzgajanje vedenjske vzorce, ki omogočajo zdravo in ustvarjalno vsakdanje življenje,
- navajanje na red, samostojnost in čistočo,
- kolektivno opravljanje zastavljenih nalog,
- oblikovanje pravilnega odnosa do osebne, šolske in družbene lastnine,
- privzgajanje delovne navade,
- razvijanje ročnih spretnosti in fine motorike rok.

#### 1. razred

|    |                   |               |                         |                                 |
|----|-------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Lego dan          | oktober 2022  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 2. | Novoletni okraski | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |
| 3. | Darilo za mame    | marec 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marta Kurbos,<br>Nataša Paldauf |

#### 2. razred

|    |                             |               |                         |                               |
|----|-----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Novoletni okraski           | november 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 2. | Izdelek iz odpadne embalaže | januar 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,<br>Petra Dreven |
| 3. | Darilo za mame              | marec 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Karlo,                 |

|  |  |  |  |              |
|--|--|--|--|--------------|
|  |  |  |  | Petra Dreven |
|--|--|--|--|--------------|

### 3. razred

|    |                             |               |                         |   |
|----|-----------------------------|---------------|-------------------------|---|
| 1. | Čarobni december            | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 2. | Tradicionalni<br>pustni lik | februar 2023  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |
| 3. | Igriva arhitektura          | maj 2023      | Sveti Jurij ob Ščavnici | Alenka Ferenc<br>Mlinarič,<br>Špela Ros |

### 4. razred

|    |                                       |               |                         |               |
|----|---------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 1. | Izdelek iz odpadne<br>embalaže        | december 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 2. | Preprost električni<br>krog-svetilnik | januar 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 3. | Orientacija                           | april 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Marija Ditner |
| 4. | Šola in življenje<br>nekoč            | maj 2023      | Stara Gora              | Marija Ditner |

### 5. razred

|    |                                   |              |                         |                                   |
|----|-----------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Reciklirana<br>embalaža           | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec Kuri,<br>Sanja Krajnc |
| 2. | Naravoslovno-<br>tehniški poskusi | april 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec Kuri,<br>Sanja Krajnc |
| 3. | Šola in življenje<br>nekoč        | maj 2023     | Sveti Jurij ob Ščavnici | Vida Štuhec Kuri,<br>Sanja Krajnc |
| 4. | Interdisciplinarni<br>dan         | junij 2023   | Ljubljana               | Vida Štuhec Kuri,<br>Sanja Krajnc |

### 6. razred

|    |                             |              |                         |                                  |
|----|-----------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Apolonijina pot             | oktober 2022 | Negova                  | Anita Omulec,<br>Peter Korošec   |
| 2. | Dan varne rabe<br>interneta | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Simon Alatič,<br>Maja Martinuzzi |
| 3. | Varnost pri delu            | marec 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Boštjan Kremljak                 |
| 4. | Planetarij                  | junij 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Bojana Kronvogel                 |

### 7. razred

|    |                             |               |                         |                                  |
|----|-----------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Tehniška dediščina          | november 2022 | CŠOD                    | Rok Lovrec,<br>Bojana Kronvogel  |
| 2. | Dan varne rabe<br>interneta | oktober 2022  | Sveti Jurij ob Ščavnici | Simon Alatič,<br>Maja Martinuzzi |
| 3. | Varnost pri delu            | marec 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Boštjan Kremljak                 |
| 4. | Planetarij                  | junij 2023    | Sveti Jurij ob Ščavnici | Bojana Kronvogel                 |

### 8. razred

|    |                             |              |                         |                                |
|----|-----------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Apolonijina pot             | oktober 2022 | Negova                  | Anita Omulec,<br>Peter Korošec |
| 2. | Dan varne rabe<br>interneta | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Simon Alatič,<br>Katja Perko   |
| 3. | Varnost pri delu            | marec 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Boštjan Kremljak               |



|    |            |            |                         |                  |
|----|------------|------------|-------------------------|------------------|
| 4. | Planetarij | junij 2023 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Bojana Kronvogel |
|----|------------|------------|-------------------------|------------------|

9. razred

|    |                          |              |                         |                                 |
|----|--------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Poklici                  | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Katja Perko,<br>Maja Martinuzzi |
| 2. | Dan varne rabe interneta | oktober 2022 | Sveti Jurij ob Ščavnici | Simon Alatič,<br>Katja Perko    |
| 3. | Varnost pri delu         | marec 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Boštjan Kremljak                |
| 4. | Planetarij               | junij 2023   | Sveti Jurij ob Ščavnici | Bojana Kronvogel                |

### **Organiziranost učencev**

Na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev OŠ so učenci organizirani v:

- oddelčno skupnost,
- skupnost učencev,
- šolski parlament.

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Razredniki imajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela med učiteljskim zborom in oddelkom. Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za svojo oddelčno skupnost. Program mora biti sestavljen skrbno in pokrивati mora vse učenceve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj.

**Skupnost učencev** šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo lahko predstavniki razredov predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja. Na vseh sestankih šolske skupnosti se bo dajal velik poudarek predlogom učencev, ki bi prispevali k izboljšanju kvalitete dela in življenja na šoli.

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9 članov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.

**Otroški parlament** Letošnja tema se glasi Duševno zdravje otrok in mladih. Razgovori bodo potekali v okviru razrednih ur. Glavne ugotovitve pa bodo predstavljene na šolskem otroškem parlamentu, ki bo potekal meseca januarja.

## **Razširjeni programi**

### **Oddelek podaljšanega bivanja**

Šola bo letos izvaja dejavnost podaljšanega bivanja v štirih oddelkih oz. nekaj ur v petih.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje dejavnosti:

- sprostivne dejavnosti,
- prehrana,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

Neusmerjeni prosti čas

Ta čas se izkoristi za sprostitev, oddih po učnih urah in tudi za razvedrilo. Zabavajo se ob raznih socialnih in družabnih igrah, listanjem po revijah, obiskom šolske knjižnice, urejanje gredice.

Kosilo

Učijo se kulturnega uživanja hrane, pravil lepega vedenja pri jedi, pridobivamo ustrezne higienske in prehranske navade.

Samostojno učenje

Učenci pišejo samostojno domače naloge. Pri težjih na pomoč priskoči učiteljica. Prav tako v tem času ponavljajo in utrjujejo snov, bogatijo besedni zaklad, utrjujejo bralno tehniko in razumevanje, razvijajo delovne in učne navade in spoznavajo ter se navajajo na sodelovalno in skupinsko delo.

Usmerjeni prosti čas je najlepši del, kjer oblikujejo izdelke iz različnih materialov, rišejo, slikajo, pojejo, plešejo, igrajo na glasbila, igrajo gledališče, sestavljajo kocke, barvajo pobarvanke, rešujejo križanke in telovadijo.

Število učencev, vključenih v podaljšano bivanje:

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 1. oddelek | Zofija Kolbl             |
| 2. oddelek | Valerija Horvat          |
| 3. oddelek | Simon Alatič             |
| 4. oddelek | Ana Šlander/Anita Omulec |

Urnik oddelkov podaljšanega bivanja

| URA           | PON.   | TOR.   | SRE.  | ČET.   | PET.   |
|---------------|--|--|---|--|--|
| 11.25 – 12.15 | Zofija Kolbl   | Simon Alatič                                       | Zofija Kolbl  | Zofija Kolbl                                       | Zofija Kolbl   |
| 12.20 – 13.10 | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Anita Omulec                 | Simon Alatič<br>Valerija<br>Horvat<br>Anita Omulec | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Anita Omulec<br>Ana Šlander | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Simon Alatič | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Anita Omulec<br>Simon Alatič |
| 13.10 – 14.00 | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Anita Omulec<br>Simon Alatič | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Ana Šlander  | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Simon Alatič                | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Ana Šlander  | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat<br>Ana Šlander<br>Simon Alatič  |
| 14.05 – 14.55 | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat                                 | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat                 | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat                                | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat                 | Zofija Kolbl<br>Valerija<br>Horvat                                 |
| 15.00 – 15.50 | Zofija Kolbl   | Zofija Kolbl                                       | Zofija Kolbl  | Zofija Kolbl                                       | Zofija Kolbl   |

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za 1. razred. V njega se lahko vključijo tudi učenci ostalih razredov.

|           |                  |                      |
|-----------|------------------|----------------------|
| Razred:   | Število učencev: | Učiteljice:          |
| 1. razred | 18               | Alenka Omulec Divjak |

### Dodatni pouk

#### Cilji:

- učenci poglobljajo vsebine predmeta in ustvarjalno uporabijo pridobljena znanja,
- razvijajo zlasti tiste sposobnosti, ki so povezane z logičnim in ustvarjalnim mišljenjem o novih idejah,

- učenci spoznavajo svoje sposobnosti, krepijo odgovornost za samostojno opravljanje nalog ter veselje do dela.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določen standard znanj, razširjajo in poglobljajo vsebine iz določenega predmetnega področja in se pripravljajo na zahtevnejša tekmovanja v znanju. Ta pouk je namenjen bodoči usmeritvi. Zaradi skupinskega in individualnega dela je v skupinah 5 do 15 učencev.

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Marta Kurbos 1.a                    | 0,5 ure |
| Nataša Paldauf 1.b                  | 0,5 ure |
| Alenka Karlo 2.a                    | 0,5 ure |
| Petra Dreven 2.b                    | 0,5 ure |
| Alenka Ferenc Mlinarič 3.a          | 0,5 ure |
| Špela Ros 3.b                       | 0,5 ure |
| Marija Ditner 4.                    | 0,5 ure |
| Sanja Krajnc 5.a in b               | 1 uro   |
| Peter Korošec (mat. 6. in 7. r.)    | 0,5 ure |
| Maja Strah (slj. 7. r.)             | 0,5 ure |
| Lidija Jarc (slj. 8. in 9. r.)      | 1 uro   |
| Bojana Kronvogel (mat. 8. in 9. r.) | 0,5 ure |
| Tanja Lovrec (tjn. 8. in 9. r.)     | 1 uro   |

### Dopolnilni pouk

#### Cilji:

- usvajanje minimalnih standardov znanja,
- pridobivanje sposobnosti razumevanja,
- pridobivanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja,
- utrditev snovi prejšnjega šolskega leta,
- sprotno ponavljanje in utrjevanje tekoče snovi,
- pripravlanje na pisna preverjanja znanja.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Dopolnilni pouk na razredni stopnji izvaja vsak razrednik v svojem oddelku iz slovenščine in matematike, iz drugih predmetov pa po potrebi.

Učitelj dopolnilnega pouka vodi posebno evidenco učencev in enkrat mesečno sporoča udeležbo razredniku. Neudeležbo razrednik sporoča staršem na razrednih urah ali s posebnim obvestilom.

Obseg dopolnilnega pouka je razviden v razpredelnici VID.

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Marta Kurbos 1.a              | 0,5 ure |
| Nataša Paldauf 1.b            | 0,5 ure |
| Alenka Karlo 2.a              | 0,5 ure |
| Petra Dreven 2.b              | 0,5 ure |
| Alenka Ferenc Mlinarič 3.a    | 0,5 ure |
| Špela Ros 3.b                 | 0,5 ure |
| Marija Ditner 4.              | 0,5 ure |
| Sanja Krajnc 5.a in b         | 1 uro   |
| Maja Strah (slj. 6. r.)       | 0,5 ure |
| Bojana Kronvogel (mat. 6. r.) | 0,5 ure |
| Maja Strah (slj. 7. r.)       | 0,5 ure |
| Bojana Kronvogel (mat. 7. r.) | 0,5 ure |
| Maja Strah (slj. 8. r.)       | 0,5 ure |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Peter Korošec (mat. 8. r.)      | 0,5 ure |
| Maja Strah (slj. 9. r.)         | 0,5 ure |
| Mojca Tuš (mat. 9. r.)          | 0,5 ure |
| Tanja Lovrec (tjn. 7. in 8. r.) | 0,5 ure |

### Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Na šoli se izvaja ISP za nadarjene učence, kakor tudi za učence, ki potrebujejo poglobljeno razlago za usvojitve učne snovi. ISP izvaja svetovalna delavka, učitelji na razredni in predmetni stopnji. Na šoli imamo 17 oddelkov; 8,5 ur.

|                  |         |
|------------------|---------|
| Marta Kurbos     | 0,5 ure |
| Nataša Paldauf   | 0,5 ure |
| Petra Dreven     | 0,5 ure |
| Špela Ros        | 1 uro   |
| Marija Ditner    | 0,5 ure |
| Sanja Krajnc     | 0,5 ure |
| Maja Strah       | 1 uro   |
| Peter Korošec    | 0,5 ure |
| Mateja Krajnc    | 1 uro   |
| Mojca Tuš        | 1 uro   |
| Petra Kvas       | 0,5 ure |
| Boštjan Kremljak | 1 uro   |

### Neobvezni prvi tuji jezik v 1. razredu-nemščina

V šolskem letu bo šola izvajala pouk prvega tujega jezika-nemščina kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu.

#### Neobvezni izbirni predmet

|                    |             |                        |
|--------------------|-------------|------------------------|
| 1. razred-nemščina | Eva Brunčič | 24 učencev; 1. skupina |
|--------------------|-------------|------------------------|

### Neobvezni izbirni predmet

Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa ter tehnike. Šola za učence 7., 8. in 9. Razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Učencem od 4. Do 9. Razreda šola izvaja drugi tuji jezik kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

#### Neobvezni izbirni predmet

|                               |                             |                        |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 4., 5 in 6. razred-angleščina | Petra Kvas                  | 38 učencev; 2. skupina |
| 4., 5 in 6. razred-šport      | Robert Črnčec<br>Rok Lovrec | 21 učencev; 2. skupini |
| 4., 5 in 6. razred-umetnost   | Sanja Krajnc                | 19 učencev; 1. skupina |

### Obseg, razporeditev in vsebine interesnih dejavnosti

V šoli se zavedamo, da moramo ponuditi učencem čim več interesnih dejavnosti, da lahko razvijejo svoje motorične sposobnosti in osebne talente. Vključevanje učencev v interesne dejavnosti je prostovoljno, vendar je zaželeno, da se udeležijo vsaj dveh.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti:

|    | INTERESNA DEJAVNOST              | ŠT. UR | MENTOR         |
|----|----------------------------------|--------|----------------|
| 1. | Otroški pevski zbor (1.–4. r.)   | 70 ur  | Simon Alatič   |
| 2. | Mladinski pevski zbor (5.–9. r.) | 70 ur  | Simon Alatič   |
| 3. | Igranje in petje (5.–9. r.)      | 35 ur  | Simon Alatič   |
| 4. | Ansambelska igra (5.–9. r.)      | 35 ur  | Simon Alatič   |
| 5. | Lutkovni krožek (4.–6. r.)       | 35 ur  | Špela Ros      |
| 6. | Umetnostni krožek (6.–9. r.)     | 35 ur  | Martina Gomboc |
| 7. | Tehniški krožek (4.–6. r.)       | 35 ur  | Marija Ditner  |

|     | INTERESNA DEJAVNOST                    | ŠT. UR | MENTOR                          |
|-----|--|--------|---------------------------------|
| 1.  | Pravljlični krožek (1. r.)             | 30 ur  | Marta Kurbos                    |
| 2.  | Športni krožek (1.–2. r.)              | 30 ur  | Nataša Paldauf                  |
| 3.  | Ljudski plesi 1                        | 35 ur  | Nataša Paldauf                  |
| 4.  | Ljudski plesi 2                        | 35 ur  | Alenka F. Mlinarič              |
| 5.  | Kuharski krožek (3. r.)                | 20 ur  | Alenka F. Mlinarič<br>Špela Ros |
| 6.  | Športni krožek (3.–4. r.)              | 20 ur  | Marija Ditner                   |
| 7.  | Likovno izražanje (3.–5. r.)           | 30 ur  | Petra Dreven                    |
| 8.  | Bralna značka-nemščina                 | 25 ur  | Tanja Lovrec                    |
| 9.  | Bralna značka-angleščina               | 25 ur  | Petra Kvas                      |
| 10. | Ples (4.–6. r.)                        | 30 ur  | Eva Brunčič                     |
| 11. | Zgodovinski krožek (8.–9. r.)          | 15 ur  | Anita Omulec                    |
| 12. | Geografski krožek (6.–9. r.)           | 15 ur  | Anita Zelenko                   |
| 13. | Pletenje in kvačkanje (6.–9. r.)       | 20 ur  | Maja Strah                      |
| 14. | Raziskovalni krožek (7.–9. r.)         | 30 ur  | Anita Zelenko                   |
| 15. | Matematični krožek (1.–9. r.)          | 25 ur  | Peter Korošec                   |
| 16. | Logika in matematika (5.–9. r.)        | 35 ur  | Bojana Kronvogel                |
| 17. | Literarno-dramski krožek (6.–9. r.)    | 30 ur  | Lidija Jarc                     |
| 18. | Literarno-novinarski krožek (6.–9. r.) | 15 ur  | Maja Strah                      |
| 19. | Debatni krožek (6.–9. r.)              | 10 ur  | Katja Perko                     |
| 20. | Prometni krožek (6.–9. r.)             | 20 ur  | Marko Kraner                    |

## GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

### Gibanje

|    |                         | ŠT. UR   | MENTOR        |
|----|-------------------------|----------|---------------|
| 1. | Športna tekmovanja      | 17,5 ure | Rok Lovrec    |
| 2. | Cici rokomet (1.–3. r.) | 35 ur    | Rok Lovrec    |
| 3. | Mini rokomet; (2-VIZ)   | 35 ur    | Rok Lovrec    |
| 4. | Rokomet; (2. in 3. VIZ) | 35 ur    | Rok Lovrec    |
| 5. | Nogomet; (2. in 3. VIZ) | 35 ur    | Robert Črnčec |

### Hrana in prehranjevanje

|    |   | ŠT. UR   | MENTOR           |
|----|---|----------|------------------|
| 1. | Mali Chef; (2-VIZ)                          | 35 ur    | Vida Štuhec Kuri |
| 2. | Prehrana-raziskovalna dejavnost;<br>(3-VIZ) | 17,5 ure | Mojca Tuš        |
| 3. | Eko kviz                                    | 17,5 ure | Mojca Tuš        |

|    |                               |          |              |
|----|-------------------------------|----------|--------------|
| 4. | Čebele in med v naši prehrani | 17,5 ure | Anita Omulec |
|----|-------------------------------|----------|--------------|

### Zdravje in varnost

|    |  | ŠT. UR   | MENTOR          |
|----|--|----------|-----------------|
| 1. | Prva pomoč; (1., 2. in 3. VIZ)           | 17,5 ure | Alenka Karlo    |
| 2. | Šolar v prometu; (1. in 2. VIZ)          | 35 ur    |                 |
| 3. | Joga za otroke; (3. VIZ)                 | 35 ur    | Maja Strah      |
| 4. | Kako se sprostiti; (1. in 2. VIZ)        | 17,5 ure | Maja Martinuzzi |
| 5. | Varno s kolesom v promet; (2. in 3. VIZ) | 35 ur    | Rok Lovrec      |

### Šola v naravi

Koncept šole v naravi opredeljuje šolo v naravi, njena načela in cilje ter organizacijska in didaktična priporočila. Program osnovnošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezni in razširjeni program. Med slednjega zakon šteje šolo v naravi, zato je organizacija le-te za šolo obvezna. Udeležba otrok je tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa prostovoljna.

#### Šola v naravi; 5. razred

Za 5. razrede se izvede poletna šola v naravi v Ankaranu. Izvedli jo bomo od 12. do 16. septembra 2022 in je namenjena predvsem pridobivanju plavalnih spretnosti. V okviru šole v naravi bomo izvedli športni in naravoslovni dan z ogledom akvarija in Pomorskega muzeja v Piranu.

#### Plavalni tečaj

Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen, kar se odraža tudi v državnem sofinanciranju nekaterih plavalnih vsebin in programov, s čimer imajo slovenski otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Že v predšolskem obdobju in prvem razredu osnovne šole je otrokom na voljo deseturni plavalni tečaj prilagajanja na vodo v okviru Zlatega sončka. V šoli lahko nudijo veliko pestrih plavalnih vsebin, in sicer obvezni dvajseturni tečaj v drugem ali tretjem razredu, šola v naravi v petem razredu, preverjanje znanja plavanja v šestem razredu, ter športne dneve s plavalno vsebino.

#### Dvajseturni plavalni tečaj; 3. razred

Za učence 3. razreda se izvede od 10. do 14. oktobra 2022, 20 urni plavalni tečaj. Za organizacijo tečaja sta odgovorni Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros in Eva Brunčič. Plavalni tečaj bo izvedla Plavalna šola Delfin.

## Druge dejavnosti na šoli

- interdisciplinarni dan-ekskurzija (1. do 9. razreda),
- zlati sonček,
- deset urni plavalni tečaj (v okviru zlatega sončka)-1. razred,
- šola v naravi (tri dnevno bivanje) CŠOD-2. razred,
- preverjanje znanja plavanja-6. razred,
- šola v naravi CŠOD-7. razred,
- zimovanje s poudarkom na smučanju (4. – 9. razreda).

## **Interdisciplinarne ekskurzije**

Podrobnejši program pripravijo razredniki. Ekskurzija mora potekati po sprejetem podrobnem programu in traja en dan. Organizator je razrednik. Spremljevalce določi ravnatelj. Ekskurzije plačajo starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Izvedbo ekskurzije se lahko dodeli turistični agenciji z ustrežno licenco na podlagi zbranih ponudb. Ekskurzije bodo v torek, 20. junija 2023 od 1. do 5. razreda in v sredo, 21. junija 2023 od 6. do 8. razreda. Deveti razred bo opravil ekskurzijo maja 2023.

## **Seznam ekskurzij**

1. razred: Radenci-Gornja Radgona.
2. razred: Ptuj.
3. razred: Pomurje-Goričko.
4. razred: Celje-Šmartinsko jezero.
5. razred: Velika planina.
6. razred: Koroška.
7. razred: Gorenjska.
8. razred: Notranjska.
9. razred: Slovenija.

## **Zlati sonček; prvo vzgojno-izobraževalno obdobje**

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Izvajajo ga osnovne šole v popoldanskem času, pa tudi društva ali zasebniki. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček pri najmlajših ponujata možnost za uresničevanje vsega tega. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

## **Deseturni plavalni tečaj; 1. razred**

Za učence 1. razreda se izvede od 10. do 12. oktobra 2022, 10 urni plavalni tečaj. Za organizacijo tečaja so odgovorni Marta Kurbos in Nataša Paldauf. Plavalni tečaj bo izvedla Plavalna šola Delfin.

## **Šola v naravi; 2. razred**

Za učence 2. razreda se bo izvedla od 7. do 9. novembra 2022, tri dnevna šola v naravi v CŠOD-Škorpigon. Šola bo temeljila na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru športnega programa Zlati sonček.

## **Preverjanje znanja plavanja-6. razred**

Znanje plavanja ima velik nacionalen pomen kar se odraža tudi v tem, da imajo otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. Program Naučimo se plavati zajema plavalne tečaje in preverjanje znanja plavanja. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja v 6. razredu bosta preverila učitelj športne vzgoje Robi Črnčec in Rok Lovrec v termah Radenci.

## Šola v naravi-7. razred

Za 7. razrede bomo organizirali šolo v naravi s poudarkom na naravoslovnih in tehničnih dejavnostih v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti. Bivali bomo v Domu Rak od 21. do 25. novembra 2022.

## Računalništvo v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju

Danes je zmožnost uporabe računalnika v poklicnem in zasebnem življenju nujna in praktično neizogibna. Slovenski šolski sistem temu ne sledi. Še vedno je namreč mogoče, da se učenci v devetih letih osnovne šole s poukom računalništva sploh ne srečajo. Zato smo se odločili, da bomo na naši šoli vsem učencem prvega triletja omogočili pouk računalništva.

Cilj izvedbe računalništva v prvem triletju je, da vsak učenec prvega triletja usvoji osnove dela z računalnikom. Usvoji uporabo miške in tipkovnice ter uporablja osnovno programsko opremo za potrebe dela v šoli. Svoje delo zna tudi shraniti in posredovati učitelju. Pomemben cilj je tudi, da se seznanijo z varno rabo računalnika in interneta.

## Varstvo vozačev

Glede na veliko število učencev vozačev ter učencev, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta na šoli, imamo organizirano varstvo. Tudi v tem šolskem letu bomo delali na načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljši disciplini na šoli.

Dežuranje učiteljev v varstvu vozačev 1. in 2. triletje (1. – 5. razreda):

| URA           | PONEDELJEK       | TOREK        | SREDA              | ČETRTEK       | PETEK        |
|---------------|------------------|--------------|--------------------|---------------|--------------|
| 10.35 – 11.20 |                  |              |                    |               |              |
| 11.25 – 12.10 | Nataša Paldauf   | Vida Š. Kuri | Špela Ros          | Marija Ditner | Marta Kurbos |
| 12.15 – 13.10 | Vida Štuhec Kuri | Alenka Karlo | Alenka F. Mlinarič | Petra Dreven  | Vsi          |
| 13.10 – 14.05 |                  |              |                    | Sanja Krajnc  | Vsi          |

Dežuranje učiteljev 1. in 2. triletje v času kosila in odvoza avtobusa (1. – 5. razreda):

| URA           | PONEDELJEK                   | TOREK                   | SREDA                    | ČETRTEK                 | PETEK                    |
|---------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 11.25 – 12.10 |                              |                         |                          |                         |                          |
| 12.10 – 12.30 | KOSILO<br>Alenka F. Mlinarič | KOSILO<br>Petra Dreven  | KOSILO<br>Špela Ros      | KOSILO<br>Alenka Karlo  | KOSILO<br>Nataša Paldauf |
| 12.10 – 12.30 | AVTOBUS<br>Eva Brunčič       | AVTOBUS<br>Marta Kurbos | AVTOBUS<br>Marija Ditner | AVTOBUS<br>Sanja Krajnc | AVTOBUS<br>Eva Brunčič   |

Dežuranje učiteljev v varstvu vozačev 2. in 3. triletje (6. – 9. razreda):

| URA           | PONEDELJEK   | TOREK  | SREDA        | ČETRTEK       | PETEK                     |
|---------------|--------------|--------|--------------|---------------|---------------------------|
| 07.50 – 08.35 | Tanja Lovrec |        |              |               |                           |
| 10.35 – 11.20 |              |        |              |               | Rok Lovrec<br>Ana Šlander |
| 11.25 – 12.10 |              |        | Simon Alatič | Peter Korošec | Alenka Omulec<br>Divjak   |
| 12.15 – 13.00 | Petra Kvas   | Bojana | Amanda Kopun | Anita Omulec  | Mateja krajnc             |



|               |            |           |                  |             |                |
|---------------|------------|-----------|------------------|-------------|----------------|
|               | Mira Petek | Kronvogel |                  |             |                |
| 13.00 – 13.20 | KOSILO     | KOSILO    | KOSILO           | KOSILO      | KOSILO         |
| 13.20 – 14.05 | Maja Strah | Mojca Tuš | Boštjan Kremljak | Lidija Jarc | Martina Gomboc |

## Tekmovanja v znanju

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in medobčinska tekmovanja, ter se na osnovi rezultatov udeležili regijskih in državnih tekmovanj.

| <b>Tekmovanje</b>        | <b>Nosilec</b>                 | <b>Šolsko, medobčinsko</b> | <b>Regijsko, področno</b> | <b>Državno</b> |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| Cankarjevo tekmovanje    | Lidija Jarc                    | X                          | X                         | X              |
| Mehurčki                 | Špela Ros                      | X                          |                           |                |
| Matematični kenguru      | Razredniki - I. in II. obdobje | X                          |                           |                |
| Tekmovanje iz matematike | Bojana Kronvogel               | X                          |                           | X              |
| Tekmovanje iz nemščine   | Tanja Lovrec                   | X                          |                           | X              |
| Tekmovanje iz angleščine | Petra Kvas                     | X                          |                           |                |
| Tekmovanje iz geografije | Anita Zelenko                  | X                          |                           | X              |
| Tekmovanje iz zgodovine  | Anita Omulec                   | X                          |                           | X              |
| Tekmovanje iz fizike     | Boštjan Kremljak               | X                          |                           |                |
| Tekmovanje iz kemije     | Mateja Krajnc                  | X                          |                           | X              |
| Tekmovanje iz biologije  | Mojca Tuš                      | X                          |                           | X              |
| Logika                   | Bojana Kronvogel               | X                          | X                         | X              |
| Matemček                 | Peter Korošec                  | X                          |                           | X              |
| Logična pošast           | Peter Korošec                  | X                          |                           | X              |
| Razvedrilna matematika   | Peter Korošec                  | X                          |                           | X              |

## Koledar športnih tekmovanj

| <b>Tekmovanje</b> | <b>Nosilec</b> | <b>Medobčinsko</b> | <b>Področno</b> | <b>Državno</b> |
|-------------------|----------------|--------------------|-----------------|----------------|
| Cici rokomet      | Rok Lovrec     | X                  |                 |                |
| Mini rokomet      | Rok Lovrec     | X                  |                 |                |
| Atletika          | Robert Črnčec  | X                  | X               | X              |
| Nogomet dečki     | Robert Črnčec  | X                  |                 |                |
| Rokomet dečki     | Rok Lovrec     | X                  |                 |                |

|                 |               |   |   |   |
|-----------------|---------------|---|---|---|
| Rokomet deklice | Rok Lovrec    | X | X |   |
| Šah             | Rok Lovrec    |   | X | X |
| Odbojka deklice | Robert Črnčec | X |   |   |

## Koledar ostalih tekmovanj in revij

| Tekmovanje                             | Nosilec                                     | Šolsko/<br>medobčinsko | Regijsko,<br>področno | Državno |
|--|---|------------------------|-----------------------|---------|
| Kaj veš o prometu                      | Marko Kraner                                | X                      |                       |         |
| Rdeči križ                             | Alenka Karlo                                |                        | X                     |         |
| Eko kviz                               | Mojca Tuš                                   | X                      |                       |         |
| Kresnička                              | Mateja Krajnc                               | X                      |                       |         |
| Sladkorna bolezen                      | Mateja Krajnc                               | X                      |                       | X       |
| Srečanje mladih raziskovalcev          | Anita Zelenko                               |                        | X                     | X       |
| Revija OPZ-Čriček poje                 | Simon Alatič                                | X                      |                       |         |
| Revija otroških lutkovnih skupin       | Špela Ros                                   | X                      |                       |         |
| Revija otroških folklornih skupin      | Alenka Ferenc<br>Mlinarič<br>Nataša Paldauf | X                      |                       |         |
| Hitri lončki                           | Peter Korošec                               |                        |                       | X       |
| Konstruktorstvo in tehnologije obdelav | Peter Korošec                               |                        | X                     |         |

## Plan dela šolske svetovalne službe

Delo šolske svetovalne službe pokriva več različnih področij. V skladu s smernicami za delo svetovalne službe je delo usmerjeno na področja: učenje in poučevanje, šolska kultura, vzgoja in red, telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj, šolanje, karierna orientacija in pomoč pri reševanju socialnih ekonomskih stisk učencev.

### Učenje in poučevanje

#### Delo z učenci

- Pomoč učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami.
- Neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami.
- Koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami.
- Svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad).
- Delo po Konceptu dela z učenci z učnimi težavami.
- Sodelovanje pri izvedbi NPZ.
- Delo po Konceptu dela z nadarjenimi učenci.
- Razredne ure-po dogovoru z učenci.

### **Delo z učitelji**

- Neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (sodelovanje pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, npr. sodelovalnega učenja, učne diferenciacije, projektnega učnega dela, programov za dvig motivacije idr.).
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami-učence z odločbami o usmeritvi.
- Neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov.
- Razdeljevanje in pomoč pri izpolnjevanju ocenjevalnih lestvic za nadarjene učence.
- Delo po Konceptu dela z učnimi težavami.
- Delo po Konceptu dela z nadarjenimi učenci.

### **Sodelovanje s starši**

- Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).
- Sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami ter s starši nadarjenih učencev.
- Prijava učencev na NPZ; poudarek na učencih, ki prejemajo DSP.
- Izvedba roditeljskega sestanka v 4. razredu na temo Učenja in učnih navad.

### **Šolska kultura, vzgoja, klima, red**

#### **Svetovalno delo z učenci**

- neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
- Svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.
- Delavnice v razredu, socialne igre za izboljšanje razredne klime, delavnice na temo drugačnosti in sprejemanja otrok s posebnimi potrebami v razred...
- Delo na področju vzgojnih dejavnosti, ukrepov in individualnega načrta.
- Dejavnosti v skladu z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda (razgovori z učenci, starši, vodenje dokumentacije...).
- Dejavnosti v skladu s prednostno nalogo šole Varno in spodbudno učno okolje.
- Razredna ura v 5. a in 5. b razredu na temo prepoznavanja nasilja.
- Razredna ura v 5. a in 5. b na temo Čustev.
- Razredna ura v 4. a in 4. b razredu na temo medsebojni odnosi.
- Dejavnosti, ki se bodo izvajale ali individualno z učenci ali kot razredne ure, socialne igre z namenom odpravljanja težav, ki so povezane s šolanjem na daljavo v preteklih šolskih letih, zaradi epidemije covid-19. V skladu s priporočili Zavoda RS za šolstvo.

#### **Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji**

- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih za vse učence, še posebej za učence s težavami v socialni integraciji.
- Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
- Posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.
- Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd).
- Sodelovanje z razredniki pri razgovorih s starši.
- Sodelovanje pri izvedbi analize stanja glede nasilja na osnovni šoli.
- Sodelovanje pri izvajanju vzgojnih ukrepov, individualnega programa.

### **Svetovalno in posvetovalno delo s starši**

- Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave.
- Delovanje v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Pravili šolskega reda.

### **Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami**

- Sodelovanje s pristojnim CSD.

### **Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj**

#### **Svetovalno delo z učenci**

- Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
- koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
- Svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. urjenje učencev v socialnih spretnostih, preprečevanje odvisnosti od drog,...).
- Pogovor o raznih odvisnosti, izvedba delavnic na temo preprečevanje odvisnosti od drog. Priprava plakatov.
- Sodelovanje z zdravstveno službo glede predstavitve cepljenja proti virusu HPV.

#### **Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji**

- Posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
- Neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami).

#### **Svetovalno in posvetovalno delo s starši**

- Svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
- Sodelovanje z ZD Gornja Radgona.

### **Šolanje**

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje).
- Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev.
- Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd).
- Za naslednje šolsko leto vpisuje šola otroke v prvi razred v mesecu februarju 2023. Vpisani morajo biti vsi otroci, ki bodo v letu 2023 dopolnili starost 6 let.
- Vodenje postopka prepisa učencev med šolskim letom.

### **Karierna orientacija**

#### **Svetovalno delo z učenci**

- Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.
- Organizacija obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.

- Organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev.
- Izvedba predavanj oz. delavnic za učence.
- Zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja (anketiranje, diagnostični preizkusi ipd). Izvedena bo anketa o izobraževalnih in poklicnih namerah učencev zaključnega razreda.
- Individualno in skupinsko poklicno svetovanje.
- Delavnice in razredne ure na temo karijerne orientacije (6. do 9. razred).
- Izvedba tehničnega dne na temo poklicev.

### **Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji in drugimi sodelavci na šoli**

- Sodelovanje s šolskim knjižničarjem pri vzpostavljanju in vzdrževanju baz poklicno-informativnih gradiv na šoli.
- Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje.
- Organizacije in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev.

### **Svetovalno in posvetovalno delo s starši**

- Organizacija in izvedba predavanj in delavnic o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.
- Individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri.
- roditeljski sestanek-v 8. in 9. razredu.

### **Sodelovanje z vodstvom**

- Koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji prostora, kjer bodo vsi učenci lahko dobili informacije, ki so potrebne za načrtovanje izobraževalne in poklicne poti.

### **Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami**

- Koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ.
- Koordinacija povezovanja s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami).
- Koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah.
- Sodelovanje z zunanjimi organizacijami, ki nudijo vsebine vezane na karierno orientacijo.

### **Socialno-ekonomske stiske**

Sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.),
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.),
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, šole v naravi, ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.,
- sodelovanje v akciji, ki jo organizira Karitas-Podari zvezek,
- svetovanje staršem glede vložitve vlog za subvencionirano šolsko prehrano na pristojnem CSD,
- sodelovanje s CSD Gornja Radgona, Karitas in Rdečim križem, programom Botrstva.

# Plan dela šolske knjižnice

## Predstavitev knjižnice

Šolska knjižnica je sodobno opremljena ter prostorsko in materialno na zelo zadovoljivi ravni. Obiskujejo jo vsi učenci, prav tako učitelji in ostali delavci šole.

### Cilji so:

- doseči čim večjo bralno pismenost,
- pripomoči k informacijskemu opismenjevanju učencev,
- nabaviti bralne vire za učence vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj,
- razvijati znanje, inovativnosti, iskanja katerekoli informacije,
- dvigovati izobrazbo in kulturno raven mladega človeka,
- spoštovati kulturno in naravno dediščino,
- navajati učence na samostojno rabo vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih pripomočkov,
- usposabljanje se za samoizobraževanje,
- razvijati odnos do knjige,
- skrbeti, da se bo knjižnična vzgoja začela razvijati v šolsko mediateko,
- razvijati učence v samostojne in aktivne osebnosti,
- vključevati se v neposreden vzgojno-izobraževalni proces s svojim programom dela,
- razvijati medknjižnično vzgojo in pretok informacij,
- razvijati bralne navade in sposobnosti.

Nabava knjig je v razmerju: 60 % leposlovne in 40 % strokovne literature.

### Obdelava knjig in drugih informativnih gradiv:

- sproten pregled knjižnih novosti,
- klasifikacija – starostna stopnja, stroka, signatura,
- inventarizacija enot,
- vpisi – vnos v računalnik – računalniška obdelava,
- oprema knjig oziroma gradiva za izposajo,
- popravilo poškodovanih knjig in gradiv,
- pregled knjižne zaloge, korekcije,
- iz prostega pristopa izločiti gradivo, po katerem ni povpraševanja (živi fond),
- izdelava in dopolnitev katalogov.

**Urnik** knjižnične dejavnosti je izobešen pri vhodu v knjižnico, na šolskih oglasnih deskah, v vsakem razredu ter objavljen na šolski spletni strani.

Ob izposoji in bibliopedagoškem delu v šolski knjižnici navajamo uporabnike na knjižnični prostor, zavzemanje pozitivnega odnosa do knjižnice in njenega gradiva, z uporabo knjižničnih in drugih informacijskih virov ter učenjem učinkovitih strategij jih usposabljammo za razreševanje informacijskih problemov, razvijamo komunikacijske, informacijske in raziskovalne spretnosti uporabnikov.

Knjižnica oziroma čitalnica sta namenjeni tudi zadrževanju učencev ob prostih urah, kjer lahko ob različnem knjižničnem gradivu koristno preživijo prosti čas. Uporabnikom je na voljo tudi računalnik.

### Napotki obiskovalcem knjižnice:

- V knjižnici smo tiho, da ne motimo drugih.

- Želena gradivo izberemo s pomočjo knjižničarke ali samostojno in ga damo knjižničarki, da ga vpiše.
- Na dom se izposoja leposlovje in poučno gradivo za učence. Periodično (časopisi, revije) in referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji ...) je namenjeno samo uporabi v knjižnici in čitalnici.
- Gradivo se izposoja s člansko izkaznico.
- Izposojevalni rok gradiva na dom je 14 oz. 21 dni.
- Poškodovano ali izgubljeno gradivo nadomesti uporabnik z novim.
- Iz knjižnice ne odnašamo gradiva brez vednosti knjižničarjev.
- V knjižnici upoštevamo knjižnični red in dogovorjena pravila.

V šolskem letu 2022/2023 bo delovanje šolske knjižnice še naprej potekalo po smernicah in priporočilih NIJZ-a ter ministrstva.

### **Učbeniški sklad**

Učenci si iz učbeniškega sklada izposojajo učbenike. Ko učenci učbenike prejmejo, so jih dolžni obvezno oviti in opremiti z imenom in priimkom izposojevalca. Slednje je potrebno napisati na ovitek. V izposojene učbenike je strogo prepovedano pisanje in podčrtovanje (tudi s svinčnikom). Ob izteku šolskega leta učenci izposojene učbenike vrnejo. V primeru, da učbenik izgubijo, poškodujejo ali uničijo, morajo poravnati škodo v skladu s pravilnikom. V šolskem letu 2022/23 iz učbeniškega sklada prejmejo vsi prvošolci, drugošolci ter tretješolci učna gradiva brezplačno, saj stroške krije ministrstvo za šolstvo.

## **Plan dela računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti**

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem pripravlja na pouk in sodeluje pri izvedbi. Z učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

Izobraževanje učiteljev:

- učitelj računalnikar vzpodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije predvsem po Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev.

Programska oprema:

- učitelj računalnikar spremlja novice in informira učitelje na področju izobraževalne programske opreme,
- skupaj z vodstvom šole izbira novo programsko opremo,
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme.

Strojna oprema:

- učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme.

Omrežja:

- usmerja in vzpodbuja učence in učitelje k uporabi spletnih storitev.

Razvojno-raziskovalni projekti:

- sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo.

Cilji v šolskem letu 2022/2023:

- izdelava navodil za delo na daljavo ter izvedba izobraževanj za starše ter učitelje kot priprava na pouk na daljavo v primeru epidemioloških zapletov na šoli;
- nabava nove opreme zaradi povečanega števila oddelkov in dejstva, da se učenci ne bodo selili med učilnicami;
- namestitvev in posodobitev računalnikov v učilnicah in kabinetih, saj jih marsikje ni oziroma so trenutni računalniki večinoma že zelo stari;
- izvedba prehoda iz starejših operacijskih sistemov na OS Win 8 oz. 10 na čim večjem številu računalnikov;
- popularizacija uporabe spletnih učilnic in Office 365 v pri učiteljih in drugih strokovnih delavcih ter tako poredno tudi pri učencih;
- izvedba računalniškega tekmovanja Bober;
- izvedba tekmovanja iz robotike Robocup Junior;
- izdelava strategije za izboljšanje IKT kompetenc učencev;
- popularizacija računalniškega načina razmišljanja s pomočjo delavnic Računalništvo brez računalnika.

## Vzgojni načrt

### Načrt dela dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

| TEMA  | DEJAVNOST  | RAZRED     | ORGANIZATOR  |
|---|--|------------|--|
| Varnost v prometu.<br>Ustna higiena.<br>Zdrave navade.                | Pohod s policistom po varni šolski poti.<br>Zdravstveni delavec: delavnica za starše in učence skupaj.<br>Predavanje za učence.  | 1. razred. | Razrednik<br>Policaj<br>Zdravstveni delavec                            |
| Branje.<br>Prehrana.<br>Osebna higiena.                               | Predavanje, delavnice, motivacijsko branje.<br>Priprava zdravega obroka.<br>Predavanje za učence.  | 2. razred. | Razrednik<br>Vodja prehrane<br>Zdravstveni delavec                     |
| Aktivno preživljanje prostega časa.<br><br>Razvijanje delovnih navad. | Športni dan – obisk športnega centra.<br>Delavnice na to temo v okviru razrednih ur.<br>Spodbujanje k aktivnim počitnicam.<br>Delovne akcije (urejanje šolske okolice, šole, razreda, sprotno učenje). | 3. razred. | Razrednik<br>Vsi učitelji<br>Svetovalna delavka<br>Zdravstveni delavec |



|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| Zdrav način življenja.   | Predavanje za starše.<br>Predavanje za učence.   |            |  |
| Razvoj otroka.<br>Pozitivni medsebojni odnosi.<br>Preprečevanje poškodb.<br>Učenje in učne navade. | Predavanje Delavnice z otroki.<br>Predavanje za učence.<br>Predavanje za starše.   | 4. razred. | Razrednik<br>Svetovalna delavka<br>Zdravstveni delavec                             |
| Razvojne spremembe otroka in osebna higiena<br>Zasvojenost   | Predavanje.<br>Predavanje za učence.   | 5. razred. | Razrednik.<br>Svetovalna delavka.<br>Pediatriinja.<br>Zdravstveni delavec.         |
| Odgovornost, spoštovanje in medsebojna pomoč.<br><br>Odraščanje.                                   | Socialne igre v sklopu RU.<br>Organiziranje medsebojne pomoči v razredu.<br>Delavnica za starše in otroke.<br>Skrb za starejše občane – darila.<br>Predavanje za učence  | 6. razred. | Razrednik.<br>Svetovalna služba.<br>Učitelji.<br>Zdravstveni delavec.              |
| Samozavest.<br><br>Pozitivna naravnost.<br>Pozitivna samopodoba in stres.                          | Socialne igre v okviru RU.<br>Delavnica za starše in otroke.<br>Predavanje za učence   | 7. razred. | Razrednik.<br>Svetovalna delavka.<br>Zdravstveni delavec.                          |
| Samonadzor.<br><br>Jeza in nenasilje.<br><br>Medsebojni odnosi.                                    | Socialne igre. Igre vlog: reševanje konfliktnih situacij (nenasilno)<br>Delavnica za starše in otroke.<br>Predavanje za učence   | 8. razred. | Razrednik.<br>Svetovalna delavka.<br>Zdravstveni delavec.                          |
| Vzgoja za zdravo spolnost.<br><br>Premagovanje ovir in težav.<br>Srednja šola.                     | Socialne igre.<br>Delavnica za učence.<br>AIDS in spolne bolezni.<br>Predstavitev 9. razreda o tej temi za ostale razrede.<br>Delavnica za starše in učence.<br>Svetovanje staršem in učencem o vpisu v srednje šole | 9. razred. | Učiteljica biologije.<br>Razrednik.<br>Svetovalna delavka.<br>Zdravstveni delavec. |

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| Postavitev vzgojnih ciljev in obljub.                           | Uresničevanje ciljev skozi vse leto.   | Vsi razredi.                     | Razrednik.   |
| Obeležitev posebnih dni ( svetovni dan Zemlje, vode, hrane,..). | Oddaja preko šolskega radia. Priprava plakatov.  |                                  | Mentorji glede na predhodni dogovor, kdo je odgovoren za kateri dan. |
| Razredna klima.   | Vzpostavljanje sproščene, prijetne in spodbudne razredne klime (praznovanje rojstnih dni po presoji učitelja, izvajanje socialnih iger (komunikacija, odgovornost, odnosi, samostojnost) pri razrednih urah. | Vsi razredi.                     | Razrednik.   |
| Mesec boja odvisnosti od drog.                                  | Panoji, razredne ure   | 6. - 9. razred, šolska skupnost. | Svetovalna delavka. Razrednik.                                       |
| Teden otroka.   | Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost. Lutkovna igrice za razredno stopnjo.   | 1. - 9. razreda.                 | Svetovalna delavka. Tim za organizacijo sprejema prvošolčkov v ŠS.   |
| Varnost na internetu.   | Delavnice za učence 8. in 9. razreda.  |                                  | Računalničar. Razrednik.   |
| »Kako se učiti«.  | Razredne ure.  | II. in III. triletje.            | Razrednik. Svetovalna delavka.                                       |

## **Delo in sodelovanje z okoljem**

### **Sodelovanje s sosednjimi šolami**

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s sosednjimi šolami, z vrtci, s srednjimi šolami, z obrtniki in društvi. Dogovarjali se bomo o možnem enotnem izobraževanju pedagoških delavcev, sodelovanju učencev na kulturnem in športnem področju.

### **Občina Sveti Jurij ob Ščavnica**

Z občino Sveti Jurij bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih z investicijskim vzdrževanjem šole in vrta.

### **Delovne organizacije**

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju,
- pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri drugih nalogah.

## **Sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami**

Posebno vlogo v šoli imajo društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino na različnih področjih. Povezujemo in sodelujemo z naslednjimi društvi:

- kulturnim društvom,
- turističnim, društvom,
- športnim društvom,
- društvom upokojencev,
- društvom borcev,
- gasilsko zvezo in
- gasilskim društvom.

## **Ministrstva**

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za finance,
- Ministrstvo za gospodarstvo,
- Ministrstvo za javno upravo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za okolje in prostor,
- Ministrstvo za pravosodje,
- Ministrstvo za promet,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za zunanje zadeve.

## **Oddajanje prostorov šole in telovadnice v uporabo po pouku**

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta.

## **Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj**

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici sodeluje z Zdravstvenim domom Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici, pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

### **Program preventivnega zdravstvenega varstva učencev**

a) Sistematični pregledi:

- pred vstopom v šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu.

b) Namenski zdravstveni pregledi:

- pregled učencev 9. razredov zaradi poklicnega usmerjanja (po potrebi),
- cepljenje učencev 1., 3. in 8. razredov.

c) Timska obravnava šolarjev:

- pred vstopom v šolo,

- pri poklicnem usmerjanju (samo učenci, vpisani v šolo, ki zahteva pregled pred sprejemom),
- za učence z zdravstveno, vedenjsko in učno problematiko.

### **Program vzgoje za zdravje v osnovni šoli**

1. razred-Zdrave navade.
2. razred-Osebna higiena.
3. razred-Zdrav način življenja.
4. razred-Preprečevanje poškodb.
5. razred-Zasvojenost.
6. razred-Odraščanje.
7. razred-Pozitivna samopodoba in stres.
8. razred-Medosebni odnosi.
9. razred-Vzgoja za zdravo spolnost.

### **Plan zobozdravstva:**

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani,
- čiščenje zob,
- kontrola čistosti zob,
- želiranje z različnimi pastami,
- delavnice ob naravoslovnih dnevih,
- sodelovanje z razredniki, učitelji in starši,
- tekmovanje za zobno čistočo od 1. do 5. razreda,
- pregledi in popravila zob učencev od 1. do 9. razreda (zobna ambulanta).

### **Pregledi delavcev šole**

- po planu bomo nadaljevali z zdravniškimi pregledi delavcev šole.

## **Zdrav razvoj učencev**

### **Telesni razvoj:**

- minute za zdravje,
- v vsakodnevno šolsko delo vnesemo več kratkih odmorov, ki so namenjeni razbremenitvi učencev,
- učenci izvedejo nekaj gimnastičnih vaj, ki pospešujejo delovanje srca, ožilja in dihal, ter krepijo mišice za pravilno držo telesa,
- zdrava prehrana.

### **Duševni razvoj:**

- obisk gledališča,
- ogled razstav,
- glasba, film,
- skrb za dobro počutje v šoli.

### **Zdravstveno varstvo:**

- skrb za higieno v razredu,
- redni obiski pri zobozdravniku,
- po malici umivanje zob.

## **Šolska prehrana**

Glede na zahtevo Sveta staršev, je šolska komisija za prehrano, dne 6. 5. 2022, sprejela sklep, da se v šolskem letu 2022/23 učencem ponudi manjše kosilo, za učence od 1. do 4. razreda, in večje kosilo, za učence od 5. do 9. razreda.

Predlog cene manjšega in večjega kosila je v poletnih mesecih pripravila računovodkinja v sodelovanju s kuharskim osebjem in organizatorjem prehrane, predstavljen je bil na Sestanku šolske komisije za prehrano, dne 22.8.2022. Šolska komisija za prehrano se je soglasno odločila, da bo predlog cene podan na Svet staršev, in nato v potrditev na Svet zavoda, v mesecu septembru. Nove cene se izračunavajo zaradi globalnih podražitev.

#### PREDLOG CENE KOSIL

- kosilo za učence od 1. do 4. razreda – 2,80€
- kosilo za učence od 5. do 9. razreda – 3,40€

Predlaga se enotna cena za vse učence 3,10€.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo **dopoldansko malico** od 9.25 do 9.45, učenci od 6. do 9. razreda pa od 10.15 do 10.35 ure.

Učenci, ki gredo domov s prvim odvozom imajo **kosilo** od 12.10 do 12.30. Ostali učenci gredo na kosilo po končani 6. učni uri 13.00-13.20. Učenci, ki so v OPB imajo kosilo od 12.20 do 13.00.

#### Dietna prehrana:

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. O možnostih prilagoditve jedilnika za posameznega otroka se starši dogovorijo z vodjo prehrane. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi POTRDILA O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI, ki ga izda lečeči zdravnik.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo. Obvezno se čim prej oglasite z aktualnim zdravniškim potrdilom.

#### PRIJAVA, NAROČANJE IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učencev in njihovih staršev oz. skrbnikov, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.

Prijavo lahko starš oz. skrbnik kadarkoli prekliče.

Če je učenec naročen in malice ne prevzame in je tudi pravočasno ne odjavi (1 dan prej do 10.00), plača polno ceno obroka ne glede na pripadajočo subvencijo.

#### ODJAVA:

Odjava obrokov se izvaja izključno preko:

- elektronske pošte: prehrana@os-svjurij.si
- telefonskega odzivnika: 02 5689120
- osebno v kuhinji pri organizatorju šolske prehrane.

Prehrana se lahko odjavi najkasneje dan prej do 10.ure. Prehrano ste dolžni pravočasno odjaviti v primeru: daljše odsotnosti, bolezni, napovedane odsotnosti...

**IZREDNA ODSOTNOST** (nenadna bolezen). Učenec, ki zboli »preko noči« ima pravico do subvencije za prehrano za prvi dan odsotnosti (če je upravičen do subvencionirane malice, kosila).

Če je učenec naročen na prehrano in obrokov ne prevzame in jih tudi pravočasno ne odjavite, plačate polno ceno obroka ne glede na pripadajočo subvencijo.

**Cenik:**

- malica učenci 0,90 €

Ob koncu obračunskega obdobja (meseca) prejmejo starši položnico za ustrezno število obrokov ali ustrezno vrsto subvencije.

V šolskem letu 2022/23 malico prejemaajo vsi učenci, na kosilo je naročenih okrog 250 učencev.

Za vse dodatne informacije glede prehrane smo vam na voljo na [prehrana@os-svjurij.si](mailto:prehrana@os-svjurij.si)

## **Delo s starši in okoljem**

### **Delo s starši**

#### **Oblike sodelovanja**

- skupni roditeljski sestanek,
- razredni roditeljski sestanki,
- redne mesečne pogovorne ure (po dogovoru s starši),
- tedenski individualni razgovori s starši,
- srečanja s starši po razredih.

#### **Cilji:**

- boljše poznavanje družinskega okolja v katerem živi učenec,
- sodelovanje za načrtno in uspešno domače delo učencev,
- posredovanje navodil in svetovanje za pomoč doma, predvsem staršem učencev z učnimi težavami,
- skupno delo pri vzgoji učencev,
- redno seznanjanje staršev z uspehi, napredkom in morebitnimi težavami otrok.

#### **Skupni roditeljski sestanki**

- skozi šolsko leto se bo izvedel en skupni roditeljski sestanek.
- torek, 15. november 2022

#### **Razredni roditeljski sestanki**

- skozi šolsko leto se izvedeta najmanj dva razredna roditeljska sestanka v različnih mesecih.
- 1.a in b razred (1. 9. 2022 in 7. 3. 2023)
- 2.a in b razred (21. 9. 2022 in 7. 3. 2023)
- 3.a in b razred (6. 9. 2022 in 28. 3. 2023)
- 4. razred (20. 9. 2022 in 13. 3. 2023)
- 5.a in b razred (7. 9. 2022 in 15. 3. 2023)
- 6.a in b razred (20. 9. 2022 in 21. 3. 2023)
- 7.a in b razred (28. 9. 2022 in 15. 3. 2023)
- 8.a in b razred (12. 9. 2022 in 6. 3. 2023)
- 9.a in b razred (15. 9. 2022 in 14. 2. 2023)

## Pogovorne ure

Pogovorne ure so namenjene razgovoru s starši o delu in napredovanju njihovih otrok. Pogovorne ure v dopoldanskem času potekajo po predhodni najavi starša oz. skrbnika. Mesečne popoldanske pogovorne ure pa po najavi starša oz. skrbnika in na povabilo strokovnega delavca oz. razrednika ob za to določenih datumih. Popoldanske pogovorne ure potekajo od 15.00 do 17.00.

Razpored pogovornih ur:

- torek, 11. oktober 2022
- torek, 13. december 2022
- torek, 10. januar 2023
- torek, 14. februar 2023
- april, 11. april 2023
- torek, 9. maj 2023

Razpored individualnih pogovornih ur učiteljev:

| URA           | PONEDELJEK                             | TOREK                     | SREDA                           | ČETRTEK      | PETEK                       |
|---------------|--|---------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 07.05 – 07.50 |  |                           | Petra Dreven<br>Alenka Karlo    |              |                             |
| 07.50 – 08.35 |  |                           | Alenka O. Divjak                |              |                             |
| 08.40 – 09.25 | Tanja Lovrec<br>Robert Črnčec          | Eva Brunčič<br>Maja Strah | Anita Omulec<br>Vida š. Kuri    | Petra Kvas   | Bojana<br>Kronvogel         |
| 09.30 – 10.15 | Mojca Tuš                              |                           | Peter Korošec<br>Martina Gomboc |              | Simon Alatič<br>Ana Šlander |
| 09.45 – 10.30 |  |                           | Sanja Krajnc                    | Amanda Kopun | Špela Ros<br>Marta Kurbos   |
| 10.35 – 11.20 |  |                           | Rok Lovrec                      |              | Mateja Krajnc               |
| 11.25 – 12.10 | Alenka F. Mlinarič<br>Boštjan Kremljak |                           | Mira Petek                      |              | Nataša Paldauf              |
| 12.15 – 13.00 | Katja Perko                            | Zofija Kolbl              |                                 |              |                             |
| 13.20 – 14.05 |  | Maja Martinuzzi           |                                 |              |                             |

## Svet staršev šole

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Obravnaval bo vprašanja, ki so opredeljena v 66. čl. ZOFVI.

Svet staršev:

- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,
- soodloča in obravnava LDN šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole.

Člani sveta staršev:

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 1.a razred | Smiljana Krapež |
| 1.b razred | Jasna Zamuda    |
| 2.a razred | Jasmina Njivar  |
| 2.b razred | Melita Muhič    |
| 3.a razred | Nuša Voršič     |
| 3.b razred | Miro Hajdinjak  |

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 4. razred  | Martina Roškar  |
| 5.a razred | Damir Lovrec    |
| 5.b razred | Ksenija Bukošek |
| 6.a razred | Anton Štuhec    |
| 6.b razred | Monika Rajšp    |
| 7.a razred | Marija Krajnc   |
| 7.b razred | Lea Vrbnjak     |
| 8.a razred | Maja Lukovnjak  |
| 8.b razred | Tea Mlinarič    |
| 9.a razred | Mateja Novak    |
| 9.b razred | Janja Štefanec  |

## Pedagoške, redovalne konference in strokovni aktivni

### Pedagoške konference

V letošnjem letu bodo pedagoške konference enkrat mesečno. Tematiko pedagoških konferenc bo narekovala problematika, ki izhaja iz vzgojno-učnega programa, organizacije šole in strokovnih potreb delavcev.

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. pedagoška konferenca  | sreda, 7. 9. 2022       |
| 2. pedagoška konferenca  | ponedeljek, 3. 10. 2022 |
| 3. pedagoška konferenca  | sreda, 2. 11. 2022      |
| 4. pedagoška konferenca  | torek, 6. 12. 2022      |
| 5. pedagoška konferenca  | četrtek, 12. 1. 2023    |
| 6. pedagoška konferenca  | sreda, 1. 3. 2023       |
| 7. pedagoška konferenca  | torek, 4. 4. 2023       |
| 8. pedagoška konferenca  | ponedeljek, 8. 5. 2023  |
| 9. pedagoška konferenca  | četrtek, 1. 6. 2023     |
| 10. pedagoška konferenca | petek, 25. 8. 2023      |

### Redovalne konference

V okviru redovalnih konferenc bo strokovni učiteljski zbor obravnaval ocenjevanje in napredovanje učencev iz razreda v razred.

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Redovalna konferenca ob poletju za učence<br>1. – 9. razreda   | sreda, 25. 1. 2023      |
| Zaključna redovalna konferenca za učence<br>9. razreda         | ponedeljek, 12. 6. 2023 |
| Zaključna redovalna konferenca za učence od<br>1. – 8. razreda | ponedeljek, 19. 6. 2023 |

### Strokovni aktivni

Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov določa 64. Člen ZOFVI. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo, delo učiteljskega zbora, predloge za izboljšanje, pripombe staršev ter opravljajo strokovne naloge. Strokovne aktivne tvorijo vsi strokovni delavci šole. Pripravlja in sklicuje jih vodja v skladu z načrtom, ki ga sprejme aktiv za tekoče šolsko leto. Letno se aktivni srečajo trikrat, po potrebi večkrat. Na šoli delujejo naslednji aktivni na katerih obvezno sodelujeta svetovalna delavka in ravnatelj. Na šoli delujejo naslednji aktivni:



**Aktiv prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja** – vodja Eva Brunčič. Člani aktiva so Petra Dreven, Alenka Ferenc Mlinarič, Alenka Karlo, Marta Kurbos, Nataša Paldauf, Špela Ros in Katja Perko; (Amanda Kopun in Zofija Kolbl)

Načrt dela:

1. srečanje (september 2022):

- plan dela aktiva za šolsko leto 2022/2023;
- prednostne naloge šole;
- varno in spodbudno učno okolje;
- načrt sodelovanja z aktivom dodatne strokovne pomoči;
- teden mobilnosti;
- razredna knjižnica;
- pravila šolskega reda;
- teden otroka;
- likovni material.

2. srečanje (november 2022):

- prijava na NPZ 3. razred;
- medpredmetne povezave;
- otroški parlament;
- formativno spremljanje;
- predstavitev rezultatov bralnih testov.

3. srečanje (marec/april 2023):

- analiza dosedanjega dela (projekti, dnevi dejavnosti);
- varno in spodbudno učno okolje (pregled dela);
- teden umetnosti;
- kolegialne hospitacije – formativno spremljanje.

4. srečanje (junij/julij 2023):

- analiza in evalvacija uspešnosti v šolskem letu 2022/2023;
- predlog za nadarjene učence v 3. razredu;
- program za prvošolce;
- načrtovanje novega šolskega leta 2023/2024 in plan dela aktiva v šolskem letu 2023/2024.

**Aktiv drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja** – vodja Sanja Krajnc. Člani aktiva so Marija Ditner, Vida Štuhec Kuri in Katja Perko. (Maja Martinuzzi, Bojana Kronvogel, Rok Lovrec in Robert Črnčec)

Načrt dela:

1. srečanje (september 2022):

- predstavitev načrta aktiva in morebitna dopolnitev;
- predstavitev specifičnih težav posameznih učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- predstavitev nadarjenih učencev in dela z njimi;
- pregled prednostnih nalog šole in predlogi za delo;
- vključitev v izbrane projekte in načrtovanje dejavnosti;
- personalizirano učenje;
- načrt dela za vključitev VSUO;
- načrt za naročanje učil in pripomočkov za 2. triletje.

2. srečanje (januar 2023):

- analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju;
- analiza dela z učenci z dodatno strokovno pomočjo;
- analiza dela z nadarjenimi učenci.

3. srečanje (april 2023):

- učne skupine;
- oblikovanje seznamov učnih gradiv za naslednje šolsko leto;
- nabava učil in pripomočkov za 2. triletje.

4. srečanje (junij 2023):

- analiza realiziranega dela aktiva v celotnem šolskem letu;
- dnevi dejavnosti za šolsko leto 2023/2024;
- finančni plan za šolsko leto 2023/2024;
- predlogi in pripombe za naslednje šolsko leto.

5. srečanje (avgust 2023):

- urnik za 4. in 5. razred za šolsko leto 2023/2024;
- pregled dnevov dejavnosti za 4. in 5. razred za šolsko leto 2023/2024;
- določanje učiteljev za varstvo vozačev, dežuranje učiteljev (avtobus, kosilo), jutranje varstvo za šolsko leto 2023/2024;
- interesne dejavnosti za šolsko leto 2023/2024;
- pripravljane načrta aktiva.

**Naravoslovno-družboslovni aktiv** – vodja Mojca Tuš. Člani aktiva Peter korošec, Mateja Krajnc, Boštjan Kremljak, Bojana Kronvogel, Anita Zelenko in Katja Perko; (Anita Omulec in Vida Štuhec Kuri).

Načrt dela:

1. srečanje (september 2022):

- predstavitev načrta aktiva in morebitna dopolnitev;
- kriteriji ocenjevanja;
- obravnava dela z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami;
- realizacija ciljev projekta VSUO.

2. srečanje (januar/februar 2023):

- analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju;
- delo z nadarjenimi učenci in učenci z DSP;
- predstavitev morebitnih novosti posameznih učiteljev in izmenjava izkušenj;
- analiza dosedanjega dela (tekmovanja, dnevi dejavnosti,...).

3. srečanje (marec 2023):

- določitev učencev v učne skupine;
- analiza novih učnih gradiv, potrditev za naslednje šolsko leto.

4. srečanje (junij 2023):

- analiza rezultatov NPZ;
- načrt za dvig izboljšav NPZ;
- analiza dela v šolskem letu 2022/2023.

**Aktiv slovenskega, nemškega in angleškega jezika** – vodja Petra Kvas. Člani aktiva so Lidija Jarc, Martina Gomboc, Tanja Lovrec, Alenka Omulec Divjak, Maja Strah in Katja Perko.

Načrt dela:

1. srečanje (september 2022):

- načrt dela aktiva,
- določitev/ potrditev kriterijev ocenjevanja;
- izdelava načrta medpredmetnih povezav;
- obeležitev dneva jezikov (september);
- obeležitev dneva maternega jezika (februar);
- dvig digitalnih kompetenc učiteljev (uporaba spletnih orodij za pripravo na pouk).

2. srečanje (december 2022):

- načrt aktivnosti za kulturne dneve in ob slovesni podelitev priznanj za bralno značko pri slovenščini, nemščini in angleščini;
- primeri v praksi s področja varnega in spodbudnega učnega okolja;
- predstavitev in analiza novih učnih gradiv.

3. srečanje (april 2023):

- določitev učencev v učne skupine;
- oblikovanje seznamov učnih gradiv za naslednje šolsko leto;
- obeležitev svetovnega dneva knjige.

4. srečanje (julij 2023):

- analiza rezultatov NPZ-ja;
- določitev kulturnih dnevorov za šolsko leto 2023/2024;
- analiza dela v tekočem šolskem letu;
- potrditev vodje aktiva za naslednje triletje.

**Športno-umetnostni aktiv** – vodja Rok Lovrec. Člani aktiva so Simon Alatič, Robert Črnčec, Mira Petek in Katja Perko; (Marija Ditner, Alenka Ferenc Mlinarič, Peter Korošec, Marta Kurbos in Nataša Paldauf)

Načrt dela:

1. srečanje ( oktober 2022):

- medpredmetno povezovanje;
- dnevi dejavnosti;
- predstavitev specifičnih težav posameznih učencev z dodatno strokovno pomočjo;
- predstavitev nadarjenih učencev in dela z njimi;
- pregled prednostnih nalog šole in predlogi za delo.

2. srečanje ( december 2022):

- predlogi za okrasitev telovadnice za jelkovanje;
- predstavitev morebitnih novosti posameznih učiteljev;
- analiza dosedanjega dela.

3. srečanje ( marec 2023):

- analiza dela v prvem ocenjevalnem obdobju;
- analiza dela z učenci z dodatno strokovno pomočjo;
- analiza dela z nadarjenimi učenci.

4. srečanje (avgust 2023):

- vrednotenje in analiza opravljenega dela;
- predlogi in pripombe ter smernice za delo v šolskem letu 2023/2024.

**Aktiv podaljšanega bivanja** – vodja Anita Omulec. Člani aktiva so: Valerija Horvat, Zofija Kolbl in Katja Perko; (Simon Alatič in Ana Šlander)

Načrt dela:

1. srečanje (september 2022):

- plan in organizacija dela v šolskem letu 2022/2023;
- vključitev v izbrane projekte in načrtovanje dejavnosti;
- teden otroka-načrt krajših dejavnosti.

2. srečanje (november 2022):

- izvedba božično novoletnih delavnic v sodelovanju z učitelji razrednega pouka;
- novoletna dekoracija šolskih prostorov;
- analiza dosedanjega dela.

3. srečanje (marec 2023):

- sodelovanje učencev podaljšanega bivanja na prireditvah;
- izdelav daril za mamice na osrednji prireditvi;

- izvedba delavnic aktualne tematike (velika noč).
- 4. srečanje (maj 2023):
- analiza in evalvacija dela v šolskem letu 2022/2023;
- načrtovanje za naslednje šolsko leto.

**Aktiv dodatne strokovne pomoči** – vodja Maja Martinuzzi. Člani aktiva so Amanda Kopun, Špela Ros, Ana Šlander in Katja Perko.

Načrt dela:

1. srečanje (september 2022):
  - načrtovanje IP-jev za šolsko leto 2022/2023;
  - prilagoditve učencev s posebnimi potrebami in učnimi težavami (Katja Perko);
  - načrt sodelovanja z aktivom 1. triletja;
  - načrtovanje dejavnosti v sklopu DSP v okviru prednostne naloge Varno in spodbudno učno okolje;
  - izmenjava strokovne literature;
  - aktualne zadeve.
2. srečanje (oktober/november 2022):
  - predstavitev osebnih map (portfolio) za učence v sklopu formativnega spremljanja (Amanda Kopun);
  - analiza rezultatov testiranja z bralnimi testi in načrt pomoči za posamezne učence (Maja Martinuzzi in Amanda Kopun);
  - prilagoditve za učence s posebnimi potrebami na NPZ;
  - aktualne zadeve.
3. srečanje (januar 2023):
  - učni dosežki učencev s PP (izmenjava mnenj, predlogi nadaljnje pomoči in dodatnih prilagoditev, dopolnitve IP-jev);
  - predstavitev govorno-jezikovnih vaj (marija Fras Fijačko);
  - analiza opravljenih aktivnosti v sklopu prednostnih nalog in načrt za nadaljnje aktivnosti;
  - izmenjava in izdelava didaktičnih pripomočkov;
  - aktualne zadeve.
4. srečanje (marec/april 2023):
  - predstavitev dela po Waldorfski pedagogiki;
  - predstavitev in izmenjava pripomočkov s področja disgrafije, diskalkulije in dispraksije (Amanda Kopun in druge);
  - aktualne zadeve.
5. srečanje (junij/julij 2023):
  - analiza učne uspešnosti učencev s PP (posamezni predmeti in NPZ-6. razred);
  - predstavitev s seminarja Avtizem v vrtcu in šoli (Maja Martinuzzi in Ana Šlander);
  - analiza izvajanja dodatne strokovne pomoči (težave pri delu, predlogi izboljšav, potrebe za prihodnje šolsko leto).
6. srečanje (avgust 2023):
  - izdelava in usklajevanje urnikov izvajanja DSP za posamezne učence;
  - plan dela aktiva v šolskem letu 2023/2024;
  - potrebe glede nadaljnjega izobraževanja,
  - aktualne zadeve.

## **Ravnatelj**

Njegova naloga je, da tesno sodeluje z vsemi strokovnimi in administrativno tehničnimi delavci. Sodeloval bo tudi z mentorico šolske skupnosti ter se neposredno vključil v delo šolskega parlamenta. Skrbel bo, da bo delo na šoli potekalo v skladu z zakonodajo in drugimi potrebami učencev, staršev in delavcev šole.

Ravnatelj šole v skladu z zakonskimi pooblastili opravlja naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljic oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu šole in o uresničevanju pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa razporeditev v skladu s sistemizacijo delovnih mest,
- zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

## **Spremljanje učiteljevega dela**

Ena izmed osnovnih nalog ravnatelja je spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa in pouka. To spremljanje naj bi bilo sistematično, katerega namen je zaznati pedagoške probleme, znati te probleme opredeliti in načrtovati dejavnosti za reševanje le-teh. Z opazovanjem pouka želimo izboljšati kakovost izobraževanja učencev. V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka,
- redno spremljanje pripravnikov in študentov.

Ravnatelj bo svoje načrt spremljanja uresničeval preko oblik, kot so:

- pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu.

## **Načrt spremljave pouka v šolskem letu 2022/2023**

OKTOBER 2021

- spremljanje učiteljev članov naravoslovno-družboslovnega aktiva.

NOVEMBER 2021

- spremljanje učiteljev članov aktiva slovenskega, nemškega in angleškega jezika,
- spremljanje učiteljev članov aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja.

DECEMBER 2021

- spremljanje aktiva dodatne strokovne pomoči,
- spremljanje učiteljev članov športno-umetnostnega aktiva.

JANUAR 2022

- spremljanje učiteljev članov aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja.

FEBRUAR 2022

- spremljanje učiteljev članov naravoslovno-družboslovnega aktiva,
- spremljanje učiteljev članov aktiva podaljšane bivanja.

#### MAREC 2022

- spremljanje učiteljev članov aktiva slovenskega, nemškega in angleškega jezika.
- spremljanje učiteljev članov aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja.

#### APRIL 2022

- spremljanje učiteljev članov športno-umetnostnega aktiva.

### **Medpredmetno povezovanje:**

- Marta Kurboš in Nataša Paldauf; likovna umetnost-spoznavanje okolja, 1. a in b.
- Alenka Karlo in Petra Dreven; šport-matematika, 2. a in b.
- Eva Brunčič, Alenka Ferenc Mlinarič in Špela Ros; likovna umetnost-matematika, 3.a.
- Eva Brunčič, Alenka Ferenc Mlinarič in Špela Ros; likovna umetnost-matematika, 3.b.
- Alenka Ferenc Mlinarič, Špela Ros in Anita Zelenko; spoznavanje okolja-geografija, 3.a in b.- 9.a in b.
- Marija Ditner in Katja Perko; slovenščina-svetovalno delo, 4.
- Sanja Krajnc in Vida Štuhec Kuri; glasbena umetnost-družba, 5.b
- Simon Alatič in Vida Štuhec Kuri; glasbena umetnost-družba, 5.a
- Anita Omulec, Rok Lovrec in Robert Črnčec; zgodovina-šport; 7. r.
- Martina Gomboc in Katja Perko; nemščina-svetovalno delo, 8. r.
- Tanja Lovrec in Katja Perko; nemščina-svetovalno delo, 8. r.
- Lidija Jarc, Alenka Omulec Divjak in Maja Strah; KIZ-slovenščina, 6. a in b.
- Lidija Jarc, Alenka Omulec Divjak in Maja Strah; KIZ-slovenščina, 7. a in b.
- Lidija Jarc, Petra Kvas in Maja Strah; KIZ-slovenščina, 8. a in b.
- Robert Črnčec, Rok Lovrec in Simon Alatič; šport-glasbena umetnost, 8. r.
- Petra Kvas; angleščina-računalništvo, 8. r.
- Robert Črnčec, Rok Lovrec in Mojca Tuš; biologija -šport, 8. a in b.
- Lidija Jarc in Anita Omulec; KIZ-zgodovina, 9.a in b.
- Mateja Krajnc in Mojca Tuš; kemija-biologija, 9. a in b.

### **Kolegialne hospitacije**

En član aktiva pripravi kolegialno hospitacijo.

## **Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev**

### **Delovna srečanja in izobraževanja**

Učitelji imajo dolžnost in pravico se strokovno izobraževati in izpopolnjevati. Udeležujejo se strokovnih aktivov in seminarjev, ki jih sklicujeta in organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport. Za strokovno izobraževanje skrbijo tudi visokošolski zavodi.

Prizadevali si bomo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja. Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov in drugih srečanj. Na šoli bomo organizirali delovna srečanja in skupno izobraževanje za vse strokovne delavce. Skupina strokovnih delavcev se bo na šoli izobraževala in nadaljevala z že začetim izobraževanjem o formativnem spremljanju znanja. Tako bomo v zavod povabili tudi nekatere strokovnjake s področja vzdrževanja nivoja strokovnosti.

Nekateri učitelji ugotavljajo, da v katalogu ni ustreznih izobraževanj, na katere bi se prijavi. V primeru, da bomo tekom leta prejeli vabila na izobraževanja z ustrežno vsebino, bomo udeležbo posameznih učiteljev obravnavali na pedagoških konferencah.

## **Individualni načrt izobraževanja strokovnih delavk**

### **Sodelovanje s strokovnimi institucijami**

#### **Sodelovanje s šolami srednješolskega izobraževanja**

Šola sodeluje s srednjimi šolami na področju poklicnega usmerjanja, pri organizaciji informativnih dni in zlasti šolskih svetovalnih delavcev. Sodelujemo z naslednjimi srednjimi šolami: Poklicna in tehniška šola Ptuj, srednja prometna šola Maribor, Živilska šola Maribor, Srednja gradbena šola Maribor, Srednja poklicna in tehniška šola Maribor, Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci, Lesarska šola Maribor, Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Ekonomska šola Ptuj, Ekonomska šola Murska Sobota, Poklicna in tehniška strojna šola Ptuj, Srednja šola za oblikovanje Maribor, Gimnazija Ptuj, Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer, Srednja elektro-računalniška šola Maribor, Srednja strojna šola Maribor, Srednja kmetijska šola Rakičan, Biotehniška šola Maribor in Poklicna in tehniška elektro šola Ptuj.

Dijakom gimnazije Franc Miklošič-Ljutomer, smer vzgojitelj bomo omogočilo prakso v vrtcu Sonček. Študentom PF Maribor bomo omogočili izvajanje dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji dijakom in študentom bodo vzgojitelji in učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnatelj.

#### **Sodelovanje s socialnimi ustanovami**

Šola sodeluje z vsemi strokovnimi ustanovami, katerih osnovna naloga je pomoč učencem. Seznam socialnih in izobraževalnih ustanov s katerimi sodelujemo: Center za sluh in govor Maribor, Center za socialno delo Ljutomer, Krizni center za mlade v Murski Soboti in Pomelejš, zadruga za razvoj podeželja.

### **Investicijsko-vzdrževalna dela, šolska oprema in učna sredstva**

#### **Opraviti bi bilo potrebno naslednja investicijska dela:**

- klima-knjižnica,
- urejanje zunanosti šole (zamenjava žlebov in igral),
- urejanje notranosti šole (zamenjava talnih oblog, zamenjava vrat)
- računalniška oprema.

#### **Kuhinja:**

- posodobitev opreme v kuhinji.

#### **Učni pripomočki:**

- razna učila in pripomočki, ki jih potrebujejo učiteljice in učitelji, za nemoteno delo.

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Izvedba skupinskega preverjanja znanja in obveščanje o uspehu učenca:</b>  |                |
| Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja. | 1.9.2022       |
| <b>Zadnji rok za posredovanje podatkov</b><br>Posredovanje števila učencev.   | 30.11.2022     |
| <b>REDNI ROK</b>  |                |
| NPZ iz slovenščina za 6. in 9. razred.  | 4.5.2023       |
| NPZ iz matematika za 6. in 9. razred.   | 8.5.2023       |
| NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred.  | 10.5.2023      |
| NPZ iz tujega jezika-nemščina za 6. razred.   | 10.5.2023      |
| RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ.   | 31.5.2023      |
| Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.  | 31.5.2023      |
| Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu.   | 31.5.-2.6.2023 |
| Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.   | 31.5.-2.6.2023 |
| RIC posreduje ovrednotene naloge-6. razred.   | 6.6.2023       |
| Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.  | 6.6.2023       |
| Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu.   | 6.-8.6.2023    |
| Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.   | 6.-8.6.2023    |
| RIC posreduje spremembe dosežkov (po poizvedbah)-9. razred  | 12.6.2023      |
| Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.   | 15.6.2023      |
| RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda.  | 16.6.2023      |
| Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.   | 23.6.2023      |



# ENOTA VRTEC SONČEK

*Edini razumni način vzgajanja je zgled – četudi svarilen.  
Albert Einstein*



*Vir: internet.*

## UVOD

Letni delovni načrt je po 21. členu Zakona o vrtcih osrednji dokument, s katerim javni zavod Vrtec Sonček Sv. Jurij ob Ščavnici zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2022/23. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov Vrtca Sonček Sv. Jurij ob Ščavnici pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je vsem delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Pri njegovem nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg delavcev vrtca tudi starši in ostali dejavniki, ki se zavzemajo za kvalitetni razvoj vrtca v občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

Z LDN se za tekoče šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici,

predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

LDN obravnavajo in podajo mnenje strokovne delavke na vzgojiteljskem zboru, člani Sveta staršev na svoji seji, obravnavajo in sprejmejo ga člani Sveta zavoda.

V letnem delovnem načrtu Vrtca Sonček Sv. Jurij ob Ščavnici so predstavljeni skupni razvojni cilji, projekti in obogatitveni programi, ki povezujejo vrtec v celoto. Izhodišče vseh načrtovanih dejavnosti v vrtcu je OTROK, s svojimi željami in potrebami. Otroci potrebujejo prostor in čas za igro, doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje ter podporo odraslega za učenje. Starši potrebujejo povabilo k sodelovanju pri načrtovanju vzgojnega dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu pa potrebujemo podporo in pomoč staršev ter širše družbene skupnosti pri našem delu tako, da je upoštevana strokovna avtonomija vrtca.

## **VIZIJA IN POSLANSTVO**

### **Vizija**

V sestavljanju mozaika otrokovega otroštva, naj vrtec predstavlja okolje, kamor starši ne bi svojih otrok oddajali le v varstvo, ampak bi z zaupanjem v zaposlene, skupaj postavljali temelje v vzgoji njihovih otrok in jim nudili srečno ter igrivo otroštvo.

### **Poslanstvo**

- otrok naj bo kreator dela in življenja v vrtcu, ne pa čas in odrasli;
- za otroke ustvarjati prijazen kraj, kjer bodo izražali svoja čustva, kjer bodo radovedni, spontani in ustvarjalni;
- otrokom nuditi preko igre učenje samostojnosti, odgovornosti in strpnosti;
- ustvarjati pogoje za dobro klimo in kulturo medsebojnih odnosov, ter nuditi možnosti za strokovno in osebnostno rast zaposlenih;
- skrbeti za medsebojno povezovanje in sodelovanje z družinami, ter razvijati sodelujoče partnerstvo.

## **Cilji in naloge vrtca**

- Oblikovati, uvajati in vzpodbujati zdrav stil življenja v vsakodnevnih dejavnostih, delu in življenju vrtca za vse: otroke, zaposlene in starše.
- Odprt in fleksibilen Kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
- Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok.
- Temeljno izhodišče našega dela je otrokov razvoj, poznavanje in upoštevanje njegovih potreb in interesov s posebnim poudarkom na individualizaciji. vseh področjih, odprti bomo za pobude iz okolja, upoštevali bomo želje in potrebe staršev.
- Prizadevali si bomo za čim kakovostnejšo komunikacijo na vseh področjih, odprti bomo za pobude iz okolja, upoštevali bomo želje in potrebe staršev.
- Z novimi spoznanji bomo dopolnjevali in spreminjali obstoječo prakso in s tem dvigali kakovost vzgojno izobraževalnega dela.

## Poslovalni čas

Vrtec Sonček posluje od 5.30 do 16.00 ure, enak poslovalni čas je tudi na lokaciji šole, kakor tudi na lokaciji Videm 26. Ob sobotah vrtec ne posluje. Glede na potrebe staršev se poslovalni čas lahko ustrezno krči ali podaljšuje v mejah deseturnega poslovalnega časa.

V času šolskih počitnic in ob morebitnih nepredvidenih izpadih otrok (ob pojavu izjemnih okoliščin, npr. epidemije) si pridružujemo pravico združevanja oddelkov v okviru celotnega poslovnega časa do zakonskih normativov. Do združevanja otrok iz več oddelkov prav tako prihaja na začetku in na koncu poslovnega časa.

Pred izvedbo dežurstva v času med prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke oziroma enote.

## Okvirna dnevna rutina

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko zanimivo, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova potreba in dejavnost ter je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana v skladu s Kurikulumom.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

- prihod otrok v vrtec, umirjene dejavnosti, igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- pripravo na zajtrk, zajtrk: drseči čas od 8.00 – 9.00 s sočasnostjo vzgojnih dejavnosti po želji otrok,
- interesne dejavnosti v različnih koticčkih z usmerjenimi dejavnostmi v prostoru in na prostem,
- pripravo na kosilo, skupno kosilo, pripravo na počitek, počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici in na igrišču, krožke, interesne delavnice,
- popoldansko malico,
- zaposlitve po želji v raznih koticčkih, v prostoru ali na prostem do odhoda domov.

## Organizacija dela

Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se ustanoviteljico zaprosi za soglasje k predlogu sistematizacije za šolsko leto 2022/23.

Zaposleni na različnih nivojih skrbijo za kakovost dela v vrtcu in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje.

| <i>Naziv delovnega mesta</i>   | <i>Delež zaposlitve</i> |
|--|-------------------------|
| <b>Strokovni delavci vzgojiteljice in vzgojitelj predšolskih otrok -pomočnik vzgojitelja</b>                     | <b>15,50</b>            |
| vzgojiteljice  | 7,00                    |
| vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja  | 7,00                    |
| vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja za zagotavljanje odpiranja in zapiranja vrtca ter sočasnosti | 1,50                    |
| <b>Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli (6. člen)</b>  | <b>1,00</b>             |
| pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli   | 1,00                    |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Svetovalni delavec (9. člen)</b>  | <b>0,23</b>  |
| svetovalni delavec   | 0,23         |
| <b>Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima (10 člen) – delo opravlja pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli</b>           | <b>0,24</b>  |
| organizator prehrane   | 0,12         |
| organizator zdravstveno-higienskega režima   | 0,12         |
| <b>Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč – specialni pedagog , logoped, specialni in rehabilitacijski pedagog in socialni pedagog (11. člen)</b> | <b>0,32</b>  |
| Specialni/socialni pedagog in logoped  | 0,32         |
| <b>Administrativno računovodski delavci (14. člen, 15. člen in 40. člen)</b>   | <b>0,94</b>  |
| računovodja VII/1  | 0,47         |
| poslovni sekretar VII/1  | 0,47         |
| <b>Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme (15. a člen)</b>   | <b>0,30</b>  |
| Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V  | 0,30         |
| <b>Delavci v kuhinji (16. člen)</b>  | <b>2,82</b>  |
| kuhar vrtec  | 1,00         |
| kuhar vrtec lokacija začasna ureditev prostorov  | 1,36         |
| kuhar osnovna šola   | 0,46         |
| <b>Delavci v pralnici (17. člen)</b>   | <b>0,57</b>  |
| perica   | 0,57         |
| <b>Čistilci (18. člen)</b>   | <b>1,15</b>  |
| čistilec v vrtcu   | 0,71         |
| čistilec v vrtcu lokacija začasna ureditev prostorov   | 0,27         |
| čistilec v osnovni šoli  | 0,17         |
| <b>Drugi tehnični delavci (19. člen)</b>   | <b>0,39</b>  |
| - hišnik – vzdrževalec   | 0,39         |
| <b>SKUPAJ DELEŽ ZAPOSLENIH</b>   | <b>23,46</b> |

## Kadrovska zasedba

| <b>Delovno mesto</b>                       | <b>Ime in priimek</b>               |
|--|-------------------------------------|
| Ravnatelj                                  | Marko Kraner                        |
| Pomočnica ravnatelja v vrtcu               | Andreja Majcen                      |
| Svetovalna delavka                         | Maja Martinuzzi                     |
| Izvajanje dodatne strokovne pomoči         | Ana Šlander                         |
| Mobilna izvajalka dodatne strokovne pomoči | (OŠ IV M. Sobota) Klementina Makari |
| Računovodstvo                              | Marjetka Dlouhy                     |
| Poslovni sekretar                          | Alenka Perko                        |
| Administrator, knjigovodja                 | Barbara Muhič                       |
| Org. prehrane in org. ZHR                  | Andreja Majcen                      |
| Vzdrževalec učne tehnologije               | Jože Bratušek                       |
| Hišnik                                     | Dragoljub Bajalica                  |
| Kuhar                                      | Zinka Kocbek, Anica Kocbek          |

|          |   |
|----------|---|
| Čistilci | Mihaela Petek                                     |
| Perica   | Mihaela Petek, Marija Pušenjak, Marjetka Jurkovič |

## Razpored otrok in strokovnih delavcev vrtca

Število vpisanih otrok na dan 1. 9. 2022:

| Skupina, starostno obdobje                                 | Število otrok | Vzgojiteljica                | VPO - pomočnica vzgojiteljice    |
|--|---------------|------------------------------|----------------------------------|
| Skupina 1 – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja    | 7             | Marija Rudolf                | Petra Kerec                      |
| Skupina 2 – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja    | 10            | Tanja Zorman                 | Olga Štuhec                      |
| Skupina 3 – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja    | 12            | Monika Kohek/<br>Sonja Karlo | Barbara Muhič                    |
| Skupina 4 – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja   | 16            | Lidija Ropoša                | Daša Kohek/<br>Svetlana Prelog   |
| Skupina 5 – heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja | 15            | Mojca Kukovec                | Marinka Hojs                     |
| Skupina 6 – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja   | 18            | Dragica Pertoci              | Sandra Smeh,<br>Barbara Habjanič |
| Skupina 7 – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja   | 19            | Mateja Maguša                | Mateja Osterc                    |

Pokrivanje sočasnosti na vseh treh lokacijah: VPO – pomočnici vzgojiteljice: Silvija Kovačič in Nina Osvald.

# Načrt svetovalne službe

## Obseg dela

V vrtcu Sonček bo izvajala 9,20 ur svetovalnega dela. Ta čas se razdeli na neposredno delo v skupinah (tudi individualno s soglasjem staršev za nudenje individualne strokovne pomoči ali spremljanje razvoja otroka), delo z vzgojiteljicami in ostalo delo (urejanje dokumentacije, vpisi v vrtec, sodelovanje z zunanjimi institucijami).

## Program za svetovalno delo

Načrt dela svetovalne službe temelji na Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu. Letni program svetovalnega dela v vrtcu za šolsko leto 2022/2023 zajema delo na naslednjih področjih:

1. **Svetovalno delo z otroki**
2. **Svetovalno delo z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev**
3. **Svetovalno delo s starši in družinami**
4. **Sodelovanje z vodstvom**
5. **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**
6. **Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci**
7. **Drugo delo**

## Svetovalno delo z otroki (posredne in neposredne oblike dela)

- pomoč otrokom z razvojnimi težavami (na gibalnem, kognitivnem, govornem, čustvenem ali socialnem področju),
- pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v drugi vrtec in pri prehodu v šolo;
- pomoč otrokom s težavami v zvezi z bivanjem in življenjem v skupini oz. v prilagajanju in sodelovanju v skupini (nemirnost, nezainteresiranost, različne težavne oblike vedenja,...);
- spremljanje razvoja otrok v skupini;
- nudenje individualne strokovne pomoči in svetovanje (v soglasju s starši);
- neposredne skupinske oblike dela z otroki (načeloma enkrat tedensko):
- v skupinah 2.starostnega obdobja predvsem izvajanje aktivnosti, ki so v pomoč pri razvijanju predmatematičnih in predbralnih veščin, finomotorike in grafomotorike, socialnih veščin, pozornosti ter govora (delo v manjših skupinah).  
*\*aktivnosti se sproti prilagajajo glede na potrebe otrok, vključenih v posamezno skupino*
- v skupinah 1. starostnega obdobja izvajanje različnih skupinskih aktivnosti s poudarkom na razvoju finomotorike, slušne pozornosti in govora.  
*\*aktivnosti se sproti prilagajajo glede na potrebe otrok, vključenih v posamezno skupino*
- po dogovoru z vzgojiteljicami sodelovanje pri izvajanju ostalih aktivnosti z otroki po skupinah
- izvedba razvojno-preventivnih dejavnosti z otroki v sklopu prednostnih nalog vrtca, predvsem prednostne naloge VSUO.

## Svetovalno delo z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev

- sodelovanje pri izvedbi posameznih načrtovanih vsebin;
- ponudba dodatne strokovne literature, gradiva;
- koordinacija dela z otroki s posebnimi potrebami in sodelovanje v strokovni skupini;
- skupno spremljanje razvoja otrok;
- sodelovanje pri prilagoditvah programa dela za posamezne otroke;

- sodelovanje z vzgojiteljicami v Komisiji za sprejem novincev (v kolikor bo le-ta potrebna),
- sodelovanje z vzgojiteljicami pri razgovorih s starši (po potrebi),
- sodelovanje z vzgojiteljicami pri morebitnem oblikovanju poročil o posameznem otroku za pristojne organe, ki obravnavajo družino, iz katere otrok izhaja ali otroka zaradi specifičnih razvojnih, čustvenih, vedenjskih in drugih težav;
- izvedba dejavnosti za kolektiv v okviru razvojne naloge Varo in spodbudno učno okolje,

### **Svetovalno delo s starši in družinami**

- i individualni razgovori s starši (tedenske pogovorne ure in mesečne popoldanske pogovorne ure – v času pogovornih ur v šoli);
- sodelovanje s starši otrok, kjer se kaže razvojni zaostanek (na posameznem področju), svetovanje staršem o tem, kako do ustrezne pomoči;
- sodelovanje s starši otrok z multidisciplinarnim zapisnikom Centra za zgodnjo obravnavo (sodelovanje pri izvedbi postopka in pri preverjanju ustreznosti usmeritve, sestanki strokovnih skupin, vodenje postopkov usmerjanja ob prehodu v šolo).

### **Sodelovanje z vodstvom**

- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vsakdanjega dela in življenja v vrtcu,
- sodelovanje pri iskanju kvalitetnih oblik sodelovanja vrtca s starši,
- po potrebi izvajanje drugih nalog po navodilih vodstva.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

- sodelovanje s Centrom za sluh in govor Maribor,
- sodelovanje z OŠ IV Murska sobota (svetovalne storitve, mobilna specialno pedagoška/logopedška služba),
- sodelovanje s pediatri v ZD,
- sodelovanje s strokovnjaki v CZO,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo OE Murska Sobota,
- sodelovanje s Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje s CSD Gornja Radgona in CSD Ljutomer,
- sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami (npr. policija, sodišča,...) – po potrebi.

### **Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci**

- sodelovanje z vodjo vrtca,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko,
- sodelovanje z drugimi šolskimi strokovnimi in pedagoškimi delavci,
- sodelovanje z mobilno logopedinjo/specialno pedagoginjo.

### **Drugo delo**

- vodenje in urejanje dokumentacije (program Lopolis, osebne mape otrok, ...),
- oblikovanje in posodobitve vrtčevske dokumentacije;
- vpis/izpis otrok v vrtec,
- sodelovanje na timih strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami,
- sodelovanje na strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- sodelovanje na pedagoških konferencah vrtca,
- sodelovanje na prireditvah v okviru vrtca,
- sodelovanje v medresorskih timih s CZO.

## **Strokovno izobraževanje**

Udeležila se bo predavanj in seminarjev, ki bodo organizirana znotraj zavoda. Prav tako se bo udeleževala srečanj regijskega aktiva svetovalnih delavk vrtcev in študijskih srečanj za svetovalne delavce v vrtcih. Sodelovala bo na izobraževanjih v okviru razvojne naloge Varo in spodbudno učno okolje. Udeležila se bo izobraževanja Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred OŠ.

## **Program predšolske vzgoje**

Program je zasnovan na ciljih in načelih predpisanega nacionalnega programa - kurikuluma za vrtce. Pedagoško delo poteka preko načrtovanih in spontanosti dejavnosti. Osnova pedagoškega dela je igra. Igra je ne le osnovna dejavnost, ampak tudi potreba vsakega otroka in pogoj, da se otrok normalno psihično in fizično razvija. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in kognitivnih sposobnosti, emocionalne in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da otrok v razvoju napreduje. Ob tem je pomembna vloga odraslega, ki mora zaznati potrebe otroka in zagotavljati spodbudno učno okolje.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so oblikovale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Namenjen je vzgojiteljicam, VPO - pomočnicam vzgojiteljice, ravnateljem, svetovalnim delavcem. Je dokument, ki ob rabi strokovne literature in pripomočkov za vzgojiteljice omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Pojem Kurikulum daje poudarek na sam proces predšolske vzgoje, na celoto odnosov in izkušenj, iz katerih se otrok v vrtcu uči.

Staršem nudimo izbiro med:

- celodnevni programom – traja od 6 do 9 ur za otroke od 1 do 3 let in od 3 do 6 let.

V celodnevni programu imajo otroci zagotovljene tri obroke hrane (malica, kosilo in popoldanska malica).

- poldnevni program – traja od 4 do 6 ur za otroke od 1 do 3 let in od 3 do 6 let.

V poldnevni programu otrokom nudimo dva obroka hrane (malico in kosilo).

- program za otroke s posebnimi potrebami – otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke vrtca. V skladu z odločbo Zavoda RS za šolstvo jim zagotavljamo dodatno individualno strokovno pomoč.

Programi se izvajajo celo šolsko leto, od 1. septembra do 31. avgusta in obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po planiranih projektih ali temah, ki izhajajo iz želja in interesov otrok. Načrtovani so skupaj z otroki, starši in strokovnimi delavci vrtca, glede na priporočila Zavoda RS za šolstvo in izvedbenega Kurikuluma.

Krajših programov ne nudimo zaradi prostorske stiske, ker so otroci v letošnjem šolskem letu 2022/2023 locirani v prostorih OŠ (1 oddelk drugega starostnega obdobja) in na lokaciji Videm 26 (2 oddelka drugega starostnega obdobja).

## **Prednostna naloga v šolskem letu 2022/2023**



- Skrb za varno in spodbudno učno okolje, poudarek na čustvenem, socialnem učenju in empatiji ter na sodelovanju s starši (v povezavi z nadaljnjim sodelovanjem v razvojni nalogi ZRSS).

## Projekti

### EKO projekt

V šolskem letu 2022/23 je za potrditev zelene zastave potrebno izvesti eno področje iz zgodnjega naravoslovja. Izbrali smo področje z naslovom: *Zdrava hrana in prehrana ter trajnostni razvoj –izziv današnjega časa*. Naš izziv bo, da otrok spozna in uživa raznovrstno hrano, skupaj bomo pripravili načrt zavržene hrane in govorili o tem kako zmanjšati le-to.

Prav tako bomo izvajali aktivnosti v navedeni tematski skupini VODA – ENERGIJA – ODPADKI. Opredelili bomo oblike varčevanja z vodo in pomen vode za naše zdravje ter jih ozaveščali o uporabi deževnice. Otroke bomo seznanjali o učinkoviti rabi energije in varčevanje z energijo ter spoznavali različne vire energije. Navajali jih bomo na ločevanje odpadkov, odlaganje odpadkov na ekološke otoke ter koristna izraba odpadkov. Tako kot vsa leta, bomo tudi letos sodelovali pri zbiranju starega papirja, praznih baterij in tonerjev.

Obvezen je tudi izbor aktivnosti v vsaj dveh projektih. Odločili smo se, da nadaljujemo s projektom: *»Hrana ni za tjavendan«*. Otroke, zaposlene in starše je potrebno spodbuditi k razmišljanju o socialnih, okoljskih in ekonomskih problemih, povezanih z zavrženo hrano. Hrana, ki jo zavržemo, predstavlja zavrženo vodo, energijo in naravno bogastvo. Zato moramo iskati rešitve, da bo tega čim manj. Naslednji projekt je *Ekobranje za ekoživljenje*. Cilj projekta je, da pri otrocih spodbujamo pozitiven odnos do branja, pozitiven odnos do okolja in različne aktivnosti povezane z ekološkimi vsebinami. Letos se prvič ne bo izdal zbornik zgodnjega naravoslovja, vendar se bo s svojim prispevkom potrebno predstaviti v ekoskladovnici ali sodelovati na sejmju Altermed v Celju. Vodja projekta: Marija Rudolf.

### Gozdni vrtec

Naravna okolja gozda, travnika, polja, ribnika, potoka, ..., ki so v bližini našega vrtca so idealen prostor za dejavnosti z vseh področij kurikuluma. Otroci se družijo in uživajo ob prijetnih zvokih narave. Spoznavajo, odkrivajo in primerjajo živa bitja v njihovih življenjskih okoljih. Naravo raziskujejo in jo doživljajo z vsemi svojimi čutili, želijo jo videti, čutiti in vonjati. Otroci so v naravi opazovalci, ustvarjalci in raziskovalci. Strokovne delavke pa pri otrocih razvijamo spoštljiv odnos do narave in okolja. Naravno okolje na otroke vpliva pozitivno, jih pomirja in v njih spodbuja radovednost. Projekt se bo izvajal v prvem in drugem starostnem obdobju. Strokovne sodelavke pa si bomo prizadevale, da bodo otroci čim več časa preživeli v naravi – v gozdu na svežem zraku v vseh vremenskih razmerah. Vodja projekta: Barbara Muhič.

### Zdravje v vrtcu

Rdeča nit v šolskem letu 2022/2023 je: *Prihodnost je moja*. V lanskem letu smo z vodilno temo oblikovali in krepili sebe in svojo skupnost. To je proces, ki traja vse življenje, spremembe pa so lahko težke. Zato bodo te vsebine vključene v delo tudi v tem šolskem letu. Zaradi pomembnosti in aktualnosti dobrega počutja in zdravja, je tokrat prikazan širši pogled in razumevanje le-tega ter predstavitev pobud v Evropski uniji (EU). Stremijo k enakim ciljem kot program Zdravje v vrtcu.

Živimo v času, ko se svet sooča z različnimi izzivi. Posledice teh pa se kažejo tudi v poslabšanju javnega zdravja prebivalstva. Vsi si želimo, da otroci odrastejo v zdrave posameznike, ki bodo v prihodnosti ustvarjali boljšo in lepšo družbo. In tukaj nastopimo mi, vzgojitelji in drugi strokovni delavci v vrtcu, ki otroke vzgajamo od najzgodnejšega obdobja odraščanja in jih že v prvih letih življenja pripravljamo na prihodnost. Mi smo tisti, ki otroke vsakodnevno opozarjamo na higieno rok, umivanje zob, jih učimo ločevanja odpadkov, se z njimi gibamo na svežem zraku... Skupaj

z NIJZ se bomo trudili, da bomo ohranjali in krepili svoje zdravje, zdravje naših bližnjih in okolja. To bomo uresničevali s pomočjo praktičnega znanja pridobljenega na izobraževanjih, ki ga bomo preko igre predali na naše najmlajše. *Naj bo zdrava prihodnost res naša!* Vodja projekta: Mateja Maguša.

### **Unesco**

V okviru Unesca bomo v letošnjem šolskem letu sodelovali v projektu *Drugačnost nas bogati*. S projektom *Drugačnost nas bogati* želimo otroke ozavestiti o pomenu medkulturnega učenja in dialoga, strpnosti, sodelovanja v vse bolj raznoliki družbi ter pomenu miru in spoštovanju človekovih pravic. Otroke želimo z izkustvenim učenjem ozavestiti in pripraviti na življenje v sodobni, vse bolj medkulturni družbi. Cilj projekta je otrokom približati DRUGE KULTURE, NARODE TER SVET DRUGAČNIH, jih učiti in naučiti strpnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja, spodbujanje kulture miru in nenasilja, nenasilnega reševanja konfliktov, predvsem pa življenja brez predsodkov, spoštovanja drugih kultur in življenja v družbi brez meja.

Obeležili bomo pomembnejše mednarodne UNESCO dneve:

- 21. september – Mednarodni dan miru
- 16. oktober – Svetovni dan hrane
- 16. november – Mednarodni dan strpnosti
- 20. november – Svetovni dan otrokovih pravic
- 3. december – Mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami
- 10. december – Dan človekovih pravic
- 11. december – Svetovni dan gora
- 7. april – Svetovni dan zdravja

Vodja projekta: Dragica Pertoci.

### **Evropski šolski športni dan (ESSD)**

Evropski šolski športni dan je mednarodni projekt, ki predstavlja evropsko mrežo šolskih športnih dni, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Vsako leto se izvaja zadnji petek v mesecu septembru. To šolsko leto bo to tako 30. 9. 2022. Ker je bil lansko leto potrjen in razglašen tudi dan slovenskega športa, je možnost izvedbe tako tudi na ta dan, torej 23. 9. 2022. Osnovni namen projekta je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.

K temu se pridružujemo tudi vrtci, ki spodbujamo gibanje že pri najmlajših. Prizadevamo si povečati ozaveščenost otrok o pozitivnih učinkih zdravega in aktivnega življenjskega sloga na eni ter negativnih posledicah (sodobnih) zasvojenosti na drugi strani. Pet najpomembnejših razlogov za vključitev v ESSD je: povečanje fizične aktivnosti otrok in zaposlenih v vrtcu, ustvariti zabavo in užitek skozi fizično aktivnost za otroke, promovirati zdravje in splošno dobro počutje za vseživljenjsko učenje, spodbujati socialno vključenost in kompetence vseh otrok, možna povezava z drugimi vrtci v državi in Evropi.

Uradni ESSD dan bo postal v naši ustanovi takrat, ko bo vrtec gibalno aktiven vsaj 12 minut, ko bo prehodil razdaljo trenutnega leta (2022 metrov) ali izvedel kakršne koli fizične dejavnosti (teki, poskoki, preskakovanje, ples ...). Zato bodo tudi letos skupine v vrtcu namenile temu dnevu športni dopoldan. Vodja projekta: Mateja Maguša.

### **365 dni telovadimo vsi**

Projekt »365 dni telovadimo vsi«, je namenjen predvsem vzgojno-izobraževalnemu prostoru, v upanju, da bosta njegova vsebina in izročilo pripomogla k izboljšanju gibalnih aktivnosti otrok in odraslih ter k lažjemu in uspešnejšemu preživljanju vrtčevskih dni – da bi se tako že jutro začelo

v sproščenem in igrivem vzdušju. Projekt je usmerjen predvsem v vsakodnevno rutinsko gibanje ob določenem času (v določenem delu dneva), v krajšem časovnem intervalu (v dolžini himne gibanja ali 5 minut). Predvsem pa se s projektom spodbuja samoiniciativna spodbuda vseh otrok h gibanju. Projekt se dopolnjuje s praznovanjem Slovenskega dneva športa (23.9.) ter Evropskega dneva športa (30.9.). V celoti pa se projekta povezujeta s programom ŠZS Mali sonček, ki ga izvajamo že vrsto let. Stremimo namreč h gibanju otrok v različnih prostorih, z različnimi rekviziti ali brez njih, z različnimi pristopi, na različne načine, v različnih vremenskih pogojih, ... Gibanje je vsakodnevno vrtčevsko življenje. Hkrati pa želimo prispevati k boljšim in bolj sproščenim medsebojnim odnosom ter k navajanju otrok na prevzemanje odgovornosti in vodenja. Naj nam bo projekt v veselje in korist; z njim se dotikamo tudi zdravja, okolja, zdrave prehrane, odnosov, ... Vodji projekta: Mateja Magušar in Mojca Kukovec.

### **Varno s soncem**

V šolskem letu 2022/2023 bomo, kot že številna leta do zdaj, izvajali naloge projekta *Varno s soncem*. Namen projekta je otroke ozaveščati o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Opozorjanje na zaščito pred škodljivimi sončnimi žarki je izjemnega pomena za otroke in odrasle, še posebej, ko se spodbuja bivanje na prostem, v naravi in na zraku. Čeprav bomo projekt intenzivneje začeli izvajati v pomladnih in jesenskih, še posebej pa poletnih mesecih, na zaščito pred soncem ne smemo pozabiti niti pozimi.

V projekt so vključeni vsi otroci iz vseh 7. skupin. Strokovni delavci se vsakodnevno trudimo zaščititi otroke in sebe pred soncem. Zaščita in varna skrb za zdravje sta na prvem mestu. Vodja projekta: Olga Štuhec.

### **Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)**

V šolskem letu 2020/2021 smo se skupaj s šolo vključili v 3-letni projekt Zavoda RS za šolstvo *Varno in spodbudno učno okolje* (v nadaljevanju VSUO). Projekt usposablja tim in kolektiv z vmesnimi aktivnostmi, ki do konca usposabljanja privedejo do strategij varnega in spodbudnega učnega okolja. Strategije se tako oblikujejo na ravni šole in vrtca ter umestijo v letni delovni načrt šole in vrtca. Projekt VSUO nam preko izvajanja aktivnosti z učenci/otroki in kolektivom omogoča poglobitev zavedanja o pomenu dobre klime in počutja tako na ravni kolektiva, kakor tudi razreda, skupine in posameznika. Prav tako bomo okrepili veščine vodenja skupine otrok za dobro vključenost in zmanjšanja vedenjskih težav, izpopolnili čustveno in vedenjsko pismenost z namenom krepitev različnih oblik čustvenega in socialnega učenja tudi pri učencih/otrocih, se seznanili z razlogi neželene vedenja učencev/otrok in se urili v strategijah za preprečevanje slednjega, spoznali razliko med konflikti in nasiljem ter osvojili veščine povezovanja in podpiranja procesov v kolektivu. Vsebine projekta v vrtcu vključujemo v pedagoške konference, v strokovne aktivnosti, pri delu z otroki in s starši. Cilj projekta je na ravni VIZ ustvariti sistematičen pristop h graditvi varnega in spodbudnega učnega okolja). Vodji projekta: Maja Martinuzzi in Andreja Majcen.

### **Dvig digitalne kompetentnosti**

V tem projektu sodelujemo skupaj z OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici, od maja 2022 do avgusta 2023. Namen projekta je izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevala k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Aktivnosti za razvoj digitalne kompetentnosti:

- usposabljanja in izobraževanja za profesionalni razvoj pedagoških digitalnih kompetenc strokovnih delavcev VIZ-a,
- podporno spletno okolje za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v VIZ-ih (interaktivni učni načrt z dodanimi pripravljenimi gradivi in povezavami, možnostjo kreiranja letne in sprotnih

priprav na VIZ, orodja za samopreverjanje digitalnih pedagoških kompetenc in učinkovite rabe digitalnih tehnologij VIZ, digitalna gradiva, primeri dobre rabe),  
- vzpostavljene učeče se skupnosti digitalnih znanj in izkušenj znotraj VIZ in prenos na ostale VIZ-e,  
- priročnik za dvig digitalnih kompetenc na VIZ-u.  
Vodja projekta v vrtcu: Mojca Kukovec.

## Obogatitveni programi

### CILJI:

- Zadovoljiti različne interese otrok in tudi staršev.
- Razvijati posebne dispozicije in potrebe otrok.
- Obogatiti ponudbo izvedbenega kurikula.

### Mali Sonček

Športni program Mali sonček je namenjen otrokom od 2. do 6. leta starosti in je sestavljen iz štirih stopenj, ki se vsebinsko smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo (Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta, Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta, Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta, Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta).

Gibalni športni program Mali sonček temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Poudarek daje igri in vadbi. Vsak otrok ima tudi knjižico, kamor izvajalci (vse strokovne delavke od 2. do 7. skupine) zapisujejo oziroma potrjujejo opravljene naloge. Vzgojiteljice izbirajo naloge po lastni presoji glede na zmožnosti izvedbe (okolje, rekviziti, ...).

Za otroke pred vstopom v šolo bomo izvedli 4-dnevno prilagajanje na vodo – plavalni tečaj za otroke pred vstopom v šolo v Biotermah Mala Nedelja, v času od 22. 5. 2023 do 25. 5. 2023 ter 3- dnevno šolo oz. vrtec v naravi v CŠOD OE Škorpiljon, Veliki Boč 31a, 2353 Sv. Duh na Ostrem Vrhu, v času od 17. 10. 2022 do 19. 10. 2022 s poudarkom na pohodih. Dva pohoda bomo izvedli na domačem terenu.

Cilj in namen: otrokom omogočiti čim večjo potrebo po gibanju in razvijanju posameznih gibalnih spretnosti, ter razvijanje socialnih veščin. Cilj programa pa je dosežen hkrati, če tudi starši podpirajo te dejavnosti in če skupaj z otrokom aktivno preživljajo prosti čas, ter se zanimajo za njegov telesni in gibalni razvoj. Vodja programa: Andreja Majcen.

### Pevski zbor

Ritmični in melodični posluš se pri otrocih najbolje in najhitreje razvija prav v predšolskem obdobju. Otroci zelo radi pojejo, pripevajo ter ustvarjajo v in ob glasbi. Potrebno jim je le dati priložnost za izvajanje. Izbira repertoarja, različni didaktični pristopi, bodo pripomogli da bodo otroci razvili veselje do glasbenih dejavnosti tudi v vrtcu. Veliko pa bo k temu pripomogel tudi obisk obogatitvene dejavnosti pevskega zbora. Vaje pevskega zbora bodo izvedene enkrat tedensko, v skupini 7 (v prostorih OŠ), med 13. in 13.45 uro (po aktivnem/pasivnem počitku otrok), glede na omejitve, zahteve in priporočila NIJZ. Celoten urnik in program bo prilagojen, glede na interes otrok, močna področja, dojemljivost ter ritmični in melodični posluš. V primeru, da bodo nastopi možni in izvedeni, se jih bomo tudi s pevskim zborom udeleževali, kakor tudi predstavitve na reviji OPZ v Gornji Radgoni. Ob koncu šolskega leta bomo priredili tradicionalni koncert pevskih zborov, ki delujejo v vrtcu in šoli, pod naslovom *Poje naj mladost*.

Cilj in namen: otroke spodbujati k petju pesmi z različno vsebino, zbujati veselje do petja, razvijati občutek za ritem, dikcijo in pravilno dihanje pri petju, spodbujati k premagovanju treme ob javnem nastopanju, predvsem pa razvijati melodični posluš. Vodja obogatitvene dejavnosti: Mateja Maguša.

## **Folklorna dejavnost**

Cilj folklorne dejavnosti je otroke seznaniti z ljudskimi igrami in običaji, jim približati ljudsko glasbo in glasbila, različne narodne noše (kostume) ter jih seznaniti s plesom naših prednikov. Med letom se bomo učili in se igrali razne rajalne igre, peli bomo ter spoznavali že tudi prve korake ljudskega plesa. S programom se bomo predstavili na območnem srečanju otroških folklornih skupin ali na kakšni priložnostni prireditvi. Dejavnost se bo izvajala v skupini 7, 1x tedensko, ob torkih, v prostorih OŠ, med 13. in 13.45 uro (po aktivnem/pasivnem počitku otrok). Vodji folklorne dejavnosti: Lidija Ropoša in Mateja Osterc.

## **Predšolska bralna značka**

Predšolska bralna značka (PBZ) se povezuje s kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje. Skupno branje v družini in v vrtcu oz. knjižnici pogloblja medsebojne čustvene vezi in je dober začetek poti v svet knjige, literature. V okviru PBZ bomo sledili še naslednjim ciljem: predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja ter spodbuditi zanimanje za kvalitetne knjige kot kulturno vrednoto, navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice, obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje. Zavedamo se, da z branjem širimo otrokova intelektualna obzorja in spodbujamo jezikovni razvoj ter bogatimo medsebojne odnose.

V okviru PBZ bomo izvajali naslednje dejavnosti: otroke bodo ves čas bivanja v vrtcu obkrožala kakovostna bralna/knjižna gradiva, do katerih bodo imeli enostaven dostop - stalni knjižni kotički v igralnicah, otroci bodo skupaj z vzgojiteljicami redno obiskovali vrtčevsko in šolsko knjižnico, glede na priporočilo Društva Bralna značka Slovenije - ZPMS bo šlo za predstavitev najmanj 3 prebranih knjig, pravljic, zgodb + 1 poezija, pesmice, uganke, izštevanka v vrtcu na različne načine (najpogosteje se bomo ob listanju slikanice in ogledovanju ilustracij z otrokom/skupino pogovarjali o prebranem. Učenje na pamet in recitacije/samostojne predstavitve bodo skupne odločitve otrok in staršev – posamezne družine. Bolj sramežljivim, manj govorno sposobnim otrokom bomo ponujali več podpore, zagotovili jim bomo več časa za individualni pogovor. Pri delu v skupini se bomo seveda prilagodili individualnim sposobnostim otroka in njegove družine, kar pomeni, da bomo vzgojiteljice otroku, ki nima domače podpore, za PBZ brale v vrtcu, in sicer najmanj dogovorjeno število knjig. Vse družine pa bomo seveda spodbujali, da berejo več in da berejo tudi po tem, ko se »branje za bralno značko« v vrtcu uradno zaključí. Pri tem jih bomo strokovno in človeško podpirali.), po branju se bomo posluževali dejavnosti kot so: likovno izražanje, petje pesmi, povezava z gledališkimi/lutkovnimi predstavami, ... Zahtevne domače priprave na pogovor o knjigi pri PBZ niso priporočljive in sploh niso potrebne.

Kot vsako leto do sedaj, bomo tudi letos skupaj z OŠ v mesecu maju 2023 organizirali zaključek PBZ v okviru prireditve in podelitve bralnih značk otrok v vrtcu in šoli.

V predšolsko bralno značko se bodo tudi letos vključili vsi otroci iz drugega starostnega obdobja: 4., 5., 6. in 7. skupina. Koordinatorice dejavnosti: strokovne delavke 4., 5., 6. in 7. skupine. Pomoč: Andreja Majcen.

## **Cici vesela šola**

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije Cicido in je metodično prilagojena predšolskim otrokom. Vsak mesec se bo v skupini 7 obravnavala izbrana tema, na temo različnih zanimivih področij, in sicer kulturne in estetske vzgoje, socialnega učenja, športa, družboslovja, naravoslovja, tehnike ... Izbrana tema se bo največkrat obravnavala na jutranjem krogu. Naloge pa bodo otroci imeli možnost reševati individualno zjutraj ali popoldan v času počitka ali po počitku.

Ob koncu šolskega leta bodo otroci svoje znanje preverili v sklopu *Cici veselošolskega dne*. Takrat bodo reševali zabavne ciciveselošolske vprašalnike, pri čemer si bodo lahko tudi pomagali drug drugemu, s čimer se spodbuja medsebojno sodelovanje.

Vsak otrok bo na koncu dobil Cici pohvalo. V Cici veseli šoli bo sodelovalo 19 otrok iz skupine 7, torej otroci, ki gredo naslednje leto v šolo. Dejavnost bo izvajala Mateja Osterc.

### **Zdravstvena vzgoja otrok**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Gornja Radgona se bo v skupini 4., 5., 6., in 7. izvajal projekt na temo zdravstvene vzgoje otrok, in sicer v okviru 3 delavnic z različno tematiko, ki bodo potekale med šolskim letom. Predavatelji bodo zdravstveni delavci ZD Gornja Radgona, koordinator je g. Primož Rakovec.

V sodelovanju z zobozdravstveno ustanovo Gornja Radgona se načrtujejo 3 obiski zobne asistentke v jesenskem, zimskem in pomladnem času. Zobna asistentka bo obiskovala skupine 4, 5, 6 in 7. Na srečanjih bo spremljala nego in higieno ust. Koordinatorica je ga. Aleksandra Györek.

### **Angleške igralne urice**

V predšolskem obdobju imajo otroci veliko sposobnost se naučiti tuji jezik, saj se ne obremenjujejo s samo izgovorjavo in pravili izgovorjave tujega jezika. Samo seznanjanje s tujim jezikom bo potekalo nezavedno preko igre in pravljič ter na otrokom zabaven način. Cilj dejavnosti je, da pri otrocih vzpodbudimo zanimanje in radovednost za tuji jezik. Od januarja do maja bodo izvedene različne dejavnosti, kot so : moje telo, barve, čustva, živali in pravljičice.

Angleške igralne urice se bodo izvajale od januarja do maja dvakrat na mesec in otroci bodo, glede na interes staršev in glede na njihove govorne sposobnosti, razdeljeni v dve skupini.

Dejavnost bo namenjena otrokom 6. skupine in se bo izvajala na lokaciji Videm 26, med 13. in 13.45 uro (po aktivnem/pasivnem počitku otrok). Dejavnost bo izvajala: Silvija Kovačič.

## **Pomembni dogodki, praznovanja in prireditve v šolskem letu 2022/2023 v vrtcu**

*Vse pomembne dogodke, praznovanja, druženja in prireditve v šol. l. 2022/2023 bomo v vrtcu izvedli v skladu s takrat veljavnimi/aktualnimi priporočili NIJZ, ukrepi vlade RS in MIZŠ.*

**Rojstni dnevi otrok:** posebno pozornost tisti dan namenimo otroku, ki praznuje, namenimo mu priložnostno darilo.

**Nacionalni mesec skupnega branja 2022 z Beremo skupaj, letošnja rdeča nit je povezava med branjem in gibanjem** – 8. 9. 2022 - 9. 10. 2022, sodelujejo vse skupine vrtca.

**Pozdrav jeseni** – 22. 9. 2022, izvedba na prostem, sodelujejo vse skupine.

**Dan slovenskega športa** - 23. 9. 2022 in **Evropski šolski športni dan** – 30. 9. 2022, sodelujejo vse skupine vrtca.

**Mesec oktober – mesec požarne varnosti** – sodelujejo vse skupine vrtca.

**Teden otroka (Zveza prijateljev Mladine Slovenije)** – »*Skupaj se imamo dobro*« - od 3. 10. 2022 do 7. 10. 2022. Povezavo je ZPMS našla z naslovom pesmi "Skp se mava dobr" pri otrocih zelo priljubljenega NIPKEja, ki bo letos njihov ambasador. Podatki TOM telefona kažejo, da je prijateljstvo nekaj, po čemer mladi najbolj hrepenijo, da se imajo dobro s sovrstnikom, ki mu lahko zaupajo, zato se tokrat osredotočamo na pomen povezanosti, druženja, prijateljstev,

pogovarjanja v živo, skupnih dogodivščin, sproščenosti in zabave, ...), sodelujejo vse skupine vrtca.

V tednu otroka bomo v vrtcu (3. 10. 2022) organizirali **kostanjevo popoldne s starši in otroki**. članice tima: vse strokovne delavke in pomočnica ravnatelja v vrtcu Andreja Majcen.

**Svetovni dan hrane** – 16. 10. 2022 (po skupinah obeležimo 17. 10. 2022), sodelujejo vse skupine vrtca.

**November: Teden slovenske hrane: Tradicionalni slovenski zajtrk in kosilo**, sodelujejo vse skupine vrtca, članice tima: vse strokovne delavke, vodja prehrane v vrtcu: Andreja Majcen ter kuharice vrtca in šole.

**Miklavževo** – 6. 12. 2022 (jutranje »Miklavževo presenečenje«, po vseh skupinah).

**Obisk Božička** – 20. 12. 2022, ob 9.30 uri lutkovna igra vzgojiteljic v KUS-u Sv. Jurij ob Ščavnici z obiskom Božička, sodelujejo skupine od 2. do 7., skupino 1 Božiček obiše v igralnici, članice tima: Dragica Pertoci, Lidija Ropoša, Mateja Osterc, Silvija Kovačič, Nina Osvald in pomočnica ravnatelja v vrtcu Andreja Majcen.

**Pozdrav zimi** - 21. 12. 2022 – zimske igre na snegu – sodelujejo vse skupine vrtca.

**Januar – druženje z dedki in babicami**, posamezno po skupinah, v dopoldanskem času in v igralnicah, otroci in vzgojiteljice pripravijo kulturni program.

**Praznovanje slovenskega kulturnega praznika – 7. 2. 2023**, priprava kulturnega programa po lokacijah vrtca, v dopoldanskem času, sodelujejo vse skupine vrtca.

**Praznovanje valentinovega** – 14. 2. 2023, sodelujejo vse skupine.

**Mednarodni dan boja proti otroškemu raku** – 15. 2. 2023 – Društvo Junaki 3. nadstropja – starejše skupine vrtca si izdelajo zlate pentlje in si jih pripnejo, pogovor o otroškem raku (tej temi posvetimo pozornost že v mesecu septembru, saj je september mesec ozaveščanja o otroškem raku). Sodelujejo vse skupine. Članice tima: vse strokovne delavke in pomočnica ravnatelja v vrtcu Andreja Majcen.

**Pustovanje – 21. 2. 2023:** spoznavanje in ohranjanje ljudskega izročila, izdelovanje mask, pustna povorka – sodelujejo vse skupine vrtca.

**Februar: »Dan odprtih vrat«** za vse otroke, ki ne obiskujejo vrtca, za starše in druge obiskovalce, tema: »V našem vrtcu«, članice tima: vse strokovne delavke in pomočnica ravnatelja v vrtcu Andreja Majcen.

**Pozdrav pomladi** - 20. 3. 2022, izvedba na prostem, sodelujejo vse skupine vrtca.

**Družinski marec:** poudarek na družbenih vsebinah, mednarodni dan žena – 8. 3. 2023 in materinski dan – 25. 3. 2023: praznovanje materinskega dneva in druženje s starši posamezno po skupinah, v popoldanskem času, priprava kulturnega programa. Otroci za mame in očete izdelajo majhno pozornost. Sodelujejo vse skupine vrtca.

**Pokloni zvezek** – sodelovanje v akciji Slovenska Karitas, pomlad 2023, članice tima: svetovalna delavka Maja Martinuzzi in vse vzgojiteljice.

7. 4. 2023 – **svetovni dan zdravja** – dan brez televizije in računalnika – poudarek na gibalnih aktivnostih – sodelujejo vse skupine.

22. 4. 2023 – **dan Zemlje** – obeležimo 21. 4. 2023 - ureditev gredic pred vrtcem, sajenje rož, skupina 7.

**Slovenski in svetovni dan knjige** - 22. 4. 2023 (obeležimo 21. 4. 2023) – sodelujejo vse skupine.

**Zaključek predšolske bralne značke** - maj 2023, skupine 4, 5, 6 in 7 v sodelovanju z OŠ.

**Predstavitve projektov/zaključna prireditve vrtca:** 9. junij 2023, ob 16.30 uri v KUS-u Sveti Jurij ob Ščavnici, članice tima: vse strokovne delavke vrtca in pomočnica ravnatelja v vrtcu Andreja Majcen. Na tej prireditvi del programa pripravijo vzgojiteljice in otroci, ki v jeseni odhajajo v šolo (skupina 7) – »Slovo otrok od vrtca«.

**Pozdrav poletju** 21. 6. 2023 – izvedba na prostem, sodelujejo vse skupine vrtca.

**Dan državnosti** 25. 6. 2023, obeležimo 23. 6. 2023 – spoznavanje naše domovine, sosednjih držav. Naučimo se slovensko himno. Sodelujejo vse skupine vrtca.

## Delo strokovnih organov

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFVI, 59. člen). Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

### Pedagoške konference

Tematiko pedagoških konferenc bo narekovala problematika, ki izhaja iz vzgojno-učnega programa, organizacije vrtca in strokovnih potreb delavcev. V letošnjem šol. letu bodo pedagoške konference potekale v naslednjih mesecih:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| 1. pedagoška konferenca | 8. 9. 2022  |
| 2. pedagoška konferenca | 9. 11. 2022 |
| 3. pedagoška konferenca | 11. 1. 2023 |
| 4. pedagoška konferenca | 9. 3. 2023  |
| 5. pedagoška konferenca | 12. 4. 2023 |
| 6. pedagoška konferenca | 5. 6. 2023  |
| 7. pedagoška konferenca | 28. 8. 2023 |

### Strokovni aktiv

Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov določa 64. člen ZOFVI. Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv tvorijo vse strokovne delavke vrtca. Pripravlja in sklicuje jih vodja v skladu z načrtom, ki ga sprejme aktiv za tekoče šolsko leto. Letno se aktiv srečajo najmanj trikrat, po potrebi večkrat. V vrtcu delujeta naslednja aktiva, na katerem sodeluje tudi svetovalna delavka.

Aktiv vzgojiteljic – vodja Andreja Majcen, pomočnica ravnatelja v vrtcu. Člani aktiva so: Marija Rudolf, Tanja Zorman, Monika Kohek, Lidija Ropoša, Mojca Kukovec, Dragica Pertoci, Mateja Maguša in Maja Martinuzzi.

Aktiv VPO – pomočnic vzgojiteljic – vodja Andreja Majcen, pomočnica ravnatelja v vrtcu. Člani aktiva so: Petra Kerec, Olga Štuhec, Barbara Muhič, Daša Kohek/Svetlana Prelog, Marinka Hojs, Sandra Smeh, Barbara Habjanič, Mateja Osterc, Nina Osvald in Silvija Kovačič.

Strokovni aktiv:

**1. sklic:** 5. september 2022 – priprava LDN vrtca za šol. l. 2022/23, dogovor o raznih zadolžitvah na ravni vrtca.

**2. sklic:** 12. september 2022 – v povezavi s prioriteto nalogo vrtca: Skrb za varno in spodbudno učno okolje, poudarek na čustvenem, socialnem učenju ter empatiji in na sodelovanju s starši: delavnica, izdelava strategije za šol. l. 2022/2023, (izvajalki: Andreja Majcen in Maja Martinuzzi).

**Tudi vsi naslednji sklici**, približno še dva, bodo potekali v povezavi z nadaljnjim sodelovanjem v okviru razvojne naloge ZRSŠ: *Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)*, kjer bomo izvajali najrazličnejše delavnice in refleksije (izvajalki: Andreja Majcen in Maja Martinuzzi).



**5. sklic:** »Poškodbe majhnih otrok, nudenje prve pomoči predšolskemu otroku« (izvajalci: ZD Gornja Radgona).

**Delovni aktivni** vzgojiteljic in VPO - pomočnic vzgojiteljic se sklicujejo po potrebi vsaj dvakrat letno, po vnaprej pripravljenem letnem načrtu.

Prvi delovni aktivni bomo izvedli konec novembra, v začetku decembra 2022; izdelovanje novoletnih voščilnic.

Drugega bomo izvedli v mesecu aprilu, maju 2023 – izdelava igrač za novo šolsko leto – prvi dan in rojstne dneve otrok.

Na aktivnih bomo tudi konkretno načrtovali, obravnavali vzgojno-izobraževalno delo, vzgojno problematiko ter pripombe in predloge staršev. Sproti bomo preverjali realizacijo LDN. Po potrebi bomo na delovne aktivne vključevali tudi tehnično osebje in zunanje sodelavce – odvisno od vsebine naloge.

### **Načrt spremljave dela vzgojiteljic in VPO - pomočnic vzgojiteljic**

Ena izmed osnovnih nalog ravnatelja je spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa, pouka in dela v vrtcu. To spremljanje naj bi bilo sistematično, katerega namen je zaznati pedagoške probleme, znati te probleme opredeliti in načrtovati dejavnosti za reševanje le-teh. Z opazovanjem dela po skupinah želimo izboljšati kakovost le-tega.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

spremljanje dela pri kolegijskih in rednih hospitacijah ter redno spremljanje pripravnikov in študentov.

Načrt spremljanja bo ravnatelj uresničeval preko oblik, kot so: pregled letne in dnevne priprave za vzgojno-izobraževalno delo ter neposredno spremljanje dela v skupinah in na terenu.

### **Kolegijske hospitacije**

To leto bosta potekali kolegijski hospitaciji v skupini 6 in 3.

| SKUPINA   | MESEC NASTOPA |
|-----------|---------------|
| skupina 6 | marec 2023    |
| skupina 3 | april 2023    |

### **SPREMLJANJE DELA**

#### **Ravnatelj:**

- Oktober 2022: spremljanje dela v skupini 7.
- November 2022: spremljanje dela v skupini 6 in 5.
- Januar 2023: spremljanje dela v skupini 4 in 3.
- Februar 2023: spremljanje dela v skupini 2.
- Marec 2023: spremljanje dela v skupini 1.

#### **Pomočnica ravnatelja v vrtcu:**

Od januarja 2023 do aprila 2023 v skupinah 7, 6, 5, 4, 3, 2 in 1.

Spremljano področje: »Vloga VPO - pomočnice vzgojiteljice pri načrtovanih dejavnostih s področja VSUO: skrb za varno in spodbudno učno okolje, poudarek na čustvenem in socialnem učenju ter empatiji«.

# Program sodelovanja s starši

Sodelovanje s starši je eden izmed najpomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje, saj ravno vzajemno povezovanje in sodelovanje med starši in vrtcem prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

Tako kot vsako leto si bomo prizadevali za čim boljše sodelovanje s starši. S starši bomo navezovali stike preko naslednjih, že ustaljenih oblik sodelovanja:

- informativni sestanki za starše novo sprejetih otrok v vrtec,
- oddelčni roditeljski sestanki jeseni in pomladi,
- roditeljski sestanki na ravni celotnega vrtca,
- pogovorne ure (vsak prvi četrtek v mesecu ali po dogovoru z vzgojiteljico),
- pogovori s starši ob vpisu otroka v vrtec,
- individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka pred vstopom otroka v vrtec,
- strokovna predavanja,
- posredovanje dnevni informacij o otrokovem počutju,
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu oddelka,
- Svet staršev.

Posluževali se bomo tudi neformalnih oblik sodelovanja s starši in strmeli k razvijanju sodobnejših sodelovalnih pristopov, ki spodbujajo proaktivno vpletenost staršev v samo življenje v vrtcu:

- jesensko druženje na kostanjevem pikniku,
- praznično ustvarjanje v mesecu decembru – čajanka,
- predstavitve poklicev (hobijev,...) s strani staršev,
- sodelovanje s starši pri izvedbi lutkovne igre,
- sodelovalne »akcije« s starši v sklopu razvojne naloge VSUO: *Skupaj polepšajmo dan našim otrokom v vrtcu*
- sodelovanje pri zbiranju odpadnega materiala,
- druženje ob praznovanju materinskega dneva,
- druženje ob zaključku šolskega leta v juniju.

Na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku starši prejmejo vprašalnik v zvezi s sodelovanjem med vrtcem in družino in ga glede na želje/pričakovanja izpolnijo (vključitev starša v otrokovo skupino: npr. predstavitev poklica/hobija/instrumenta, lutkovna igra – starši za otroke, pravljica ura, ...).

## Roditeljski sestanki

Dvakrat letno skupni roditeljski sestanek s starši:

- 1. skupni roditeljski sestanek: 14. september 2022, ob 16.30 v jedilnici OŠ – Predstavitev LDN vrtca za novo šolsko leto, oddelčni roditeljski sestanki.
- 2. skupni roditeljski sestanek: maj/junij 2023, ob 16.30 v jedilnici OŠ – predavanje za starše, delo v poletnih mesecih, analiza dela po skupinah – oddelčni roditeljski sestanki.

Ostali oddelčni roditeljski sestanki bodo po potrebi oziroma presoji strokovne delavke.

## Druge aktivnosti s starši:

Mesečne pogovorne ure – najmanj dvakrat letno s starši vsakega otroka in po potrebi. Pogovor poteka predvidoma vsak prvi četrtek v mesecu med 15.30 in 16.30 uro. Odvisno od

epidemiološke situacije Covid-19 bodo pogovori potekali v »živo« ali pa na »daljavo« (6./13. 10. 2022, 10. 11. 2022, 8. 12. 2022, 5. 1. 2023, 9. 2. 2023, 2. 3. 2023, 6. 4. 2023, 4. 5. 2023).

Pogovorne ure v sodelovanju s svetovalno delavko – po potrebi (morebitne težave v prilagajanju, težave v razvoju otroka, vedenjske in čustvene težave otroka, ...)

Roditeljski sestanki za starše otrok novincev – junij 2023, ob 16.30 uri v jedilnici OŠ.

Postopno uvajanje otrok v vrtec, prisotnost staršev od 1. septembra 2023 dalje.

Informativni sestanki za starše novincev od 28. 8. do 31. 8. 2023.

Vse pomembne dogodke, praznovanja, druženja in prireditve v šol. l. 2022/2023 bomo v vrtcu izvedli v skladu s takrat veljavnimi/aktualnimi priporočili NIJZ, ukrepi vlade RS in MIZŠ.

## **Svet staršev vrtca**

Starši soupravljajo v raznih organih, kot je opredeljeno v Ustanovitvenem aktu in v Zakonu o vrtcih:

- Svet staršev (se sestane vsaj 3-krat letno in je vključen v Svet staršev šole).
- Svet zavoda, (se sestaja glede na potrebe celotnega zavoda, v njem je predstavnik delavcev vrtca in predstavnik sveta staršev vrtca Sonček).
- Komisija za sprejem otrok v vrtec se sestaja le takrat, kadar so kapacitete vrtca zasedene.

Člani sveta staršev:

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 1. skupina | Sonja Maučec       |
| 2. skupina | Marko Slana        |
| 3. skupina | Manja Klement      |
| 4. skupina | Aleksandra Kepe    |
| 5. skupina | Sašo Vrzel         |
| 6. skupina | Sanja Novak Močnik |
| 7. skupina | Katja Ajlec Vajs   |

## **Program izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja delavcev v vrtcu**

### **Strokovno spopolnjevanje zunaj in znotraj zavoda**

- Seminarji v okviru Zavoda RS za šolstvo – študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev 2022/23 – vsebina srečanj je namenjena predstavitvi aktualnih vsebinskih sprememb in razlogov za prenovo kurikuluma za vrtce, ki poteka, ter povezavi med kurikulumom in kakovostnim izvedbenim kurikulumom s primeri iz vrtčevske prakse. Študijska srečanja bodo potekala v dveh delih (1. del v mesecu avgustu 2022 in 2. del med septembrom in oktobrom 2022). Študijska srečanja se bodo udeležile strokovne delavke: Mojca Kukovec, Marija Rudolf, Lidija Ropoša, Mateja Maguš, Monika Kohek, Andreja Majcen, Mateja Osterc, Olga Štuhec, Barbara Muhič, Marinka Hojs).

- Izobraževanje preko strokovnih aktivov: razvojna naloga ZRSS: *Varno in spodbudno učno okolje* (vse strokovne delavke), »*Poškodbe majhnih otrok, nudenje prve pomoči predšolskemu otroku*« (vse strokovne delavke).
- Individualna izobraževanja strokovnih delavk na določeno izbrano tematiko.
- Interno izobraževanje strokovnih delavk preko strokovne literature ob trenutni problematiki v skupini.

### Individualni načrt izobraževanja strokovnih delavk

| <i>Ime in priimek</i> | <i>Naslov izobraževanja</i>   |
|-----------------------|---|
| Marija Rudolf         | -EKO konferenca (avgust 2023)   |
| Olga Štuhec           | -Varno s soncem (maj 2023)  |
| Barbara Muhič         | -Gozdni vrtec (maj 2023)  |
| Lidija Ropoša         | -Izobraževanje za vodje otroških folklornih skupin  |
| Mateja Maguša         | -Zdravje v vrtcu – jesensko in pomladno izobraževanje (NIJZ)<br>-Zborovska šola za vrtce (14. 10.-15.10.)                                 |
| Mateja Osterc         | -Izobraževanje za vodje otroških folklornih skupin  |
| Maja Martinuzzi       | -Razvojna naloga ZRSS: VSOU<br>-Srečanje regijskega aktiva svetovalnih delavk vrtcev in študijskih srečanj za svetovalne delavce v vrtcih |
| Andreja Majcen        | -Zdravje v vrtcu – jesensko in pomladno izobraževanje (NIJZ)<br>-Razvojna naloga ZRSS: VSOU<br>-Šola za ravnateljce                       |

### Pripravištvo in praktično pedagoško delo dijakov in študentov

Praktično pedagoško delo dijakov Gimnazije FM Ljutomer - smer predšolska vzgoja ter študentov s pedagoških fakultet:

- dijakinja Polak Julija, 3.v, mentorica Dragica Pertoci (PUD v strnjeni obliki),
- študentka Tadeja Fras, Pedagoška fakulteta UM, smer predšolska vzgoja, 3. letnik, mentorica Lidija Ropoša,
- od 1. 10. 2022 do 30. 7. 2023: pripravnica s sklenjenim delovnim razmerjem Patricija Vrzel, mentorica Lidija Ropoša.

## Program sodelovanja z okoljem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – celoletno.

Zavod za šolstvo in šport Republike Slovenije: udeležba na seminarjih, predavanjih, tematskih konferencah, svetovanje pri izvajanju vzgojnega dela – celoletno.

Skupnost vrtcev Slovenije – celoletno.

Ustanoviteljica - Občina Sv. Jurij ob Ščavnici: oblikovanje in potrjevanje cene programov, obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest, uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva, seznanitev s programom dejavnosti, oblik. števil. otrok in oddelkov, investicije in investicijsko vzdrževanje, potrditev finančnega načrta, poslovno in finančno poročilo, nadzor poslovanja s strani ustanovitelja – celoletno.

Sodelovanje z OŠ: poseben poudarek bomo dali na zagotavljanju kontinuitete vzgojno-izobraževalnega dela na prehodu otrok iz vrtca v OŠ, skupaj bomo sodelovali na prireditvi podelitev bralne značke.

ZD Gornja Radgona: zobozdravstvena preventiva (ga. Aleksandra Györek), zdravstvena vzgoja otrok (g. Primož Rakovec) – celoletno.

Sosednji vrtci – celoletno.

Center za socialno delo: izvajanje zakona o socialno-varstvenih pravicah, sodelovanje pri razreševanju socialne problematike, ... – celoletno.

Centri za zgodnjo obravnavo z razvojnimi ambulantami: izvajanje zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok, postopki pridobivanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu, ... – celoletno.

OŠ IV M. Sobota: zagotavljanje mobilne logopedске/specialno pedagoške pomoči – celoletno.

Materinski dom Sv. Jurij ob Ščavnici: vključitev otrok iz doma v naš vrtec – celoletno.

Gimnazija F. Miklošiča Ljutomer: izvajanje obvezne pedagoške prakse dijakinj programa predšolske vzgoje – celoletno.

Pedagoška fakulteta Maribor – smer predšolska vzgoja: pripravništvo in praktično pedagoško delo študentov – celoletno.

Bioterme Mala Nedelja: izvedba začetnega učenja plavanja – prilagoditev na vodo – maj 2023.

CŠOD – Škorpiljon: vrtec v naravi – v času od 17. 10. 2022 do 19. 10. 2022.

Nacionalni inštitut za javno zdravje – OE M. Sobota: redni odvzemi brisov, vzorcev živil, analize vode, kontinuirano obveščanje, opozarjanje, izvajanje programa Zdravje v vrtcu in Varno s soncem, priporočila in navodila zaradi preprečevanja širjenja okužb s SARS-CoV-2, ... – celoletno.

Inšpekcijske službe: sanitarno-higienski, požarni in delovni nadzor, svetovanje in strokovna pomoč, nadzor nad HACCAP sistemom – celoletno.

Štab za CZ: natečaji za likovna dela otrok, informiranje, ... – celoletno.

GD Sv. Jurij ob Ščavnici: mesec požarne varnosti, obisk gasilcev v oktobru 2022.

Policijska postaja G. Radgona: predstavitev poklica policistov in izvedba pohoda s policistom – pravilno ravnanje v prometu in pri prečkanju ceste – pomladni meseci.

Založba MK: izvedba CICI vesele šole, nabava otroške in strokovne literature – celoletno.

## **Plan investicijskih oziroma vzdrževalnih del ter plan nabave**

### **Vzdrževalna investicijska dela**

#### **Zunanje površine:**

- vzdrževanje igral,
- nabava novega igrala na igrišču – previsna gugalnica.

#### **Notranja vzdrževalna dela, nabava:**

- popravilo/nabava pralnega stroja v umivalnici,
- popravilo vrat hladilnika v kuhinji,
- pleskanje igralnic, zbornice, pisarne.

**Nabava osnovnih sredstev:**

- predpasniki za vzgojiteljice,
- nakup odejic za skupine 1, 2, 3, 4 in 7.

**Nabava drobnega inventarja:**

- PVC koši za plenice,
- alu lestev za čiščenje na lokaciji Videm 26,
- plastični zaboji za igrače.

**Nabava sredstev za opravljanje neposrednega dela z otroki:**

- Piklerjev trikotnik (za gibalne dejavnosti otrok).

## ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Marko Kraner, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci vrtca in šole.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem vrtca in šole Sveti Jurij ob Ščavnici, Svetu staršev, Svetu zavoda, Zavodu RS za šolstvo, OE Murska Sobota in Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik/ca Sveta zavoda in ravnatelj šole.

Sveti Jurij ob Ščavnici, \_\_\_\_\_

Predsednica Sveta zavoda:

Ravnatelj:  
Marko Kraner, mag. manag., prof.

## ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Marko Kraner, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci vrtca in šole.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem vrtca in šole Sveti Jurij ob Ščavnici, Svetu staršev, Svetu zavoda, Zavodu RS za šolstvo, OE Murska Sobota in Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik/ca Sveta zavoda in ravnatelj šole.

Sveti Jurij ob Ščavnici, 28. 9. 2021

Predsednica Sveta zavoda:  
Katja Perko, uni. dip. soc. ped.

Ravnatelj:  
Marko Kraner, mag. manag., prof.